

# **Guide de l'utilisateur**

## **BlackBerry 8700 Smartphone**



# Table des matières

<b>Notions de base sur BlackBerry.....</b>	<b>9</b>
Passer d'une application à une autre.....	9
Affecter une application à une touche programmable.....	9
Définir les informations relatives au propriétaire.....	9
À propos des liens.....	9
Créer un lien pour un code PIN.....	9
Raccourcis de base du BlackBerry.....	10
Résolution des problèmes de base BlackBerry.....	10
 <b>Raccourcis.....</b>	 <b>11</b>
Raccourcis de base du BlackBerry.....	10
Raccourcis du téléphone.....	11
Raccourcis multimédias.....	11
Raccourcis des messages.....	12
Raccourcis de saisie.....	12
Raccourcis de recherche.....	13
Raccourcis sur les pièces jointes.....	13
Raccourcis du navigateur.....	14
Raccourcis carte.....	15
Raccourcis du calendrier.....	15
 <b>Téléphone.....</b>	 <b>17</b>
Notions de base sur le téléphone.....	17
Appels d'urgence.....	19
Volume.....	19
Messagerie vocale.....	20
Numéro abrégé.....	20
Conférences téléphoniques.....	21
ID d'appelant.....	22
Journaux d'appels.....	23
Signal d'appel.....	24
Transfert d'appel.....	25
Blocage d'appel.....	27
Numérotation fixe.....	28
Numérotation intelligente.....	29
Prise en charge TTY.....	30
Numéros de téléphone multiples.....	31
Options du téléphone.....	31
Raccourcis du téléphone.....	11
Résolution des problèmes relatifs au téléphone.....	34

<b>Multimédia.....</b>	<b>35</b>
Transfert et téléchargement de fichiers multimédias.....	35
Lecture de fichiers multimédias et enregistrement de notes vocales.....	36
Gestion des fichiers multimédias.....	37
Affichage de photos.....	39
Gestion des photos.....	41
Raccourcis multimédias.....	11
<b>Messages.....</b>	<b>43</b>
Notions de base sur les messages.....	43
E-mails.....	48
Messages PIN.....	55
Messages texte SMS.....	56
Messages MMS.....	60
Options de la liste Message.....	63
Raccourcis des messages.....	12
Résolution des problèmes relatifs aux messages.....	68
<b>Saisie.....</b>	<b>73</b>
Notions de base sur la saisie.....	73
Méthodes de saisie.....	75
Vérification de l'orthographe.....	76
Dictionnaire personnalisé.....	78
Insertion automatique.....	79
Raccourcis de saisie.....	12
Résolution des problèmes de saisie.....	81
<b>Rechercher.....</b>	<b>83</b>
Messages, pièces jointes et pages Web.....	83
Données de l'organiseur.....	85
Raccourcis de recherche.....	13
<b>Pièces jointes.....</b>	<b>87</b>
Notions de base sur les pièces jointes.....	87
Documents envoyés en pièces jointes.....	89
Feuilles de calcul jointes.....	89
Pièces jointes multimédias.....	91
Présentations jointes.....	91
Pièces jointes de carnet d'adresses vCard.....	92
Raccourcis sur les pièces jointes.....	13
Dépannage des pièces jointes.....	93

<b>Synchronisation.....</b>	<b>95</b>
À propos de la synchronisation.....	95
Réconcilier les e-mails sur le réseau mobile.....	95
Supprimer les e-mails sur le réseau mobile.....	95
Conditions préalables : synchronisation mobile des données.....	96
Synchroniser les données de l'organiseur sur le réseau mobile.....	96
À propos des conflits de synchronisation.....	96
Gérer les conflits de réconciliation des e-mails.....	96
Gérer les conflits de synchronisation des données.....	97
À propos de la sauvegarde et de la restauration des données du terminal.....	97
Conditions préalables : restauration des données sans fil.....	97
Supprimer toutes les données du terminal.....	97
Vider le dossier des éléments supprimés de votre ordinateur à partir de votre terminal.....	98
Résolution des problèmes relatifs à la synchronisation.....	98
<b>Navigateur.....</b>	<b>101</b>
Notions de base sur le navigateur.....	101
Signets du navigateur.....	104
Flux Web.....	106
Options du navigateur.....	108
Sécurité du navigateur.....	111
Push navigateur.....	113
Raccourcis du navigateur.....	14
Résolution des problèmes relatifs au navigateur.....	115
<b>Applications.....</b>	<b>117</b>
Ajouter une application.....	117
Afficher les propriétés d'une application.....	117
Supprimer une application tierce.....	117
Recevoir une demande de mot de passe du terminal avant l'ajout d'une application.....	117
Afficher la taille de la base de données d'une application.....	117
À propos de la mise à niveau du logiciel BlackBerry Device Software.....	118
Configuration préalable : mise à niveau du logiciel BlackBerry Device Software sur le réseau mobile.....	118
Mettre à niveau le logiciel BlackBerry Device Software.....	118
Revenir à la version précédente du BlackBerry Device Software.....	118
Supprimer la version précédente du logiciel BlackBerry Device Software.....	119
Résolution des problèmes relatifs aux applications.....	119
<b>Cartes.....</b>	<b>121</b>
Notions de base sur les cartes.....	121
Navigation.....	122
Signets de carte.....	123

Options de la carte.....	124
Raccourcis carte.....	15
Résolution des problèmes liés aux cartes.....	126
<b>Technologie GPS.....</b>	<b>127</b>
À propos de la technologie GPS.....	127
Obtenir une position GPS.....	127
Empêcher les autres de suivre votre itinéraire.....	127
Résolution des problèmes de la technologie GPS.....	127
<b>Contacts.....</b>	<b>129</b>
Notions de base sur les contacts.....	129
Personnaliser les contacts.....	131
Catégories.....	132
Listes de diffusion.....	134
Carnets d'adresses multiples.....	135
Annuaire de la carte SIM.....	136
Options de la liste de contacts.....	137
Résolution des problèmes relatifs aux contacts.....	138
<b>Calendrier.....</b>	<b>139</b>
Notions de base sur le calendrier.....	139
Réunions.....	141
Options du calendrier.....	143
Calendriers multiples.....	146
Raccourcis du calendrier.....	15
Résolution des problèmes liés au calendrier.....	147
<b>Tâches.....</b>	<b>149</b>
Notions de base sur les tâches.....	149
Catégories.....	132
Options de la liste des tâches.....	152
<b>Mémos.....</b>	<b>155</b>
Notions de base sur les mémos.....	155
Catégories.....	132
Options de la liste des mémos.....	157
<b>Alarme.....</b>	<b>159</b>
À propos de l'alarme.....	159
Activer l'alarme.....	159
Rendre l'alarme silencieuse.....	159

<b>Calculatrice.....</b>	<b>161</b>
Utiliser la calculatrice.....	161
Convertir des valeurs de mesure.....	161
<b>Technologie Bluetooth.....</b>	<b>163</b>
Notions de base sur la technologie Bluetooth.....	163
Options de la technologie Bluetooth.....	165
Dépannage de la technologie Bluetooth.....	168
<b>Date et heure.....</b>	<b>171</b>
Définir la date et l'heure.....	171
Obtenir la date et l'heure automatiquement à partir du réseau sans fil.....	171
Résolution des problèmes relatifs à la date et à l'heure.....	171
<b>Profils de notification.....</b>	<b>173</b>
Notions de base sur les notifications.....	173
Voyant de notification.....	175
Notification personnalisée.....	176
Résolution des problèmes relatifs à un profil de notification.....	178
<b>BlackBerry Messenger.....</b>	<b>179</b>
Contacts.....	179
Conversations.....	181
Disponibilité.....	184
<b>Affichage et clavier.....</b>	<b>185</b>
Rétroéclairage.....	185
Options d'affichage.....	186
Options de clavier.....	187
Thèmes.....	188
Résolution des problèmes relatifs à l'affichage.....	189
<b>Langue.....</b>	<b>191</b>
Changer la langue d'affichage.....	191
Ajouter une langue d'affichage.....	191
Supprimer une langue d'affichage.....	191
À propos des langues de saisie.....	191
Modifier la langue de saisie.....	76
Changer de méthode de saisie.....	75
Désactiver le raccourci de changement de la langue de saisie.....	192
Modifier les options de saisie pour la technologie SureType.....	192
Définir les options d'affichage pour les contacts.....	137

Résolution des problèmes relatifs à la langue.....	193
<b>Couverture du réseau sans fil.....</b>	<b>195</b>
Trouver des informations relatives aux indicateurs de couverture mobile.....	195
Désactiver la connexion au réseau mobile.....	195
Activer la notification de couverture mobile.....	176
À propos de la liste des réseaux mobiles préférés.....	195
Ajouter un réseau mobile à votre liste de réseaux mobiles préférés.....	195
Modifier l'ordre des réseaux mobiles préférés.....	196
Supprimer un réseau mobile de la liste des réseaux mobiles disponibles.....	196
Désactiver les services de données.....	197
À propos de l'itinérance.....	197
Passer manuellement d'un réseau mobile à l'autre.....	197
Résolution des problèmes relatifs à la couverture du réseau mobile.....	198
<b>Alimentation, batterie et mémoire.....</b>	<b>199</b>
Éteindre le terminal.....	199
Régler le terminal pour qu'il s'allume et s'éteigne automatiquement.....	199
Vérifier le niveau de la batterie.....	199
Réinitialisez le terminal.....	199
Prolonger la durée de vie de la batterie.....	199
Afficher la mémoire disponible sur le terminal.....	200
Meilleure pratique : optimisation des performances de votre terminal.....	200
<b>Carte SIM.....</b>	<b>201</b>
À propos de l'annuaire de la carte SIM.....	136
Ajouter un contact sur votre carte SIM .....	136
Copier des contacts de la carte SIM dans le carnet d'adresses.....	136
Copier un contact du carnet d'adresses sur la carte SIM.....	136
Modifier un contact de la carte SIM.....	137
Supprimer un contact de la carte SIM.....	137
Stocker des messages texte SMS sur votre carte SIM.....	57
À propos de la sécurité de la carte SIM.....	203
Protéger votre carte SIM avec un code PIN.....	203
Modifier le code PIN de la carte SIM.....	203
Modifier le nom d'affichage d'un numéro de téléphone.....	203
<b>Sécurité.....</b>	<b>205</b>
Notions de base sur la sécurité.....	205
Gestionnaire de mots de passe.....	206
Cryptage.....	209
Nettoyage de la mémoire.....	210

Certificats.....	212
Serveurs de certificats.....	218
Clés de stockage.....	219
Cartes à puce.....	222
Jetons de logiciel.....	225
À propos des clés PGP.....	226
À propos de Security Self Tests.....	226
Vérifier le logiciel de sécurité .....	226
Résolution des problèmes de sécurité.....	226
<b>Contrôle des applications tierces.....</b>	<b>227</b>
À propos des autorisations des applications tierces.....	227
Réinitialiser les autorisations de connexion pour les applications tierces .....	227
À propos des connexions directes à Internet pour des applications tierces.....	227
Configurer une connexion directe à Internet pour une application tierce.....	227
Configurer les autorisations pour une application tierce.....	228
Autorisations de connexion pour les applications tierces.....	228
Autorisation d'interaction des applications tierces.....	229
Autorisation des données des applications tierces.....	229
<b>BrickBreaker.....</b>	<b>231</b>
À propos de BrickBreaker.....	231
Capsules BrickBreaker.....	231
Score de BrickBreaker.....	232
Jouer à BrickBreaker.....	232
Régler le volume du son dans BrickBreaker.....	232
Définir la vitesse de la raquette.....	232
Soumettre un score auprès du site Web des meilleurs scores BrickBreaker.....	233
Consulter les meilleurs scores sur le site Web de BrickBreaker.....	233
<b>Annuaire de services.....</b>	<b>235</b>
À propos des annuaires de services.....	235
Accepter un annuaire de services .....	235
Supprimer un annuaire de services.....	235
<b>Résolution des problèmes.....</b>	<b>237</b>
Résolution des problèmes de base BlackBerry.....	10
Résolution des problèmes relatifs au téléphone.....	34
Résolution des problèmes relatifs aux messages.....	68
Résolution des problèmes de saisie.....	81
Dépannage des pièces jointes.....	93
Résolution des problèmes relatifs à la synchronisation.....	98

Résolution des problèmes relatifs au navigateur.....	115
Résolution des problèmes relatifs aux applications.....	119
Résolution des problèmes liés aux cartes.....	126
Résolution des problèmes relatifs aux contacts.....	138
Résolution des problèmes liés au calendrier.....	147
Dépannage de la technologie Bluetooth.....	168
Résolution des problèmes relatifs à la date et à l'heure.....	171
Résolution des problèmes relatifs à un profil de notification.....	178
Résolution des problèmes relatifs à l'affichage.....	189
Résolution des problèmes relatifs à la langue.....	193
Résolution des problèmes relatifs à la couverture du réseau mobile.....	198
Résolution des problèmes de sécurité.....	226
Rapports de diagnostic.....	248
<b>Glossaire.....</b>	<b>251</b>
<b>Informations juridiques.....</b>	<b>255</b>

# Notions de base sur BlackBerry

## Passer d'une application à une autre

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Changer d'application**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si l'application que vous voulez utiliser apparaît, mettez-la en surbrillance et appuyez sur la touche **Entrée**.
  - Si l'application que vous voulez utiliser n'apparaît pas, mettez **Écran d'accueil** en surbrillance et appuyez sur la touche **Entrée**.

## Affecter une application à une touche programmable

Une touche programmable se trouve à l'avant et sur le côté gauche de votre terminal BlackBerry®. Selon le thème, il est possible que vous ne puissiez pas changer l'application affectée à une touche programmable.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez les champs **Touche programmable ouvre**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définir les informations relatives au propriétaire

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Propriétaire**.
2. Tapez vos coordonnées.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## À propos des liens

Sur votre terminal BlackBerry®, les liens s'affichent sous forme de texte souligné. Les liens peuvent être associés à de nombreux éléments, notamment des numéros de téléphone, des sites Web et des adresses e-mail. Vous pouvez utiliser ces liens pour passer des appels, visiter des sites Web ou rédiger des messages plus rapidement.

## Créer un lien pour un code PIN

Vous pouvez créer un lien pour un code PIN dans les messages, les entrées du calendrier, les tâches ou les mémos. En cliquant sur ce lien, vous pouvez envoyer un message PIN.

Lorsque vous saisissez du texte, saisissez **pin:**, puis le code PIN.

## Raccourcis de base du BlackBerry

- Pour déplacer le curseur, utilisez la molette.
- Pour déplacer le curseur dans une autre direction, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.
- Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur la touche **Échap**.
- Pour accéder à un élément d'une liste ou d'un menu, entrez la première lettre de cet élément.
- Pour cocher ou décocher une case, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour afficher les valeurs possibles d'un champ, appuyez sur la touche **Alt**.
- Pour passer d'une application à une autre, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche **Échap**. Maintenez toujours la touche **Alt** enfoncée et mettez une application en surbrillance. Relâchez la touche **Alt**.
- Pour revenir à l'écran d'accueil ou à la liste des applications, appuyez sur la touche **Fin**.
- Pour passer du profil de notification actif au profil de notification Vibreur et inversement, maintenez la touche **Muet** enfoncée.
- Pour supprimer un élément en surbrillance, appuyez sur la touche **Retour arrière/Suppression**.

## Résolution des problèmes de base BlackBerry

### Aucune application ne s'ouvre lorsque j'appuie sur une touche programmable

Assurez-vous de ne pas avoir supprimé l'application associée à la touche.

Associez une autre application à la touche.

### Certaines fonctions ne sont pas disponibles sur mon terminal

Selon le type d'abonnement mobile souscrit ou le type de compte de messagerie associé à votre terminal BlackBerry®, il se peut que certaines fonctions ne soient pas disponibles sur votre terminal.

Si votre terminal est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry® Enterprise Server, il est possible que votre organisation n'ait pas configuré certaines fonctions ou vous empêche d'utiliser certaines fonctions ou options. Si un administrateur a configuré une option, un cadenas rouge s'affiche en regard du champ de l'option.

Pour plus d'informations concernant les fonctions disponibles sur votre terminal, contactez votre administrateur ou votre fournisseur de services mobiles.

# Raccourcis

## Raccourcis de base du BlackBerry

- Pour déplacer le curseur, utilisez la molette.
- Pour déplacer le curseur dans une autre direction, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.
- Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur la touche **Échap**.
- Pour accéder à un élément d'une liste ou d'un menu, entrez la première lettre de cet élément.
- Pour cocher ou décocher une case, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour afficher les valeurs possibles d'un champ, appuyez sur la touche **Alt**.
- Pour passer d'une application à une autre, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche **Échap**. Maintenez toujours la touche **Alt** enfoncée et mettez une application en surbrillance. Relâchez la touche **Alt**.
- Pour revenir à l'écran d'accueil ou à la liste des applications, appuyez sur la touche **Fin**.
- Pour passer du profil de notification actif au profil de notification Vibreur et inversement, maintenez la touche **Muet** enfoncée.
- Pour supprimer un élément en surbrillance, appuyez sur la touche **Retour arrière/Suppression**.

## Raccourcis du téléphone

- Pour répondre à un appel, appuyez sur la touche **Envoi**.
- Pour insérer le signe plus (+) lorsque vous saisissez un numéro de téléphone, appuyez sur la touche **O**.
- Pour ajouter un numéro de poste à un numéro de téléphone, appuyez sur la touche **X**. Tapez le numéro de poste téléphonique.
- Pour affecter un numéro abrégé à une touche, maintenez cette touche enfoncée dans l'écran d'accueil ou sur le téléphone.
- Pour activer le haut-parleur pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**. Pour désactiver le haut-parleur pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**.
- Pour basculer l'audio vers des écouteurs filaires pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**. Pour basculer à nouveau l'audio, appuyez une deuxième fois sur la touche **Haut-parleur**.
- Pour consulter votre messagerie vocale, maintenez la touche **1** enfoncée.
- Pour saisir une lettre dans un champ de numéro de téléphone, appuyez sur la touche **Alt** et sur la touche alphabétique.
- Pour afficher votre liste de contacts sur le téléphone, maintenez la touche **Envoi** enfoncée.
- Pour permuter des numéros de téléphone, sur le téléphone, cliquez sur votre numéro de téléphone actif. Cliquez sur un numéro de téléphone.

## Raccourcis multimédias

- Pour faire pivoter une image, appuyez sur **L**.
- Pour effectuer un zoom avant sur une image, appuyez sur **3**. Pour rétablir le format d'origine de l'image, appuyez sur **7**.

- Pour effectuer un zoom arrière sur une image, appuyez sur **9**. Pour rétablir le format d'origine de l'image, appuyez sur **7**.
- Pour ajuster une image à la taille de l'écran, appuyez sur **1**.

## Raccourcis des messages

### Dans un message

- Pour répondre à un message, appuyez sur **R**.
- Pour répondre à tous dans un e-mail ou un message PIN, appuyez sur **L**.
- Pour transférer un message, appuyez sur **W**.
- Pour classer un e-mail mis en surbrillance, appuyez sur **C**.
- Pour afficher l'adresse e-mail d'un contact, mettez le contact en surbrillance dans un e-mail. Appuyez sur **Q**. Pour afficher le nom d'affichage, appuyez de nouveau sur **Q**.
- Pour atteindre la dernière position du curseur après avoir fermé puis rouvert un e-mail ou un message PIN reçu, appuyez sur **G**.

### Dans une liste de messages

- Pour ouvrir un message mis en surbrillance, appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour rédiger un message à partir d'une liste de messages, appuyez sur **C**.
- Pour marquer un message comme ouvert ou non ouvert, appuyez sur les touches **Alt + U**.
- Pour afficher les messages reçus, appuyez sur les touches **Alt + I**.
- Pour afficher les messages envoyés, appuyez sur les touches **Alt + O**.
- Pour afficher les messages vocaux, appuyez sur les touches **Alt + V**.
- Pour afficher les messages texte SMS, appuyez sur les touches **Alt + S**.
- Pour afficher les journaux d'appels, appuyez sur les touches **Alt + P**.
- Pour afficher tous les messages, appuyez sur la touche **Échap**.

### Naviguer dans une liste de messages

- Pour vous déplacer vers le haut d'un écran, appuyez sur les touches **Maj + Espace**.
- Pour vous déplacer vers le bas d'un écran, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour vous positionner en haut de la liste de messages, appuyez sur **D**.
- Pour vous positionner en bas la liste de messages, appuyez sur **F**.
- Pour passer à la date suivante, appuyez sur **S**.
- Pour passer à la date précédente, appuyez sur **P**.
- Pour passer à l'élément non ouvert suivant, appuyez sur **N**.
- Pour passer au message associé suivant, appuyez sur **J**.
- Pour passer au message associé précédent, appuyez sur **K**.

## Raccourcis de saisie

- Pour insérer un point, appuyez deux fois sur la touche **Espace**. La lettre suivante est mise en majuscule.

- Pour mettre une lettre en majuscule, maintenez la touche alphabétique enfoncée jusqu'à ce que la lettre s'affiche en majuscule.
- Pour saisir le deuxième caractère d'une touche, appuyez sur la touche **Alt** et sur la touche du caractère.
- Pour saisir un caractère accentué ou spécial, maintenez la touche alphabétique enfoncée et tournez la molette. Par exemple, pour saisir ü, maintenez la touche **U** enfoncée et faites tourner la molette jusqu'à ce que la lettre ü apparaisse. Relâchez la touche alphabétique lorsque le caractère accentué ou spécial apparaît.
- Pour saisir un chiffre dans un champ numérique, appuyez sur une touche numérique. Vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche **Alt**.
- Pour taper un chiffre dans un champ de texte, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche numérique.
- Pour activer le verrouillage du pavé numérique, appuyez sur les touches **Alt** et **Maj gauche**. Pour désactiver le verrouillage du pavé numérique, appuyez sur la touche **Maj**.
- Pour activer le verrouillage des majuscules, appuyez sur les touches **Alt** + **Maj droite**. Pour désactiver le verrouillage des majuscules, appuyez sur la touche **Maj**.
- Pour modifier la langue de saisie, dans les options du terminal, sur l'écran Langue, vérifiez que le champ **Utiliser le raccourci de la langue de saisie** est bien défini sur **Oui**. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche **Entrée**. Maintenez toujours la touche **Alt** enfoncée et mettez une langue en surbrillance. Relâchez la touche **Alt**.

### Insérer des symboles

- Pour insérer le symbole @ ou un point dans un champ d'adresse e-mail, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour saisir un symbole, appuyez sur la touche **Symbole**. Saisissez la lettre affichée sous le symbole.
- Pour saisir le symbole de devise affecté à la touche **Devise**, appuyez sur la touche **Devise**.

### Utiliser du texte

- Pour mettre en surbrillance une ligne de texte, appuyez sur la touche **Maj** et faites tourner la molette.
- Pour mettre en surbrillance un texte caractère par caractère, maintenez la touche **Maj** enfoncée et faites tourner la molette.
- Pour annuler une sélection de texte, appuyez sur la touche **Échap**.
- Pour couper lors de la saisie le texte mis en surbrillance, appuyez sur les touches **Maj** + **Retour arrière/Suppr**.
- Pour copier du texte mis en surbrillance au moment de la saisie, appuyez sur la touche **Alt** et appuyez sur la molette.
- Pour coller du texte mis en surbrillance au moment de la saisie, appuyez sur la touche **Maj** et appuyez sur la molette.

## Raccourcis de recherche

- Pour rechercher un contact dans la liste des contacts, saisissez son nom ou ses initiales séparées par un espace.
- Pour rechercher du texte dans un message, appuyez sur **T**.
- Pour rechercher du texte dans une pièce jointe ou une page Web, appuyez sur **T**.
- Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives. Appuyez sur **T**.

## Raccourcis sur les pièces jointes

- Pour effectuer une recherche textuelle dans une pièce jointe, appuyez sur **F**.

- Pour atteindre la dernière position du curseur après avoir fermé puis rouvert une pièce jointe, appuyez sur **G**.

#### Dans une feuille de calcul

- Pour passer à une cellule spécifique, appuyez sur **G**.
- Pour afficher le contenu d'une cellule, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour changer de feuille de calcul, appuyez sur **V**. Sélectionnez une feuille de calcul Appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour afficher des colonnes ou des lignes cachées, appuyez sur **H**. Pour masquer des colonnes ou des lignes, appuyez sur **H**.

#### Dans une présentation

- Pour basculer entre les différents modes d'affichage d'une présentation, appuyez sur **M**.
- Pour passer à la diapositive suivante, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage des diapositives. Appuyez sur la touche **N**.
- Pour revenir à la diapositive précédente, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage des diapositives. Appuyez sur la touche **P**.
- Pour atteindre la dernière position du curseur après avoir fermé puis rouvert une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives. Appuyez sur **G**.

## Raccourcis du navigateur

- Pour insérer un point (.) dans le champ d'adresse Web, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour insérer une barre oblique (/) dans le champ d'adresse Web, appuyez sur les touches **Maj** et **Espace**.
- Pour arrêter le chargement d'une page Web, appuyez sur la touche **Échap**.
- Pour fermer le navigateur, maintenez la touche **Échap** enfoncée.

#### Dans une page Web

- Pour accéder à une page Web spécifique, appuyez sur **Y**.
- Pour revenir à la page d'accueil, appuyez sur **I**.
- Pour ouvrir la liste des signets, appuyez sur **G**.
- Pour ajouter un signet, appuyez sur **A**.
- Pour afficher la liste des dernières pages Web visitées, appuyez sur **H**.
- Pour actualiser une page Web, appuyez sur **R**.
- Pour afficher l'adresse d'un lien, mettez-le en surbrillance. Appuyez sur **L**.
- Pour afficher l'adresse de page Web, appuyez sur **P**.
- Pour enregistrer une page Web dans une liste de messages, appuyez sur **E**.
- Pour suivre un lien, mettez-le en surbrillance ou placez le curseur dessus. Appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour masquer la bannière, appuyez sur **P**. Pour afficher la bannière, appuyez sur **U**.
- Pour ouvrir les options du navigateur, appuyez sur **O** dans le navigateur.
- Pour masquer le navigateur, appuyez sur **D**.

#### Naviguer dans une page Web

- Pour vous déplacer vers le haut d'un écran, appuyez sur les touches **Maj** + **Espace**.

- Pour vous déplacer vers le bas d'un écran, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour aller au début d'une page Web, appuyez sur **D**.
- Pour aller au bas d'une page Web, appuyez sur **F**.

## Raccourcis carte

- Pour effectuer un panoramique d'une carte, appuyez sur la touche numérique correspondant à la direction dans laquelle effectuer ce panoramique.
- Pour effectuer un zoom avant sur une carte, appuyez sur **I**.
- Pour effectuer un zoom arrière sur une carte, appuyez sur **O**.
- Pour afficher des informations d'état en haut de la carte, appuyez sur **U**. Pour masquer des informations d'état en haut de la carte, appuyez sur **U**.
- Pour afficher les informations de suivi en bas de la carte, appuyez sur la touche **Espace**. Pour masquer les informations de suivi en bas de la carte, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour passer à la direction suivante sur un itinéraire, appuyez sur **N**.
- Pour revenir à la direction précédente sur un itinéraire, appuyez sur **P**.

## Raccourcis du calendrier

Pour que les raccourcis fonctionnent dans la vue Jour, définissez le champ **Activer la saisie rapide** sur **Non** dans les options générales du calendrier.

- Pour programmer un rendez-vous, appuyez sur **N**.
- Pour basculer vers la vue Agenda, appuyez sur **G**.
- Pour basculer vers la vue Jour, appuyez sur **J**.
- Pour basculer vers la vue Semaine, appuyez sur **E**.
- Pour basculer vers la vue Mois, appuyez sur **M**.
- Pour passer au jour, à la semaine ou au mois suivant, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour passer au jour, à la semaine ou au mois précédent, appuyez sur les touches **Maj** et **Espace**.
- Pour déplacer le curseur horizontalement dans la vue Semaine, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.
- Pour déplacer le curseur verticalement dans la vue Mois, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.
- Pour passer à la date actuelle, appuyez sur **A**.
- Pour passer à une date spécifique, appuyez sur **D**.




# Téléphone


## Notions de base sur le téléphone

### Rechercher votre numéro de téléphone

Sur le téléphone, votre numéro apparaît en haut de l'écran. Si plusieurs numéros de téléphone sont associés à votre terminal BlackBerry®, votre numéro actif apparaît en haut de l'écran.

### Passer un appel

1. Sur l'écran d'accueil ou sur le téléphone, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Tapez un numéro de téléphone.
  - Saisissez une partie d'un nom de contact. Mettez un contact ou un numéro de téléphone en surbrillance.
2. Appuyez sur la touche .

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche .

### Répondre à un deuxième appel

1. Appuyez sur la molette.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour répondre à l'appel entrant et mettre l'appel en cours en attente, cliquez sur **Répondre - mettre l'appel en cours en attente**.
  - Pour répondre à l'appel entrant et mettre fin à l'appel en cours, cliquez sur **Répondre - suspendre l'appel en cours**.

### Désactiver le son d'un appel

Pendant un appel, appuyez sur la touche **Muet**.

Pour réactiver le son, appuyez à nouveau sur la touche **Muet**.

### Mettre un appel en attente

1. Pendant un appel, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Conserver**.

Pour reprendre l'appel, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Reprendre**.

### Activer le haut-parleur

Pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**.

Pour désactiver le haut-parleur, appuyez de nouveau sur la touche **Haut-parleur**. **Activer le terminal**.

Lorsque vous utilisez le haut-parleur, n'approchez pas le terminal BlackBerry® de l'oreille. Des problèmes d'audition peuvent en résulter. Pour plus d'informations, reportez-vous au livret de consignes de sécurité et d'informations sur le produit de votre terminal.

## Composer un numéro de poste

1. Appuyez sur la touche **X**.
2. Tapez le numéro de poste téléphonique.

## Numéroter à l'aide de chiffres ou de lettres

Lorsque vous tapez une lettre dans un numéro de téléphone, le terminal BlackBerry® compose le numéro associé à la lettre sur un clavier téléphonique classique.

- Pour saisir un chiffre, appuyez sur une touche numérique.
- Pour saisir une lettre, maintenez la touche **Alt** enfoncée. Appuyez sur la touche correspondant à la lettre.

## Changer d'application pendant un appel

1. Pendant un appel, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Écran Accueil**.

**Remarque:** Si vous souhaitez basculer vers une autre application et mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Fin**.

## Passer un appel alors que le terminal est verrouillé

Vérifiez que la numérotation à partir de l'écran de verrouillage est activée.

1. Dans l'écran Verrouiller, utilisez la molette.
2. Cliquez sur **Appeler**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Tapez un numéro de téléphone.
  - Saisissez une partie d'un nom de contact. Cliquez sur un contact ou sur un numéro de téléphone.
4. Appuyez sur la touche **Envoi**.

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Fin**.

## À propos de l'utilisation d'un casque

Vous pouvez acheter, en option, un casque à utiliser avec votre terminal BlackBerry®.

Depuis le téléphone, vous pouvez utiliser un bouton de casque pour répondre ou mettre fin à un appel, ou pour activer ou désactiver la fonction Muet pendant un appel.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du casque, reportez-vous à la documentation fournie avec votre casque.

## Appels d'urgence

### À propos des appels d'urgence

Votre terminal BlackBerry® est conçu pour que vous puissiez passer des appels d'urgence même lorsqu'il est verrouillé ou que la carte SIM n'est pas installée. Si la connexion au réseau mobile est désactivée lorsque vous passez un appel d'urgence, votre terminal se connecte automatiquement au réseau mobile. Si vous vous situez hors d'une zone de couverture mobile et que le voyant de couverture mobile SOS apparaît, vous ne pouvez passer que des appels d'urgence.

Vous ne pouvez passer des appels d'urgence qu'en composant les numéros d'urgence officiels (par exemple, 911 en Amérique du Nord ou 112 dans les pays de l'Union Européenne).

### Passer un appel d'urgence

- Si votre clavier ou votre terminal BlackBerry® est déverrouillé, saisissez le numéro d'urgence sur le téléphone. Appuyez sur la touche **Envoi**.
- Si votre clavier ou votre terminal est verrouillé, appuyez sur la touche **Entrée**. Cliquez sur **Appel d'urgence**. Cliquez sur **Oui**.

## Volume

### Régler le volume

- Pour augmenter le volume, actionnez la molette vers le haut.
- Pour diminuer le volume, actionnez la molette vers le bas.

### Modifier le volume par défaut des appels

Vous pouvez augmenter ou diminuer le volume par défaut des appels. Plus le pourcentage de volume est élevé, plus le volume est élevé.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Modifiez le champ **Volume d'appels par défaut**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Améliorer la qualité du son pendant un appel

Vous pouvez uniquement changer la qualité du son pour l'écouteur de votre terminal BlackBerry®.

1. Pendant un appel, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Améliorer la qualité audio de l'appel**.

3. Sélectionnez une option de basses ou d'aigus.

## Améliorer la qualité du son pour tous les appels

Vous pouvez uniquement changer la qualité du son pour l'écouteur de votre terminal BlackBerry®.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Modifiez le champ **Améliorer la qualité audio de l'appel**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Messagerie vocale

### Consulter votre messagerie vocale

Vérifiez que vous disposez d'un numéro d'accès à la messagerie vocale.

Selon le thème, il est possible que vous puissiez consulter votre messagerie vocale depuis l'écran d'accueil.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Appeler la messagerie vocale**.

### Changer le numéro d'accès à la messagerie vocale

Si un numéro d'accès à la messagerie vocale n'est pas encore défini sur votre terminal BlackBerry®, vous pouvez taper le numéro d'accès d'un autre système de messagerie vocale. Si vous avez plusieurs numéros de téléphone associés à votre terminal, vous pouvez uniquement définir le numéro d'accès à la messagerie vocale pour le numéro de téléphone actif.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Messagerie vocale**.
4. Saisissez le numéro d'accès à votre messagerie vocale et un mot de passe.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Numéro abrégé

### Affecter un numéro abrégé à une touche

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher numéros abrégés**.

3. Cliquez sur une touche de lettre non affectée.
4. Cliquez sur **Nouveau numéro abrégé**.
5. Cliquez sur un contact.
6. Cliquez sur **Ajouter un numéro abrégé pour <nom du contact>**.

## Changer le contact associé à une touche de numérotation abrégée

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher numéros abrégés**.
3. Cliquez sur un contact ou sur un numéro de téléphone.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour modifier le contact assigné à une touche de numérotation abrégée, cliquez sur **Modifier**. Cliquez sur un nouveau contact. Cliquez sur **Ajouter un numéro abrégé pour <nom du contact>**.
  - Pour assigner le contact à une touche de numérotation abrégée différente, cliquez sur **Déplacer**. Faites tourner la molette pour déplacer le contact vers la nouvelle touche de numérotation abrégée. Appuyez sur la molette.
  - Pour supprimer le contact de la liste de numérotation abrégée, cliquez sur **Supprimer**.

## Conférences téléphoniques

### Organiser une conférence téléphonique

1. Pendant un appel, appuyez sur la touche **Envoi**.
2. Saisissez un numéro de téléphone ou mettez un contact en surbrillance.
3. Appuyez sur la touche **Envoi**.
4. . Pendant le second appel, appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Joindre**.

**Remarque:** Lorsque vous ajoutez plus de deux numéros à une conférence téléphonique, mettez la conférence téléphonique en attente avant d'appeler le numéro de téléphone ou le contact suivant.

### Créer un lien de numéro de téléphone pour une conférence téléphonique

1. Saisissez le numéro de téléphone-passerelle de la conférence téléphonique.
2. Saisissez **X** et le code d'accès.

### Parler en privé à un contact lors d'une conférence téléphonique

1. Pendant une conférence téléphonique, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Diviser l'appel**.

3. Cliquez sur un contact.

Pour revenir à la conférence téléphonique, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Joindre**.

## Déconnecter un contact d'une conférence téléphonique

1. Pendant une conférence téléphonique, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Suspendre l'appel**.
3. Cliquez sur un contact.

## Quitter une conférence téléphonique

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.

Lorsque vous organisez une conférence téléphonique, vous pouvez quitter cette dernière. La conférence se poursuit alors sans vous.

1. Pendant une conférence téléphonique, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Transférer**

## ID d'appelant

### Ajouter une image d'ID d'appelant pour un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ajouter image**.
4. Mettez une image en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Sélectionner**.
7. Centrez l'image dans la zone.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Recadrer et enregistrer**.

### Modifier l'image d'ID d'appelant pour un contact

1. Lorsque vous modifiez un contact, mettez l'image d'ID d'appelant en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Remplacer l'image**.
4. Mettez une image en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Sélectionner**.
7. Centrez l'image dans la zone.

8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Recadrer et enregistrer**.

## Supprimer l'image d'ID d'appelant pour un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur l'image d'ID d'appelant.
5. Cliquez sur **Supprimer l'image**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Journaux d'appels

### À propos des journaux d'appels

Les journaux d'appels incluent la date à laquelle vous avez appelé le contact, le numéro de téléphone que vous avez composé et la durée de l'appel. Vous pouvez également ajouter des notes à vos journaux d'appels. Vous pouvez afficher les journaux d'appels sur le téléphone ou, en fonction de vos options de journaux d'appels, vous pouvez les afficher dans une liste de messages. En fonction du thème, les appels manqués peuvent également apparaître sur l'écran d'accueil.

Votre terminal BlackBerry® conserve les journaux d'appels pendant 30 jours.

### Afficher les journaux d'appels dans une liste de messages

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Consignation d'appel**.
4. Sélectionnez une option de type de journal d'appels.

Pour masquer les journaux d'appels dans une liste de messages, sélectionnez l'option **Aucun**.

### Ajouter des notes à un journal d'appels

1. Sur le téléphone, mettez un journal d'appels en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Afficher l'historique**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter des notes**.
6. Tapez des notes d'appel.

7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier des notes d'un journal d'appels

1. Sur le téléphone, mettez un journal d'appels en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Afficher l'historique**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier les notes**.
6. Modifiez les notes d'appel.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Envoyer un journal d'appels

1. Sur le téléphone, mettez un journal d'appels en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Afficher l'historique**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Transférer**.

## Supprimer des notes d'un journal d'appels

1. Sur le téléphone, mettez un journal d'appels en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Afficher l'historique**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier les notes**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Effacer le champ**.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Signal d'appel

### Conditions préalables : appel en attente

- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.

- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM pour ce service.

## Activer le signal d'appel

Si plusieurs numéros de téléphone sont associés à votre terminal BlackBerry®, vous pouvez modifier les options d'appel en attente pour le numéro de téléphone actif uniquement.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Appel en attente**.
4. Définissez le champ **Signal d'appel activé** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour désactiver le signal d'appel, définissez le champ **Signal d'appel activé** sur **Non**.

## Transfert d'appel

### À propos du transfert d'appel

Selon votre fournisseur de services mobiles, un ou plusieurs numéros de téléphone de transfert d'appel peuvent être déjà disponibles sur votre carte SIM. Il se peut que vous ne puissiez pas changer ou modifier ces numéros ou que vous ne puissiez pas en ajouter. Si plusieurs numéros de téléphone sont associés à votre terminal BlackBerry®, vous pouvez modifier les options de transfert d'appel du numéro de téléphone actif uniquement.

Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles.

### Conditions préalables : transfert d'appel

- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.
- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM pour ce service.

## Transférer des appels

Assurez-vous d'avoir au moins un numéro de téléphone de transfert d'appel.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Transfert d'appel**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Changer l'option**.
6. Cliquez sur un numéro de transfert d'appel.
7. Appuyez sur la molette.

8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour arrêter le transfert d'appel, définissez le champ **Transférer tous les appels** sur **Ne pas transférer**.

## Ajouter un numéro de transfert d'appel

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Transfert d'appel**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Nouveau numéro**.
6. Tapez un numéro de téléphone.
7. Appuyez sur la touche **Entrée**.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Fermer**.

## Modifier un numéro de transfert d'appel

Vous ne pouvez modifier que les numéros de transfert d'appel que vous avez ajoutés.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Transfert d'appel**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier les numéros**.
6. Cliquez sur un numéro de téléphone.
7. Cliquez sur **Modifier**.
8. Modifiez le numéro de téléphone.
9. Appuyez sur la molette.

## Supprimer un numéro de transfert d'appel

Vous ne pouvez supprimer que les numéros de transfert d'appel que vous avez ajoutés.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Transfert d'appel**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier les numéros**.
6. Cliquez sur un numéro de téléphone.
7. Cliquez sur **Supprimer**.

## Blocage d'appel

### À propos du blocage d'appel

Vous pouvez bloquer tous les appels entrants ou bloquer les appels entrants lorsque vous utilisez un autre réseau mobile en déplacement (roaming).

Vous pouvez également bloquer tous les appels sortants et tous les appels internationaux sortants, ou bloquer les appels internationaux sortants lorsque vous utilisez un autre réseau mobile en déplacement (roaming).

Si plusieurs numéros de téléphone sont associés à votre terminal BlackBerry®, vous pouvez modifier les options de blocage d'appel du numéro de téléphone actif uniquement.

### Conditions préalables : blocage d'appel

- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.
- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM pour ce service.
- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles vous a fourni un mot de passe pour le blocage d'appel.

### Bloquer des appels

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Interdiction d'appels**.
4. Mettez une option de blocage d'appel en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Activer**.
7. Saisissez le mot de passe du blocage d'appel.

Pour ne plus bloquer les appels, mettez une option de blocage d'appel en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Désactiver**.

### Changer le mot de passe de blocage d'appel

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Interdiction d'appels**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Changer le mot de passe**.

## Numérotation fixe

### À propos de la numérotation fixe

Si vous activez la numérotation fixe, vous ne pouvez appeler que les contacts qui figurent dans votre liste de numérotation fixe.

Lorsque la numérotation fixe est activée, vous pouvez passer un appel d'urgence, même si le numéro d'urgence ne figure pas dans votre liste de numérotation fixe.

Si votre abonnement mobile inclut les messages texte SMS, vous pouvez également en envoyer aux contacts qui figurent dans votre liste de numérotation fixe.

### Conditions préalables : numérotation fixe

- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM pour ce service.
- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles vous a fourni un code PIN 2 pour la carte SIM.

### Activer la numérotation fixe

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Liste téléphonique FDN**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Activer le mode FDN**.
6. Saisissez votre code PIN2.
7. Appuyez sur la molette.

Pour désactiver la numérotation fixe, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Désactiver le mode FDN**.

### Ajouter un contact à votre liste de numérotation fixe

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Liste téléphonique FDN**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Nouveau**.
6. Saisissez votre code PIN2.
7. Appuyez sur la molette.
8. Tapez un nom et un numéro de téléphone.
9. Appuyez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier un contact dans votre liste de numérotation fixe

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Liste téléphonique FDN**.
4. Mettez un contact en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Modifier**.
7. Modifiez les informations sur le contact.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer un contact de votre liste de numérotation fixe

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Liste téléphonique FDN**.
4. Mettez un contact en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Supprimer**.

## Numérotation intelligente

### À propos de la numérotation intelligente

Vous pouvez modifier les options de numérotation intelligente pour spécifier un code pays et un indicatif régional par défaut pour les numéros de téléphone. Si vous spécifiez un code pays et un indicatif régional par défaut, lorsque vous passez des appels, vous n'avez plus à composer le code pays et l'indicatif régional que dans le cas où les codes diffèrent de ceux que vous avez spécifiés dans les options de numérotation intelligente.

Dans les options de numérotation intelligente, vous pouvez également spécifier le numéro de téléphone principal d'une société que vous contactez souvent. Si vous spécifiez le numéro de téléphone d'une société, vous pouvez joindre rapidement un contact de cette société en composant simplement son numéro de poste. De la même manière, lorsque vous ajoutez un contact d'une société à votre carnet d'adresses, il vous suffit de saisir le numéro de poste de ce contact.

### Définir le code pays et l'indicatif régional par défaut

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Numérotation intelligente**.

4. Définissez les champs **Code pays** et **Indicatif régional**.
5. Dans le champ **Longueur du numéro national**, définissez la longueur par défaut des numéros de téléphone de votre pays.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque:** Lorsque vous calculez la longueur par défaut des numéros de téléphone, prenez en compte votre indicatif régional et votre numéro local, mais pas votre code pays ou le préfixe national de numérotation directe.

## Définir les options pour la composition des numéros de postes

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Numérotation intelligente**.
4. Dans le champ **Numéro**, saisissez le numéro de téléphone principal de l'organisation.
5. Définissez la durée d'attente du terminal BlackBerry® avant la numérotation d'un poste téléphonique.
6. Dans le champ **Longueur n° poste**, définissez la longueur par défaut des numéros de poste.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Prise en charge TTY

### À propos de la prise en charge d'un téléphone à texte

Lorsque vous activez la prise en charge d'un téléphone à texte et que vous connectez votre terminal BlackBerry® à un téléphone à texte, vous pouvez passer des appels aux téléphones à texte et vous pouvez en recevoir. Votre terminal BlackBerry vous permet de convertir les appels reçus en texte lisible sur votre téléphone à texte.

### Conditions préalables : assistance téléphone à texte

- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.
- Vérifiez que votre téléphone à texte fonctionne à 45,45 bits par seconde.
- Vérifiez que vous avez inséré le connecteur du téléphone à texte dans la fiche casque du terminal BlackBerry®.

### Activer la prise en charge TTY

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **TTY**.
4. Définissez le champ **Mode TTY** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Un indicateur TTY s'affiche à l'écran dans la section indiquant l'état du terminal.

Pour désactiver la prise en charge TTY, définissez le champ **Mode TTY** sur **Non**.

## Numéros de téléphone multiples

### À propos des numéros de téléphone multiples

Votre carte SIM peut prendre en charge plusieurs numéros de téléphone ou votre terminal BlackBerry® peut être associé à un numéro de téléphone communiqué par votre fournisseur de services mobiles et à une messagerie vocale d'entreprise utilisée par votre société.

Si plusieurs numéros de téléphone sont associés à votre terminal, vous pouvez changer le numéro de téléphone utilisé comme numéro actif. Vous pouvez recevoir des appels sur tous les numéros de téléphone associés à votre terminal, mais passer des appels uniquement depuis votre numéro de téléphone actif. Pendant un appel, vous pouvez utiliser uniquement votre numéro de téléphone actif. Par exemple, vous ne pouvez pas mettre un appel en attente et passer un deuxième appel en utilisant un autre numéro de téléphone.

### Changer le numéro de téléphone actif

1. Sous les options du téléphone, cliquez sur **Options générales**.
2. Modifiez le champ **Ligne active**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Options du téléphone

### Activer la numérotation à partir de l'écran de verrouillage

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Définissez le champ **Autoriser appels sortants pendant verrouillage** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Trier les numéros de téléphone ou les contacts sur l'écran Téléphone

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour trier des numéros de téléphone ou des contacts par fréquence d'utilisation, définissez le champ **Vue de la liste téléphonique** sur **Les plus utilisés**.
- Pour trier des contacts par nom dans l'ordre alphabétique, définissez le champ **Vue de la liste téléphonique** sur **Nom**.
- Pour trier des numéros de téléphone ou des contacts par ordre décroissant de date de dernière utilisation, définissez le champ **Vue de la liste téléphonique** sur **Les plus récents**.

5. Appuyez sur la molette.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour rétablir le tri des numéros de téléphone ou des contacts par journal d'appels, définissez le champ **Vue de la liste téléphonique** sur **Journal d'appel**.

## Autoriser ou empêcher l'affichage de votre numéro de téléphone lors de vos appels

**Remarque:** Le réseau mobile peut ignorer l'option que vous choisissez.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour demander que votre numéro de téléphone soit masqué, définissez le champ **Bloquer mon identité** sur **Toujours**.
  - Pour demander que votre numéro de téléphone soit affiché, définissez le champ **Bloquer mon identité** sur **Jamais**.
  - Pour demander que le réseau décide de masquer ou d'afficher votre numéro de téléphone, définissez le champ **Bloquer mon identité** sur **Déterminé par le réseau**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation qui s'affiche avant la suppression de messages, de journaux d'appels, de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches, de mémos ou de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Si nécessaire, cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Confirmer la suppression** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Désactiver la fin des appels à l'insertion du terminal dans son étui

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.

4. Définissez le champ **Fin automatique des appels** sur **Jamais**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Répondre automatiquement aux appels lorsque le terminal est hors de son étui

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Réponse automatique aux appels** sur **Hors de l'étui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Réinitialiser une horloge d'appel

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **État**.
3. Cliquez sur **Dernier appel** ou **Nombre total d'appels**
4. Cliquez sur **Effacer l'horloge**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Raccourcis du téléphone

- Pour répondre à un appel, appuyez sur la touche **Envoi**.
- Pour insérer le signe plus (+) lorsque vous saisissez un numéro de téléphone, appuyez sur la touche **O**.
- Pour ajouter un numéro de poste à un numéro de téléphone, appuyez sur la touche **X**. Tapez le numéro de poste téléphonique.
- Pour affecter un numéro abrégé à une touche, maintenez cette touche enfoncée dans l'écran d'accueil ou sur le téléphone.
- Pour activer le haut-parleur pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**. Pour désactiver le haut-parleur pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**.
- Pour basculer l'audio vers des écouteurs filaires pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**. Pour basculer à nouveau l'audio, appuyez une deuxième fois sur la touche **Haut-parleur**.
- Pour consulter votre messagerie vocale, maintenez la touche **1** enfoncée.
- Pour saisir une lettre dans un champ de numéro de téléphone, appuyez sur la touche **Alt** et sur la touche alphabétique.
- Pour afficher votre liste de contacts sur le téléphone, maintenez la touche **Envoi** enfoncée.
- Pour permuter des numéros de téléphone, sur le téléphone, cliquez sur votre numéro de téléphone actif. Cliquez sur un numéro de téléphone.

## Résolution des problèmes relatifs au téléphone

### Je ne peux pas passer ou recevoir des appels

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Si vous ne pouvez pas passer d'appels alors que la numérotation fixe est activée, vérifiez que le numéro de téléphone du contact figure dans votre liste de numérotation fixe. Si ce n'est pas le cas, désactivez la numérotation fixe.
- Si vous êtes à l'étranger et que vous n'avez pas modifié les options de numérotation intelligente, composez le numéro de téléphone du contact en entier, y compris le code pays et l'indicatif régional.
- Si vous ne recevez pas d'appels, vérifiez que le blocage d'appel et le transfert d'appel ne sont pas activés.
- Si votre carte SIM prend en charge plusieurs numéros de téléphone, mais que vous ne disposez que d'un seul numéro, vérifiez que ce numéro est défini comme numéro de téléphone principal

### Mon numéro de téléphone apparaît comme Inconnu sur le téléphone

Essayez en modifiant le numéro de téléphone sur la carte SIM pour changer l'affichage du numéro sur le téléphone. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Carte SIM**. Mettez le numéro de téléphone en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Modifier le numéro de téléphone SIM**. Saisissez votre numéro de téléphone. Appuyez sur la molette.

**Remarque:** Lorsque vous modifiez le numéro de téléphone sur la carte SIM, vous ne modifiez pas le numéro de téléphone utilisé par votre terminal BlackBerry® pour passer et recevoir des appels.

### Je n'arrive pas à vérifier ma messagerie vocale

Si vous avez plusieurs numéros de téléphone associés à votre terminal BlackBerry® et que vous essayez de vérifier votre messagerie vocale en utilisant un raccourci, votre terminal appelle le numéro d'accès à la messagerie vocale de votre numéro de téléphone actif.

Essayez de vérifier la messagerie vocale de votre autre numéro de téléphone.

### Je n'arrive pas à joindre un appel

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un numéro vocal d'entreprise, vous ne pouvez pas joindre un appel passé ou reçu sur votre numéro vocal d'entreprise à un appel passé ou reçu sur le numéro de téléphone fourni par votre fournisseur de services mobiles.

# Multimédia

## Transfert et téléchargement de fichiers multimédias

### À propos du transfert de fichiers multimédia

Vous pouvez connecter votre terminal BlackBerry® à votre ordinateur afin de transférer des fichiers entre eux deux ou vous pouvez utiliser la technologie Bluetooth® pour envoyer ou recevoir des fichiers multimédia depuis un appareil compatible Bluetooth.

Si vous connectez votre terminal à votre ordinateur, vous pouvez transférer des fichiers multimédia entre eux deux en utilisant l'utilitaire de gestion de données de BlackBerry® Desktop Manager. Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'utilitaire de gestion de données, consultez *l'aide en ligne de Media Manager*.

### Transfert d'un fichier entre votre terminal et votre ordinateur à l'aide de Roxio Media Manager

1. Connectez votre terminal BlackBerry® à l'ordinateur.
2. Sur votre ordinateur, ouvrez BlackBerry® Desktop Manager.
3. Double-cliquez sur **Media Manager**.
4. Faites glisser un fichier ou dossier d'un emplacement à un autre.

Pour plus d'informations sur le transfert et la gestion des fichiers multimédia, consultez l'aide en ligne disponible dans Roxio® Media Manager.

### Recevoir un fichier multimédia via la technologie Bluetooth

Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active et que votre terminal BlackBerry® est bien couplé avec un appareil compatible Bluetooth.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Recevoir à l'aide de Bluetooth**.
5. Cliquez sur **Oui**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Envoyer un fichier média

Si vous envoyez un fichier multimédia à l'aide de la technologie Bluetooth®, vérifiez que la technologie Bluetooth est activée et que votre terminal BlackBerry® est couplé avec un appareil Bluetooth compatible.

Vous pouvez uniquement envoyer les sonneries ou les images que vous avez ajoutées.

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur un type de fichier multimédia.
2. Cliquez sur **Afficher**.

3. Si nécessaire, cliquez sur une catégorie.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Mettez un fichier multimédia en surbrillance.
6. . Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Envoyer en tant qu'e-mail**
  - **Envoyer comme MMS**
  - **Envoyer à l'aide de Bluetooth**

## Télécharger une tonalité de sonnerie

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Sonnerie**.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Cliquez sur **Toutes les sonneries**.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Télécharger des tonalités de sonnerie**.

## Télécharger un arrière-plan de l'écran d'accueil

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Images**.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Cliquez sur **Mes images**.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Télécharger des images**.

## Lecture de fichiers multimédias et enregistrement de notes vocales

### Lire une sonnerie

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Si nécessaire, cliquez sur une catégorie.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Cliquez sur une sonnerie.

6. Cliquez sur **Lire**.

## Rechercher une sonnerie

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Si nécessaire, cliquez sur une catégorie.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Dans le champ **Rechercher**, tapez une partie ou la totalité d'un nom de sonnerie.

## Enregistrer une note vocale

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Notes vocales**.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.
3. Cliquez sur l'icône d'**enregistrement**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour interrompre momentanément l'enregistrement, cliquez sur l'icône de **pause**. Pour reprendre l'enregistrement, cliquez sur l'icône d'**enregistrement**.
  - Pour arrêter l'enregistrement, cliquez sur l'icône de **pause**. Cliquez sur l'icône d'**arrêt**.

## Régler le volume des tonalités de sonnerie et des notes vocales

1. Cliquez sur le menu glissant du volume.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour augmenter le volume, actionnez la molette vers le haut.
  - Pour diminuer le volume, actionnez la molette vers le bas.

## Gestion des fichiers multimédias

### Afficher les propriétés d'un fichier multimédia

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Si nécessaire, cliquez sur une catégorie.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Mettez un fichier multimédia en surbrillance.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Propriétés**.

## Modifier la quantité de mémoire disponible pour les fichiers multimédia

1. Dans l'application Multimédia, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Modifiez le champ **Limite de la mémoire du terminal**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Renommer une sonnerie

Vous pouvez uniquement renommer des sonneries que vous avez ajoutées.

1. Dans l'application Multimédia, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Explorer**.
3. Accédez à un dossier contenant des tonalités de sonnerie.
4. Mettez une sonnerie en surbrillance.
5. Cliquez sur **Renommer**.
6. Entrez un nom pour le fichier.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Déplacer une sonnerie

Vous pouvez uniquement déplacer des sonneries que vous avez ajoutées.

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Sonneries**.
2. Naviguez vers un dossier contenant des sonneries.
3. Mettez une sonnerie en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Déplacer**.
6. Cliquez sur un dossier.
7. Cliquez sur **Ouvrir**.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Déplacer ici**.

## Supprimer une sonnerie

Vous pouvez supprimer uniquement les sonneries que vous avez ajoutées.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Si nécessaire, cliquez sur une catégorie.
3. Mettez une sonnerie en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.

5. Cliquez sur **Supprimer**.

**Remarque:** Si vous supprimez une sonnerie utilisée dans un profil de notification, la sonnerie par défaut est utilisée.

## Affichage de photos

### Afficher une image

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Images**.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Cliquez sur une catégorie.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Cliquez sur une photo.
6. Cliquez sur **Ouvrir**.

### Utiliser une image comme arrière-plan de l'écran d'accueil

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Images**.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Cliquez sur **Mes images**.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Mettez une image en surbrillance.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Définir comme image de l'écran d'accueil**.

Pour effacer l'image de l'écran d'accueil, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Réinitialiser l'image de l'écran d'accueil**.

### Afficher les images sous forme de diaporama

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Images**.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Cliquez sur **Mes images**.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Mettez une image en surbrillance.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Afficher le diaporama**.

Pour fermer le diaporama, appuyez sur la touche **Échap**.

### Modifier la durée d'apparition, en secondes, de chaque diapositive d'un diaporama

1. Dans l'application Multimédia, appuyez sur la molette.

2. Cliquez sur **Options**.
3. Modifiez le champ **Intervalle du diaporama**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Afficher les images dans une liste

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Images**.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Cliquez sur **Mes images**.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Afficher la liste**.

## Effectuer un zoom avant ou arrière sur une image

1. Dans une image, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Zoom**.
3. Tournez la molette.

Pour rétablir le format d'origine de la photo, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Afficher taille réelle**.

## Effectuer un panoramique sur une image

Assurez-vous d'avoir effectué un zoom avant sur l'image.

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour effectuer un panoramique vers le haut, tournez la molette vers le haut.
- Pour effectuer un panoramique vers le bas, tournez la molette vers le bas.
- Pour effectuer un panoramique vers la gauche, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en tournant la molette vers le haut.
- Pour effectuer un panoramique vers la droite, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en tournant la molette vers le bas.

## Faire pivoter une image

1. Dans une image, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Faire pivoter**.

L'image pivote de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.

## Gestion des photos

### Ajouter un dossier d'image

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Images**.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Cliquez sur **Mes images**.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Nouveau dossier**.
7. Saisissez le nom du dossier.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Enregistrer une image

Vous pouvez enregistrer des fichiers image, tels que des fichiers .jpg, .png, .gif ou .bmp, sur la mémoire de votre terminal BlackBerry®.

1. Ouvrez une image en pièce jointe ou sélectionnez une image sur une page Web.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Enregistrer l'image**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Trier les images

1. Dans l'application Multimédia, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Modifiez le champ **Trier par**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Renommer une image ou un dossier d'images

Vous pouvez uniquement renommer des images ou des dossiers d'images que vous avez ajoutés.

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Images**.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Cliquez sur **Mes images**.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Mettez une image ou un dossier d'images en surbrillance.
6. Appuyez sur la molette.

7. Cliquez sur **Renommer**.
8. Tapez un nom pour l'image ou le dossier d'images.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Déplacer une image

Vous pouvez uniquement déplacer des images que vous avez ajoutées.

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Images**.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Cliquez sur **Mes images**.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Mettez une image en surbrillance.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Déplacer**.
8. Mettez un dossier d'images en surbrillance.
9. Appuyez sur la molette.
10. Cliquez sur **Déplacer ici**.

## Supprimer une image ou un dossier d'image

Vous pouvez supprimer uniquement les images ou dossiers d'images que vous avez ajoutés.

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Images**.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Cliquez sur **Mes images**.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Mettez une image ou un dossier d'images en surbrillance.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Supprimer**.

## Raccourcis multimédias

- Pour faire pivoter une image, appuyez sur **L**.
- Pour effectuer un zoom avant sur une image, appuyez sur **3**. Pour rétablir le format d'origine de l'image, appuyez sur **7**.
- Pour effectuer un zoom arrière sur une image, appuyez sur **9**. Pour rétablir le format d'origine de l'image, appuyez sur **7**.
- Pour ajuster une image à la taille de l'écran, appuyez sur **1**.

# Messages

## Notions de base sur les messages

### Rédaction de messages

#### Vérifier l'orthographe

Vous pouvez vérifier l'orthographe des messages, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos que vous créez.

1. Dans un message, une entrée de calendrier, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Vérifier l'orthographe**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour accepter l'orthographe suggérée, cliquez sur le terme mis en surbrillance.
  - Pour ignorer l'orthographe suggérée, appuyez sur la touche **Échap**.
  - Cliquez sur **Ignorer tout**.
  - Pour ajouter le terme au dictionnaire personnalisé, cliquez sur **Menu**. Cliquez sur **Ajouter au dictionnaire**.
  - Pour arrêter la vérification de l'orthographe, cliquez sur **Menu**. Cliquez sur **Annuler la vérification de l'orthographe**.

#### Enregistrer le brouillon d'un message

1. Lors de la rédaction d'un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Enregistrer le brouillon**.

#### Définir le niveau d'importance d'un message

Vous pouvez définir le niveau d'importance d'un e-mail, d'un message PIN ou d'un message MMS.

1. Lors de la rédaction d'un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Importance**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

#### Ajouter un contact en copie cachée

Vous pouvez mettre un contact en copie cachée dans un e-mail, un message PIN ou MMS.

1. Lors de la rédaction d'un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter Cci**.

## Ajouter une signature

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur. Si vous utilisez BlackBerry® Internet Service, reportez-vous à l'*Aide en ligne de BlackBerry Internet Service* pour plus d'informations.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Définissez le champ **Utiliser la signature automatique** sur **Oui**.
5. Tapez une signature.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Votre signature est ajoutée à vos e-mails une fois que vous les avez envoyés.

## Supprimer la clause de non-responsabilité d'un e-mail

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant une version de BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonction, il est possible que BlackBerry Enterprise Server ajoute une clause de non-responsabilité à vos e-mails après envoi. Vous ne pouvez pas modifier cette clause.

1. Lors de la rédaction d'un e-mail, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur l'option permettant de **supprimer la clause de non responsabilité**.

Pour rétablir la clause de non-responsabilité, appuyez sur la molette. Cliquez sur l'option permettant d'**ajouter une clause de non responsabilité**.

## Créer un lien pour un code PIN

Vous pouvez créer un lien pour un code PIN dans les messages, les entrées du calendrier, les tâches ou les mémos. En cliquant sur ce lien, vous pouvez envoyer un message PIN.

Lorsque vous saisissez du texte, saisissez **pin:**, puis le code PIN.

## Envoi de messages

### Envoi d'un message électronique

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un e-mail**.
3. Dans le champ **À**, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Saisissez une adresse e-mail.
  - Saisissez un nom de contact.
  - Saisissez une partie d'un nom de contact. Cliquez sur un contact.
4. Saisissez un message.

5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

### Envoyer un message PIN

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un PIN**.
3. Dans le champ **À**, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Tapez un numéro de PIN. Appuyez sur la molette.
  - Tapez un nom de contact. Appuyez sur la molette.
  - Saisissez une partie d'un nom de contact. Cliquez sur un contact.
4. Saisissez un message.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

### Envoyer un message texte SMS

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un SMS**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si le contact ne se trouve pas dans votre carnet d'adresses, cliquez sur **Action unique**. Cliquez sur **SMS**. Saisissez un numéro de téléphone SMS (en incluant le code pays et l'indicatif régional). Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Continuer**.
  - Si le contact figure dans votre carnet d'adresses, cliquez sur ce contact. Cliquez sur **SMS** <nom du contact>.
4. Saisissez un message.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

### Envoyer un message MMS

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger MMS**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si le contact ne figure pas dans votre carnet d'adresses, cliquez sur **[Utilisation unique]**. Cliquez sur **E-mail** ou **Téléphone**. Saisissez une adresse e-mail ou un numéro de téléphone MMS. Appuyez sur la molette.
  - Si le contact figure dans votre carnet d'adresses, cliquez sur ce contact. Cliquez sur une adresse e-mail ou un numéro de téléphone MMS.
4. Saisissez un message.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

## Répondre à un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Répondre** ou **Répondre à tous**.

## Transférer un message

Vous ne pouvez pas transférer les messages MMS dont le contenu est protégé par copyright.

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **Transférer**.
  - Cliquez sur **Transférer en tant que**. Cliquez sur un type de message.

## Renvoyer un message

1. Dans un message envoyé, appuyez sur la molette.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour modifier le message, cliquez sur **Modifier**. Modifiez le message. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer**.
  - Pour changer les destinataires, cliquez sur **Modifier**. Mettez un contact en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Changer l'adresse**. Cliquez sur un nouveau contact. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer**.
  - Pour renvoyer le message sans le modifier, cliquez sur **Envoyer de nouveau**.

## Annuler l'envoi d'un message

Vérifiez que vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile et que votre terminal BlackBerry® n'est pas relié au réseau mobile. Une icône représentant une horloge doit être affichée à côté du message.

1. Dans la liste de messages, mettez le message en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

## Gestion des messages

### Ouvrir un message

Si votre terminal BlackBerry® est associé à plusieurs adresses e-mail, vous pouvez ouvrir des messages à partir de la liste des messages pour une adresse e-mail spécifique.

1. Dans une liste de messages, cliquez sur un message.
2. Cliquez sur **Ouvrir**.

Si vous ouvrez un message MMS et que son contenu ne s'affiche pas, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Récupérer**.

## Enregistrer un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Rechercher du texte dans un message, une pièce jointe ou une page Web

Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives.

1. Dans un message, une pièce jointe ou une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Tapez le texte.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour rechercher la prochaine occurrence du texte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher le suivant**.

## Marquer un message comme ouvert ou non ouvert

Dans une liste de messages, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Mettez un message en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer comme ouvert** ou sur **Marquer comme non ouvert**.
- Mettez un champ de date en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer préc. comme ouverts**. Cliquez sur **Marquer comme ouvert**.

## Afficher une adresse plutôt qu'un nom d'affichage

1. Dans un message, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur **Afficher l'adresse qualifiée**.

Pour afficher à nouveau le nom d'affichage, cliquez sur un contact. Cliquez sur **Afficher le nom convivial**.

## Afficher les messages d'un dossier spécifique

Vous pouvez afficher les e-mails et les messages MMS dans un dossier spécifique.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher le dossier**.
3. Cliquez sur un dossier.
4. Cliquez sur **Sélectionner le dossier**.

## Supprimer un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Supprimer**.

## Supprimer plusieurs messages

1. Dans une liste de messages, mettez un champ de date en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer précédents**.
4. Cliquez sur **Supprimer**.

**Remarque:** Les e-mails supprimés à l'aide de la commande Supprimer précédents ne sont pas effacés de l'application de messagerie de votre ordinateur pendant la réconciliation des e-mails.

## E-mails

### Notions de base sur les e-mails

#### Envoi d'un message électronique

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un e-mail**.
3. Dans le champ **À**, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Saisissez une adresse e-mail.
  - Saisissez un nom de contact.
  - Saisissez une partie d'un nom de contact. Cliquez sur un contact.
4. Saisissez un message.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

#### Supprimer d'une réponse le texte d'origine

1. Lorsque vous répondez à un message, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Supprimer le texte d'origine**.

#### Classer un e-mail

Vérifiez que la réconciliation mobile des e-mails est activée.

1. Dans une liste de messages, mettez un e-mail en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Fichier**.
4. Mettez en surbrillance un dossier de messages.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Fichier**.

## Ajouter, modifier ou supprimer un dossier des e-mails

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des dossiers d'e-mails dans l'application de messagerie de votre ordinateur. Si la réconciliation mobile des e-mails est activée, votre terminal BlackBerry® reçoit les modifications apportées au dossier des e-mails sur votre ordinateur via le réseau mobile.

Si la réconciliation mobile des e-mails est désactivée ou si elle n'est pas disponible sur votre terminal, récupérez les modifications à l'aide de l'outil des paramètres de messagerie de BlackBerry® Desktop Manager. Pour plus d'informations sur la réconciliation des e-mails, consultez *l'aide en ligne de BlackBerry Desktop Software*.

## Transférer les messages d'un dossier des e-mails spécifique sur votre terminal

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Redirection de dossier**.
6. Cochez la case située en regard d'un dossier des e-mails.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque:** Si vous cliquez sur l'option de menu Tout sélectionner, tous les e-mails apparaissent sur votre terminal, y compris ceux qui se trouvent dans le dossier des éléments envoyés de l'application de messagerie de votre ordinateur.

## Ne plus stocker sur votre ordinateur les messages envoyés à partir de votre terminal

Par défaut, une copie des messages envoyés depuis votre terminal BlackBerry® est enregistrée dans le dossier des éléments envoyés de l'application de messagerie de votre ordinateur.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Définissez le champ **Enregistrer une copie dans le dossier des éléments envoyés** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Ne plus stocker sur votre terminal les messages envoyés à partir de votre ordinateur

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Redirection de dossier**.

6. Désactivez la case en regard du dossier **Éléments envoyés**.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Filtres des e-mails

### À propos des filtres des e-mails

Vous pouvez créer des filtres d'e-mails pour spécifier les e-mails que vous souhaitez transférer vers votre terminal BlackBerry® et ceux que vous souhaitez conserver dans l'application de messagerie de votre ordinateur.

Les filtres des e-mails sont appliqués aux e-mails dans l'ordre dans lequel ils apparaissent dans la liste des filtres des e-mails. Si vous créez plusieurs filtres des e-mails susceptibles de s'appliquer au même e-mail, vous devez déterminer celui qui s'applique en premier en le plaçant au début de la liste.

### Création d'un filtre d'e-mail

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur. Si vous utilisez BlackBerry® Internet Service, reportez-vous à l'*Aide en ligne de BlackBerry Internet Service* pour plus d'informations.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Filtres de messagerie**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Nouveau**.
6. Saisissez le nom du filtre des e-mails.
7. Définissez les options du filtre des e-mails.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Créer un filtre des e-mails basé sur un contact ou un objet

1. Dans une liste de messages, mettez un e-mail en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Filtrer l'expéditeur** ou **Filtrer l'objet**.
4. Saisissez le nom du filtre des e-mails.
5. Définissez les options du filtre des e-mails.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Options de filtres d'e-mails

### De :

Spécifiez un ou plusieurs contacts ou adresses e-mail que le filtre des e-mails doit rechercher dans le champ De des e-mails. Séparez les contacts ou les adresses e-mail par un point-virgule (;). Pour que le filtre des e-mails recherche tous les contacts ou e-mails contenant un texte spécifique, saisissez ce texte et utilisez l'astérisque (\*) comme caractère générique représentant tous les contacts ou adresses e-mail.

### Envoyé à :

Spécifiez un ou plusieurs contacts ou adresses e-mail que le filtre des e-mails doit rechercher dans le champ Envoyé à des e-mails. Séparez les contacts ou les adresses e-mail par un point-virgule (;). Pour que le filtre des e-mails recherche tous les contacts ou e-mails contenant un texte spécifique, saisissez ce texte et utilisez l'astérisque (\*) comme caractère générique représentant tous les contacts ou adresses e-mail.

### Envoyé directement à moi-même :

Indiquez si le filtre des e-mails s'applique aux e-mails dont le champ À contient votre adresse e-mail.

### Cc : moi-même :

Indiquez si le filtre des e-mails s'applique aux e-mails dont le champ Cc contient votre adresse e-mail.

### Cci : moi-même :

Indiquez si le filtre des e-mails s'applique aux e-mails dont le champ Cci contient votre adresse e-mail.

### Importance :

Définissez le niveau d'importance des e-mails recherchés par le filtre des e-mails.

### Diffusion :

Définissez le niveau de diffusion des e-mails recherchés par le filtre des e-mails.

### Action :

Indiquez si les e-mails recherchés par le filtre des e-mails sont transférés vers votre terminal BlackBerry®. Si les e-mails sont transférés, indiquez s'ils sont transférés avec une importance élevée ou uniquement avec l'en-tête des e-mails.

## Activer un filtre des e-mails

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Filtres de messagerie**.
4. Cochez la case située en regard d'un filtre des e-mails.

## Modification d'un filtre d'e-mails

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.

3. Cliquez sur **Filtres de messagerie**.
4. Mettez un filtre des e-mails en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Modifier**.
7. Modifiez les options du filtre d'e-mails.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

### **Modifier l'ordre des filtres des e-mails**

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Filtres de messagerie**.
4. Mettez un filtre des e-mails en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Déplacer**.
7. Faites tourner la molette vers le nouvel emplacement.
8. Appuyez sur la molette.

### **Suppression d'un filtre d'e-mails**

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Filtres de messagerie**.
4. Mettez un filtre des e-mails en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Supprimer**.

## **Options d'e-mail**

### **Vérifier automatiquement l'orthographe avant l'envoi d'e-mails**

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Vérifier l'orthographe**.
2. Sélectionnez l'option **Vérifier l'orthographe avant l'envoi de l'e-mail**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définir une réponse d'absence du bureau

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Définissez le champ **Utiliser la réponse d'absence du bureau** sur **Oui**.
5. Tapez une réponse.
6. Si vous utilisez une boîte IBM® Lotus Notes®, dans le champ **Jusqu'à**, indiquez à partir de quelle date la réponse d'absence du bureau ne doit plus être envoyée.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour désactiver la réponse d'absence du bureau, définissez le champ **Utiliser la réponse d'absence du bureau** sur **Non**.

## Demander une confirmation de remise ou de lecture pour des e-mails

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry® Internet Service.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Si nécessaire, indiquez un compte de messagerie utilisant BlackBerry Internet Service dans le champ **Services de messagerie**.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour envoyer une notification de lecture lorsqu'un expéditeur la demande, configurez le champ **Envoyer des confirmations de lecture**.
  - Pour demander une notification de remise ou de lecture lors de l'envoi d'e-mails, modifiez les champs **Confirmer la remise** et **Confirmer la lecture**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Afficher les e-mails en texte brut

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Définissez le champ **Activer les e-mails HTML** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Arrêter le téléchargement des images des e-mails HTML

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Définissez le champ **Afficher les images automatiquement** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour afficher les images d'e-mail HTML, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Obtenir des images**.

## Masquer les e-mails classés

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Masquer les messages classés** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Recevoir uniquement la première partie des longs e-mails

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Suite automatique** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour télécharger la suite d'un e-mail, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Suite** ou **Suite complète**.

## Modifier l'adresse e-mail utilisée pour envoyer des messages ou des invitations à des réunions

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à plusieurs adresses e-mail.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Services par défaut**.
3. Modifiez le champ **Messagerie (CMIME)** ou le champ **Calendrier (CICAL)**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Ne plus transférer les e-mails sur votre terminal

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Définissez le champ **Envoyer l'e-mail au terminal mobile** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour transférer à nouveau les e-mails sur votre terminal, définissez le champ **Envoyer l'e-mail au terminal mobile** sur **Oui**.

## Messages PIN

### À propos des messages PIN

Le code PIN (numéro d'identification personnel) permet d'identifier les terminaux BlackBerry® et les appareils compatibles BlackBerry sur le réseau mobile. Si certains de vos contacts utilisent un terminal BlackBerry ou un appareil compatible BlackBerry et que vous connaissez leur code PIN, vous pouvez leur envoyer des messages PIN. Les messages PIN ne sont pas acheminés par le biais de votre compte de messagerie.

Lorsqu'un message PIN a été remis à son destinataire, un D apparaît avec une coche à côté du message PIN dans la liste des messages.

### Rechercher votre PIN

Dans les options du terminal, cliquez sur **État**.

### Envoyer un message PIN

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un PIN**.
3. Dans le champ **À**, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Tapez un numéro de PIN. Appuyez sur la molette.
  - Tapez un nom de contact. Appuyez sur la molette.
  - Saisissez une partie d'un nom de contact. Cliquez sur un contact.
4. Saisissez un message.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

## Définir un niveau de haute importance pour les messages PIN reçus

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Configurez le champ **Considérer les messages PIN comme niveau 1** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Messages texte SMS

### Notions de base des messages texte SMS

#### À propos des messages texte SMS

Si vous possédez un numéro de téléphone SMS, vous pouvez envoyer et recevoir des messages texte SMS. Un numéro de téléphone SMS est un numéro de téléphone que votre fournisseur de services mobiles configure pour l'utilisation de messages texte SMS. Si plusieurs numéros de téléphone sont associés à votre terminal BlackBerry®, ce dernier envoie des messages texte (SMS) en utilisant le premier numéro de téléphone qui apparaît dans la liste déroulante située en haut de l'écran.

Vous pouvez envoyer des messages texte SMS aux contacts qui possèdent des numéros de téléphone SMS. Vous pouvez également transférer des messages texte SMS sous forme de messages PIN ou d'e-mails.

#### Rechercher votre numéro de téléphone SMS

Sur le téléphone, votre numéro apparaît en haut de l'écran. Si votre fournisseur de services mobiles a configuré votre terminal BlackBerry® pour les messages texte SMS, ce numéro est également votre numéro de téléphone SMS.

Si plusieurs numéros de téléphone sont associés à votre terminal, votre numéro de téléphone SMS est le premier numéro qui apparaît dans la liste déroulante située en haut de l'écran.

#### Envoyer un message texte SMS

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un SMS**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si le contact ne se trouve pas dans votre carnet d'adresses, cliquez sur **Action unique**. Cliquez sur **SMS**. Saisissez un numéro de téléphone SMS (en incluant le code pays et l'indicatif régional). Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Continuer**.
  - Si le contact figure dans votre carnet d'adresses, cliquez sur ce contact. Cliquez sur **SMS <nom du contact>**.
4. Saisissez un message.
5. Appuyez sur la molette.

6. Cliquez sur **Envoyer**.

### Ajouter un contact à un message texte SMS

Vous pouvez envoyer un message texte SMS à dix destinataires au maximum.

1. Lors de la rédaction d'un message texte SMS, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter un destinataire**.
3. Cliquez sur un contact.

### Supprimer l'historique d'un message texte SMS

1. Lorsque vous répondez à un message texte SMS, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Supprimer l'historique**.

## Options relatives aux messages texte (SMS)

### Désactiver l'insertion automatique pour les messages texte SMS

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Désactiver l'insertion automatique** sur **Oui**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Allonger l'historique dans les messages texte SMS

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Nombre d'éléments précédents**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Stocker des messages texte SMS sur votre carte SIM

Si vous configurez votre carte SIM pour qu'elle stocke les messages texte SMS, la carte ne supprime pas les messages SMS lorsque le terminal BlackBerry® les importe dans une liste de messages.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Laisser les messages sur la carte SIM** sur **Oui**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour ne plus stocker les messages texte SMS sur votre carte SIM, définissez le champ **Laisser les messages sur la carte SIM** sur **Non**. Si vous définissez ce champ sur Non, les messages texte SMS stockés sur la carte SIM sont supprimés après leur importation par le terminal dans une liste de messages.

## Demander une notification de remise pour tous les messages texte SMS

Cette option peut ne pas apparaître selon votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Rapports de remise** sur **Actif**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définir la durée pendant laquelle votre centre de services tente d'envoyer des messages texte SMS

Si vous envoyez un message texte SMS et que celui-ci ne peut pas être remis immédiatement, votre centre de services tente d'envoyer le message texte SMS pendant un certain temps. Vous pouvez définir cette durée dans le champ Période de validité. Cette option peut ne pas apparaître selon votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Période de validité**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définir un type de réseau mobile pour l'envoi de messages texte SMS

Cette option peut ne pas apparaître selon votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Réseau utilisé pour l'envoi**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Diffusion cellulaire

### À propos de la diffusion cellulaire

La diffusion cellulaire a pour but de permettre aux fournisseurs de services mobiles d'envoyer simultanément et par message texte SMS des informations à tous les terminaux BlackBerry® situés dans une zone géographique donnée. Vous pouvez recevoir des messages de diffusion cellulaire contenant un type d'informations spécifique en vous abonnant à un canal de diffusion cellulaire fournissant ce type d'informations. Chaque canal de diffusion cellulaire envoie des messages de diffusion cellulaire différents. Par exemple, un canal de diffusion cellulaire peut régulièrement envoyer les prévisions météorologiques tandis qu'un autre envoie des informations sur la circulation.

### Conditions préalables : diffusion cellulaire

- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.
- Vérifiez que votre carte SIM est configurée avec un canal de diffusion cellulaire ou que votre fournisseur de services mobiles vous a communiqué l'ID d'un canal de diffusion cellulaire.

- Vérifiez que votre carte SIM prend en charge la langue d'affichage à utiliser pour les messages de diffusion cellulaire.

## Activer la diffusion cellulaire

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Diffusion cellulaire**.
3. Définissez le champ **Service de diff. cellulaire** sur **Actif**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si un canal de diffusion cellulaire apparaît à l'écran, cochez la case située en regard du canal.
  - Si aucun canal de diffusion cellulaire n'apparaît à l'écran, mettez le champ **Vide** en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Ajouter un canal**. Saisissez l'ID du canal et un diminutif. Cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez une langue.
6. Cliquez sur **Activer**.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour désactiver la diffusion cellulaire, définissez le champ **Service de diff. cellulaire** sur **Inactif**. Avant de désactiver la diffusion cellulaire, vérifiez que votre fournisseur de services mobiles n'utilise pas la diffusion cellulaire pour gérer des services, tels que des tarifs préférentiels, en fonction de votre situation géographique.

## Ne plus recevoir de messages d'un canal de diffusion cellulaire

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles n'utilise pas le canal de diffusion cellulaire pour gérer des services, tels que des tarifs préférentiels, en fonction de votre situation géographique.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Diffusion cellulaire**.
3. Mettez un canal de diffusion cellulaire en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour ne plus recevoir de messages du canal de diffusion cellulaire, cliquez sur **Désactiver**.
  - Pour supprimer le canal de diffusion cellulaire, cliquez sur **Supprimer le canal**.

## Renommer un canal de diffusion cellulaire

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Diffusion cellulaire**.
3. Mettez un canal de diffusion cellulaire en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Définir un diminutif**.
6. Saisissez un nom pour le canal de diffusion cellulaire.
7. Cliquez sur **OK**.

# Messages MMS

## Notions de base sur les messages MMS

### À propos des messages MMS

Grâce à un numéro de téléphone MMS, vous pouvez envoyer et recevoir des messages MMS intégrant des fichiers multimédia, comme les fichiers .jpg, .gif, .wbmp, .midi, .vcf (vCard®), .ics (iCalendar), .avi, .mpg ou .mov. Un numéro de téléphone MMS est un numéro de téléphone pour lequel votre fournisseur de services mobiles a défini la messagerie MMS. Si plusieurs numéros de téléphone sont associés à votre terminal BlackBerry®, ce dernier envoie des messages MMS en utilisant le premier numéro de téléphone qui apparaît dans la liste déroulante située en haut de l'écran.

### Conditions préalables : messagerie MMS

- Assurez-vous que votre terminal BlackBerry® prend en charge les messages MMS.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.

Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur.

### Rechercher votre numéro MMS

Sur le téléphone, votre numéro apparaît en haut de l'écran. Si votre fournisseur de services mobiles a configuré votre terminal BlackBerry® pour les messages MMS, ce numéro est également votre numéro de téléphone MMS.

Si plusieurs numéros de téléphone sont associés à votre terminal, votre numéro de téléphone MMS est le premier numéro qui apparaît dans la liste déroulante située en haut de l'écran.

### Envoyer un message MMS

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger MMS**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si le contact ne figure pas dans votre carnet d'adresses, cliquez sur **[Utilisation unique]**. Cliquez sur **E-mail** ou **Téléphone**. Saisissez une adresse e-mail ou un numéro de téléphone MMS. Appuyez sur la molette.
  - Si le contact figure dans votre carnet d'adresses, cliquez sur ce contact. Cliquez sur une adresse e-mail ou un numéro de téléphone MMS.
4. Saisissez un message.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

## Créer un diaporama dans un message MMS

1. Lors de la rédaction d'un message MMS, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Joindre l'image**
  - **Joindre l'audio**
3. Cliquez sur un fichier multimédia.
4. Pour ajouter un autre fichier multimédia, répétez les étapes 1 à 3.
5. Pour personnaliser votre diaporama, effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour ajouter du texte à une diapositive, mettez en surbrillance le champ vide situé sous la pièce jointe. Saisissez votre texte.
  - Pour modifier la durée d'apparition de la diapositive, définissez une nouvelle valeur dans le champ **Modifier la durée**.
  - Pour déplacer un élément sur une diapositive, cliquez sur cet élément. Cliquez sur **Déplacer le champ**. Tournez la molette vers le nouvel emplacement. Appuyez sur la molette.

## Pièces jointes aux messages MMS

### Joindre un fichier multimédia à un message MMS

1. Lors de la rédaction d'un message texte SMS, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Joindre l'image**
  - **Joindre l'audio**
3. Cliquez sur un fichier multimédia.

### Joindre un rendez-vous à un message MMS

Vous ne pouvez envoyer que des rendez-vous non-récurrents dans les messages MMS. Si vous y associez une réunion, la liste des participants ne sera pas incluse dans la pièce jointe.

1. Lors de la rédaction d'un message texte SMS, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Joindre le rendez-vous**.
3. Sélectionnez un rendez-vous.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Continuer**.

### Ajouter un rendez-vous à votre calendrier à partir d'un message MMS

1. Dans un message MMS, mettez une pièce jointe iCalendar en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Afficher le rendez-vous**.

4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter au calendrier**.

### Ajouter un contact à votre carnet d'adresses à partir d'un message MMS

1. Dans un message MMS, mettez une pièce jointe vCard® en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Afficher la pièce jointe**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter un contact**.

### Enregistrer un fichier multimédia à partir d'un message MMS

1. Dans un message MMS, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Enregistrer l'image**
  - **Enregistrer la sonnerie**

## Options relatives aux messages MMS

### Demander une notification de remise ou de lecture pour un message MMS

1. Lors de la rédaction d'un message MMS, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour recevoir une notification lorsque le message a été remis au destinataire, définissez le champ **Confirmer la remise** sur **Oui**.
  - Pour recevoir une notification lorsque le message a été ouvert par le destinataire, définissez le champs **Confirmer la lecture** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Demander une notification de remise ou de lecture pour tous les messages MMS

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **MMS**.
2. Dans la section **Notifications**, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour recevoir une notification lors de la remise d'un message MMS au destinataire, définissez le champ **Confirmer la remise** sur **Oui**.
  - Pour recevoir une notification lorsque le destinataire ouvre le message MMS, définissez le champ **Confirmer la lecture** sur **Oui**.

3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Afficher la taille d'un message MMS avant de l'envoyer

1. Dans un message MMS, appuyez sur la molette.**Menu**.
2. Cliquez sur **Options**.

Le champ Taille estimée indique la taille du message MMS.

### Interrompre la réception de messages MMS en cas d'itinérance

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **MMS**.
2. Définissez les champs **Réception multimédia** et **Récupération automatique** sur **Local uniquement**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Bloquer des messages MMS

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **MMS**.
2. Dans la section **Filtrage des messages**, cochez la case **Rejeter les messages anonymes** ou **Rejeter les publicités**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Options de la liste Message

### Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation qui s'affiche avant la suppression de messages, de journaux d'appels, de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches, de mémos ou de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Si nécessaire, cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Confirmer la suppression** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Désactiver l'invite affichée lorsque vous marquez des messages antérieurs comme ouverts

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.

4. Définissez le champ **Confirmer Marquer préc. comme ouverts** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définir la durée de stockage des messages sur votre terminal

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Complétez le champ **Conserver les messages**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour récupérer des messages, définissez le champ **Conserver les messages** sur une période plus longue. Les messages que vous avez reçus sur votre terminal BlackBerry® au cours de la période spécifiée apparaissent dans la liste de messages.

## Distinguer les messages professionnels des autres messages grâce à des couleurs

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry® Enterprise Server.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour définir une couleur d'arrière-plan pour tous les e-mails envoyés à votre terminal via BlackBerry Enterprise Server, renseignez le champ **Messages d'entreprise**.
  - Pour définir une couleur d'arrière-plan pour tous les messages non envoyés à votre terminal via BlackBerry Enterprise Server, renseignez le champ **Autres messages**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque:** Il est possible que les messages PIN utilisent la couleur d'arrière-plan définie pour les messages professionnels. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

## Modifier l'affichage des messages dans la liste des messages

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour afficher la suite de la ligne d'objet, définissez le champ **Afficher l'en-tête de message sur sur 2 lignes**.
  - Pour inverser l'ordre de la ligne d'objet et de la ligne expéditeur, définissez le champ **Ordre d'affichage**.
  - Pour modifier le mode de séparation des messages, définissez le champ **Séparateurs**.

5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## À propos des listes de messages multiples

Si l'option de configuration de messagerie vous le permet, vous pouvez associer votre terminal BlackBerry® à plusieurs comptes de messagerie. Vous pouvez par exemple associer votre terminal à un compte de messagerie professionnel et à un ou plusieurs comptes de messagerie personnels. Si vous associez votre terminal à plusieurs comptes de messagerie, plusieurs listes de messages s'affichent sur votre terminal. Dans une liste de messages spécifique à un compte de messagerie, vous pouvez ouvrir et gérer les e-mails pour ce compte de messagerie. Vous pouvez envoyer des e-mails en utilisant l'adresse e-mail de ce compte. Pour plus d'informations sur l'association de votre terminal à plusieurs comptes de messagerie, consultez *l'aide en ligne de BlackBerry Internet Service*.

Si votre thème vous le permet, une liste de messages distincte s'affiche pour les messages SMS et MMS.

## Utiliser une ou plusieurs listes de messages

Par défaut, le thème de votre terminal BlackBerry® détermine si les messages texte SMS s'affichent dans la même liste de messages que les e-mails.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour utiliser une seule liste de messages pour tous les messages, définissez le champ **Boîtes de réception e-mail et SMS** sur **Combiné**.
  - Pour séparer les messages texte SMS des e-mails, définissez le champ **Boîtes de réception e-mail et SMS** sur **Séparé**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Masquer l'indicateur de nouveaux messages ou de messages non ouverts

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Afficher le nombre de messages** sur **Aucun**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour afficher de nouveau le nombre de messages non ouverts, définissez le champ **Afficher le nombre de messages** sur **Non lu**. Pour afficher l'indicateur de nouveaux messages, définissez le champ **Afficher l'indicateur de nouveaux messages** sur **Oui**.

## Masquer les messages envoyés

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.

2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Masquer les messages envoyés** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Afficher les journaux d'appels dans une liste de messages

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Consignation d'appel**.
4. Sélectionnez une option de type de journal d'appels.

Pour masquer les journaux d'appels dans une liste de messages, sélectionnez l'option **Aucun**.

## Bloquer les messages entrants

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry® Enterprise Server, il se peut que vous ne puissiez pas bloquer les messages PIN provenant des contacts de votre entreprise. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Cochez la case en regard d'un ou plusieurs types de messages.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque:** Même si vous ne recevez pas les messages bloqués sur votre terminal, ceux-ci peuvent contribuer à l'utilisation des données prise en compte par votre abonnement mobile. Vous pouvez empêcher que les e-mails soient transférés vers votre terminal sans contribuer à l'utilisation des données en désactivant le transfert des e-mails ou en utilisant des filtres d'e-mail.

## Autoriser les messages provenant de contacts de votre carnet d'adresses ou de votre liste d'expéditeurs autorisés

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Cochez la case **Contacts du carnet d'adresses** ou **Adresse spécifique**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Ajouter un contact à la liste d'expéditeurs autorisés

Assurez-vous d'avoir configuré votre terminal BlackBerry® de façon à autoriser les messages des contacts de votre liste d'expéditeurs autorisés.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.

2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Configurer des exceptions**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Ajouter adresse e-mail**
  - **Ajouter numéro de téléphone**
  - **Ajouter code PIN**
7. Saisissez les informations relatives au contact.
8. Appuyez sur la touche **Entrée**.
9. Appuyez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Réinitialiser un compteur de message bloqué

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Mettez un type de message en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Réinitialiser le compte** ou **Réinitialiser tous les comptes**.

## Raccourcis des messages

### Dans un message

- Pour répondre à un message, appuyez sur **R**.
- Pour répondre à tous dans un e-mail ou un message PIN, appuyez sur **L**.
- Pour transférer un message, appuyez sur **W**.
- Pour classer un e-mail mis en surbrillance, appuyez sur **C**.
- Pour afficher l'adresse e-mail d'un contact, mettez le contact en surbrillance dans un e-mail. Appuyez sur **Q**. Pour afficher le nom d'affichage, appuyez de nouveau sur **Q**.
- Pour atteindre la dernière position du curseur après avoir fermé puis rouvert un e-mail ou un message PIN reçu, appuyez sur **G**.

### Dans une liste de messages

- Pour ouvrir un message mis en surbrillance, appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour rédiger un message à partir d'une liste de messages, appuyez sur **C**.
- Pour marquer un message comme ouvert ou non ouvert, appuyez sur les touches **Alt + U**.
- Pour afficher les messages reçus, appuyez sur les touches **Alt + I**.
- Pour afficher les messages envoyés, appuyez sur les touches **Alt + O**.

- Pour afficher les messages vocaux, appuyez sur les touches **Alt + V**.
- Pour afficher les messages texte SMS, appuyez sur les touches **Alt + S**.
- Pour afficher les journaux d'appels, appuyez sur les touches **Alt + P**.
- Pour afficher tous les messages, appuyez sur la touche **Échap**.

#### Naviguer dans une liste de messages

- Pour vous déplacer vers le haut d'un écran, appuyez sur les touches **Maj + Espace**.
- Pour vous déplacer vers le bas d'un écran, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour vous positionner en haut de la liste de messages, appuyez sur **D**.
- Pour vous positionner en bas la liste de messages, appuyez sur **F**.
- Pour passer à la date suivante, appuyez sur **S**.
- Pour passer à la date précédente, appuyez sur **P**.
- Pour passer à l'élément non ouvert suivant, appuyez sur **N**.
- Pour passer au message associé suivant, appuyez sur **J**.
- Pour passer au message associé précédent, appuyez sur **K**.

## Résolution des problèmes relatifs aux messages

### Je n'arrive pas à envoyer de messages

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, l'envoi du message est retardé jusqu'à ce que vous reveniez dans une zone de couverture mobile.
- Si la commande permettant d'envoyer des messages n'apparaît pas, assurez-vous d'avoir ajouté une adresse e-mail, un PIN ou un numéro de téléphone pour le contact.
- Si vous avez créé une adresse e-mail ou que vous avez ajouté une adresse e-mail existante au terminal à l'aide de l'écran de configuration de la messagerie de l'assistant d'installation, vérifiez que vous avez reçu un message d'activation sur votre terminal en provenance de BlackBerry® Internet Service. Si vous n'avez pas reçu de message d'activation (ce message peut mettre un certain temps à être envoyé), rendez-vous dans l'assistant d'installation et ouvrez l'écran de configuration de messagerie pour envoyer un annuaire de services à votre terminal.
- Si vous n'avez reçu aucun message d'enregistrement de la part du réseau mobile, enregistrez votre terminal. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Table de routage hôte**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.
- Générez une clé de cryptage.
- Vérifiez que le service de données est activé.
- Renvoyez le message.

### Je ne peux pas recevoir de message

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, la réception du message est retardée jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Si vous avez créé une adresse e-mail ou que vous avez ajouté une adresse e-mail existante au terminal à l'aide de l'écran de configuration de la messagerie de l'assistant d'installation, vérifiez que vous avez reçu un message d'activation sur votre terminal en provenance de BlackBerry® Internet Service. Si vous n'avez pas reçu de message d'activation (ce message peut mettre un certain temps à être envoyé), rendez-vous dans l'assistant d'installation et ouvrez l'écran de configuration de messagerie pour envoyer un annuaire de services à votre terminal.
- Si vous n'avez reçu aucun message d'enregistrement de la part du réseau mobile, enregistrez votre terminal. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Table de routage hôte**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.
- Vérifiez que le service de données est activé.
- Si vous utilisez des filtres d'e-mail, vérifiez que les options des filtres sont correctement définies.
- Vérifiez que le transfert d'e-mails est activé et que vous avez sélectionné tous les dossiers des e-mails, y compris votre boîte de réception, comme dossiers desquels vous souhaitez recevoir les e-mails.
- Vérifiez que votre terminal ne bloque pas les messages. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

## Je ne peux pas classer mes e-mails

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la réconciliation mobile des e-mails est activée.
- Si vos dossiers des e-mails n'apparaissent pas sur votre terminal BlackBerry®, réconciliez vos e-mails en utilisant l'outil des paramètres de messagerie de BlackBerry® Desktop Manager. Pour plus d'informations, voir *l'aide en ligne BlackBerry Desktop Software*.

## Je ne peux pas envoyer de messages texte SMS

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, l'envoi du message est retardé jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.
- Assurez-vous que la numérotation fixe est désactivée.

## Je ne reçois pas de messages texte SMS

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, la réception du message est retardée jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.

## J'ai reçu une notification de l'arrivée d'un nouveau message, mais je n'ai pas de nouveaux messages dans ma liste

Si vous avez configuré votre terminal BlackBerry® pour qu'il masque les messages classés et que vous recevez un nouveau message d'un dossier des e-mails de l'application de messagerie de votre ordinateur autre que votre boîte de réception, le terminal classe le message.

## Certains messages n'apparaissent plus sur le terminal

Si la mémoire de votre terminal BlackBerry® est saturée, celui-ci supprime les messages les plus anciens de la liste des messages. Le terminal ne supprime pas les messages enregistrés.

Si la réconciliation mobile des e-mails est activée et que, dans les options de message, le champ **Suppression activée** est défini sur **Boîte aux lettres et terminal mobile**, les e-mails que vous supprimez dans l'application de messagerie de votre ordinateur sont également supprimés de votre terminal.

## Un message ou une pièce jointe ne s'affiche pas ou est tronqué

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques instants. Votre terminal BlackBerry® reçoit les messages longs et les pièces jointes volumineuses par sections.
- Si « Suite disponible » apparaît à la fin du message ou de la pièce jointe, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Suite** ou **Suite complète**.
- Si vous êtes en train de télécharger une pièce jointe, annulez le téléchargement et patientez un court instant. Réessayez de télécharger la pièce jointe.

## Les e-mails HTML ne s'affichent pas correctement

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.
- Patientez quelques instants. Votre terminal reçoit les messages longs et les pièces jointes volumineuses par sections.
- Essayez d'afficher le message en texte brut. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Obtenir du texte brut**.

## Certains dossiers des e-mails ne sont pas disponibles

Si vous ne pouvez pas transférer des e-mails depuis un dossier des e-mails, la case en regard de ce dossier n'est pas disponible.

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques secondes. Les dossiers des e-mails peuvent devenir disponibles après quelques instants.
- Désactivez la réconciliation mobile des e-mails, puis réactivez-la.

## Les filtres des e-mails ne fonctionnent pas correctement

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Assurez-vous que vos filtres des e-mails sont activés.
- Assurez-vous que vos filtres des e-mails apparaissent dans l'ordre dans lequel vous voulez que votre terminal BlackBerry® les applique.

## Je n'arrive pas à activer la diffusion cellulaire

Votre carte SIM ne prend peut-être pas en charge les langues d'affichage que vous avez sélectionnées pour les messages de diffusion cellulaire.

Décochez la case en regard de toutes les langues qui ne sont pas prises en charge par votre carte SIM.

## Il m'est impossible de joindre un fichier à un message MMS

En fonction de votre fournisseur de services mobiles, si vous envoyez une vidéo en pièce jointe, il est possible que vous ne puissiez pas envoyer d'autres fichiers ou créer un diaporama.

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que le fichier porte l'extension .vcf ( vCard®), .ics (iCalendar) ou qu'il s'agit d'un fichier multimédia (par exemple, un fichier .jpg, .gif ou .midi).
- Assurez-vous que le fichier n'est pas protégé par copyright.
- Si des modèles MMS sont disponibles pour votre terminal BlackBerry®, utilisez un modèle vierge pour composer votre message MMS.

## Je ne peux pas utiliser de raccourci pour afficher un seul type de message dans une liste de messages

Si vous changez de terminal BlackBerry® et que vous restaurez les données de votre ancien terminal sur le nouveau, les raccourcis de la liste de messages de l'ancien terminal remplacent ceux du terminal actuel.

Pour obtenir les raccourcis permettant d'afficher un seul type de message dans une liste de messages, affichez la liste des recherches enregistrées.



# Saisie

## Notions de base sur la saisie

### Saisir un symbole

1. Appuyez sur la touche **Symbole**.
2. Tapez la lettre affichée sous le symbole.

### Saisir un caractère accentué ou spécial

Pour saisir un caractère accentué ou spécial, maintenez la touche alphabétique enfoncée et tournez la molette. Par exemple, pour saisir ü, maintenez la touche **U** enfoncée et faites tourner la molette jusqu'à ce que la lettre ü apparaisse.

### Couper, copier et coller du texte

1. Une fois le texte mis en surbrillance, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Couper** ou sur **Copier**.
3. Placez le curseur à l'endroit où vous voulez insérer le texte coupé ou copié.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Coller**.

### Effacer un champ

1. Lorsque vous tapez du texte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Effacer le champ**.

### Mettre une ligne de texte en surbrillance

1. Placez le curseur à l'endroit où vous voulez mettre la ligne de texte en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Sélectionner**.
4. Utilisez la molette.

### Mettre du texte en surbrillance caractère par caractère

1. Placez le curseur à l'endroit où vous voulez mettre le texte en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Sélectionner**.

4. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.

## Annuler la sélection d'un texte

1. Une fois le texte mis en surbrillance, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuler la sélection**.

## Définition de la vitesse du curseur

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez le champ **Vitesse du clavier**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définir le symbole de devise par défaut

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez le champ **Touche Devise**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Activer les sons du clavier

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Configurez le champ **Son du clavier** sur **Actif**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Utiliser les touches de raccourci sur l'écran d'accueil

Par défaut, les raccourcis de l'écran d'accueil sont désactivés pour vous permettre de composer des numéros de téléphone à partir de l'écran d'accueil.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Composer depuis l'écran d'accueil** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour pouvoir composer des numéros depuis l'écran d'accueil, définissez le champ **Composer depuis l'écran d'accueil** sur **Oui**.

## Méthodes de saisie

### À propos de la saisie en arabe ou en russe

Si votre logiciel BlackBerry® Device Software prend en charge plusieurs langues et que votre clavier affiche les lettres arabes et russes, vous pouvez saisir du texte dans ces deux langues à l'aide de la méthode de saisie SureType® ou de la méthode de saisie normale.

Lorsque vous utilisez la méthode de saisie SureType, appuyez une seule fois sur la touche correspondant à chaque lettre d'un mot même si cette touche comporte deux lettres. Lors de la saisie, la liste des combinaisons de lettres et des mots possibles s'affichent à l'écran. La technologie SureType sélectionne les combinaisons de lettres ou les mots dans la liste en fonction du contexte. Si vous essayez de saisir un mot ou une combinaison de lettres (par exemple, une adresse e-mail ou une abréviation) que la technologie SureType ne reconnaît pas, vous pouvez utiliser la liste qui apparaît à l'écran pour composer le mot lettre par lettre. La technologie SureType est conçue pour « apprendre » de nouveaux mots ou combinaisons de lettres que vous saisissez et les ajouter à votre dictionnaire personnalisé.

Lorsque vous utilisez le mode de saisie normale, appuyez une fois sur la touche alphabétique pour saisir la première lettre de la touche et deux fois pour saisir la deuxième lettre, si la touche comporte une deuxième lettre.

La technologie SureType est la méthode de saisie utilisée par défaut pour la plupart des champs. La méthode de saisie normale est la méthode par défaut pour les numéros de téléphone et les champs de mot de passe. Vous pouvez utiliser la méthode de saisie normale pour tous les champs.

### Saisir du texte en arabe ou en russe à l'aide de la technologie SureType

Vérifiez que votre clavier affiche bien les lettres arabes ou russes.

1. Appuyez sur la touche correspondant à chaque lettre d'un mot jusqu'à ce que la totalité du mot s'affiche.
2. Si votre terminal BlackBerry® ne reconnaît pas le mot que vous avez saisi, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour mettre en surbrillance un élément dans la liste qui s'affiche au cours de la saisie, tournez la molette.
  - Pour sélectionner un élément mis en surbrillance dans la liste qui s'affiche au cours de la saisie et poursuivre la saisie du même mot, appuyez sur la touche **Entrée**.
  - Pour sélectionner un élément en surbrillance dans la liste qui s'affiche au cours de la saisie et commencer la saisie d'un nouveau mot, appuyez sur la touche **Espace**.

### Saisir du texte en arabe ou en russe à l'aide de la méthode de saisie normale

Vérifiez que votre clavier affiche bien les lettres arabes ou russes.

Si vous utilisez la méthode de saisie normale ou si vous saisissez un numéro de téléphone ou un mot de passe, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez une fois sur une touche alphabétique pour saisir la première lettre figurant sur la touche.
- Appuyez deux fois sur une touche alphabétique pour saisir la deuxième lettre figurant sur la touche.

### Changer de méthode de saisie

Vous pouvez changer de méthode de saisie uniquement si la langue de saisie de votre terminal BlackBerry® est l'arabe ou le russe.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour utiliser la méthode de saisie normale, définissez le champ de **langue de saisie** sur **<Langue> Insertion normale**.
  - Pour utiliser la méthode de saisie SureType®, définissez le champ de **langue de saisie** sur **<Langue>**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier la langue de saisie

Vérifiez que le logiciel BlackBerry® Device Software prend en charge plusieurs langues. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Modifiez le champ **Langue de saisie**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Conseils pour la méthode de saisie coréenne

- Pour saisir le deuxième caractère d'une touche, appuyez deux fois sur la touche.
- Pour saisir un chiffre, maintenez la touche correspondante enfoncée.
- Pour convertir un caractère hangul en son équivalent chinois, vérifiez que la case **Utiliser un espace pour les homonymes hangul** est cochée dans l'écran Langue des options du terminal. Mettez le caractère en surbrillance. Appuyez sur la touche **Espace**.

## Vérification de l'orthographe

### Vérifier l'orthographe

Vous pouvez vérifier l'orthographe des messages, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos que vous créez.

1. Dans un message, une entrée de calendrier, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Vérifier l'orthographe**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour accepter l'orthographe suggérée, cliquez sur le terme mis en surbrillance.
  - Pour ignorer l'orthographe suggérée, appuyez sur la touche **Échap**.
  - Cliquez sur **Ignorer tout**.
  - Pour ajouter le terme au dictionnaire personnalisé, cliquez sur **Menu**. Cliquez sur **Ajouter au dictionnaire**.
  - Pour arrêter la vérification de l'orthographe, cliquez sur **Menu**. Cliquez sur **Annuler la vérification de l'orthographe**.

## Vérifier automatiquement l'orthographe avant l'envoi d'e-mails

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Vérifier l'orthographe**.
2. Sélectionnez l'option **Vérifier l'orthographe avant l'envoi de l'e-mail**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier les options de vérification de l'orthographe

Vous pouvez modifier le type et la longueur des mots pris en compte par le vérificateur lors de la vérification de l'orthographe.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Vérifier l'orthographe**.
2. Activez ou désactivez les cases à cocher situées en regard d'une ou plusieurs options.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Ajouter un terme au dictionnaire personnalisé

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Vérifier l'orthographe**.
2. Cliquez sur **Dictionnaire personnalisé**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Tapez un mot ou une combinaison de lettres.
6. Appuyez sur la molette.

## Modifier un terme dans le dictionnaire personnalisé

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Vérifier l'orthographe**.
2. Cliquez sur **Dictionnaire personnalisé**.
3. Mettez un terme en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier**.
6. Modifiez le terme.
7. Appuyez sur la molette.

## Supprimer un terme du dictionnaire personnalisé

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Vérifier l'orthographe**.
2. Cliquez sur **Dictionnaire personnalisé**.
3. Mettez un terme en surbrillance.

4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

## Dictionnaire personnalisé

### À propos du dictionnaire personnalisé

Si la langue de saisie de votre terminal BlackBerry® est l'arabe ou le russe et que vous saisissez un mot ou une combinaison de lettres que votre terminal ne reconnaît pas, votre terminal ajoute le mot ou la combinaison au dictionnaire personnalisé. Vous pouvez également ajouter manuellement des mots ou des combinaisons de lettres au dictionnaire personnalisé.

Votre terminal supprime du dictionnaire personnalisé les mots que vous n'utilisez pas.

### Ajouter une entrée au dictionnaire personnalisé

Assurez-vous que la langue de saisie est définie sur arabe ou russe.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Dictionnaire personnalisé**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
4. Tapez un mot ou une combinaison de lettres.
5. Appuyez sur la molette.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Modifier une entrée de dictionnaire personnalisé

Assurez-vous que la langue de saisie est définie sur arabe ou russe.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Dictionnaire personnalisé**.
2. Cliquez sur une entrée de dictionnaire personnalisé.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Modifiez l'entrée de dictionnaire personnalisé.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Supprimer des entrées de dictionnaire personnalisé

Assurez-vous que la langue de saisie est définie sur arabe ou russe.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Dictionnaire personnalisé**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour supprimer une entrée de dictionnaire personnalisé, mettez-la en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Supprimer**.
- Pour supprimer toutes les entrées de dictionnaire personnalisé, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Effacer le dictionnaire personnalisé**.

## Ne plus ajouter automatiquement des entrées au dictionnaire personnalisé

Assurez-vous que la langue de saisie est définie sur arabe ou russe.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Cliquez sur **Options de saisie**.
3. Décochez la case **Apprentissage automatique des mots**.
4. Définissez le champ **Apprentissage des mots à partir d'e-mails** sur **Désactivé**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Ne plus afficher les contacts dans la liste qui apparaît au cours de la saisie

Assurez-vous que la langue de saisie est définie sur arabe ou russe.

Par défaut, votre terminal BlackBerry® reconnaît les contacts lorsque vous les saisissez.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Cliquez sur **Options de saisie**.
3. Définissez le champ **Utiliser le carnet d'adresses comme source de données** sur **Inactif**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Insertion automatique

### À propos de l'insertion automatique

La fonction Insertion automatique permet de remplacer automatiquement du texte spécifique que vous saisissez par des entrées préchargées. Si vous saisissez du texte pouvant être remplacé par une entrée d'insertion automatique, le texte est modifié une fois que vous appuyez sur la touche Espace.

Votre terminal BlackBerry® comporte des entrées d'insertion automatique intégrées qui corrigent les fautes courantes. Par exemple, l'insertion automatique remplace lse par les. Vous pouvez créer des entrées d'insertion automatique pour vos erreurs de frappe ou abréviations courantes. Par exemple, vous pouvez créer une entrée d'insertion automatique qui remplace à+ par à plus tard.

### Créer une entrée d'insertion automatique

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Insertion automatique**.
2. Appuyez sur la molette.

3. Cliquez sur **Nouveau**.
4. Dans le champ **Remplacer**, tapez le texte à remplacer.
5. Dans le champ **Par**, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Saisissez le nouveau texte.
  - Pour insérer une macro (par exemple, la date ou l'heure actuelle), appuyez sur la molette. Cliquez sur **Insérer la macro**.
6. Dans le champ **En utilisant**, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour que la casse de l'entrée respecte votre saisie, cliquez sur **Casse spécifiée**.
  - Pour que la casse de l'entrée dépende du contexte, cliquez sur **Correct. auto**.
7. Définissez la langue.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Désactiver l'insertion automatique pour les messages texte SMS

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Désactiver l'insertion automatique** sur **Oui**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier une entrée d'insertion automatique

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Insertion automatique**.
2. Cliquez sur une entrée d'insertion automatique.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Modifiez l'entrée d'insertion automatique.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer une entrée d'insertion automatique

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Insertion automatique**.
2. Mettez en surbrillance une entrée d'insertion automatique.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Supprimer**.

## Annuler une insertion automatique

Appuyez deux fois sur la touche **Retour arrière/Suppr.**

## Raccourcis de saisie

- Pour insérer un point, appuyez deux fois sur la touche **Espace**. La lettre suivante est mise en majuscule.
- Pour mettre une lettre en majuscule, maintenez la touche alphabétique enfoncée jusqu'à ce que la lettre s'affiche en majuscule.
- Pour saisir le deuxième caractère d'une touche, appuyez sur la touche **Alt** et sur la touche du caractère.
- Pour saisir un caractère accentué ou spécial, maintenez la touche alphabétique enfoncée et tournez la molette. Par exemple, pour saisir ü, maintenez la touche **U** enfoncée et faites tourner la molette jusqu'à ce que la lettre ü apparaisse. Relâchez la touche alphabétique lorsque le caractère accentué ou spécial apparaît.
- Pour saisir un chiffre dans un champ numérique, appuyez sur une touche numérique. Vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche **Alt**.
- Pour taper un chiffre dans un champ de texte, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche numérique.
- Pour activer le verrouillage du pavé numérique, appuyez sur les touches **Alt** et **Maj gauche**. Pour désactiver le verrouillage du pavé numérique, appuyez sur la touche **Maj**.
- Pour activer le verrouillage des majuscules, appuyez sur les touches **Alt** + **Maj droite**. Pour désactiver le verrouillage des majuscules, appuyez sur la touche **Maj**.
- Pour modifier la langue de saisie, dans les options du terminal, sur l'écran Langue, vérifiez que le champ **Utiliser le raccourci de la langue de saisie** est bien défini sur **Oui**. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche **Entrée**. Maintenez toujours la touche **Alt** enfoncée et mettez une langue en surbrillance. Relâchez la touche **Alt**.

### Insérer des symboles

- Pour insérer le symbole @ ou un point dans un champ d'adresse e-mail, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour saisir un symbole, appuyez sur la touche **Symbole**. Saisissez la lettre affichée sous le symbole.
- Pour saisir le symbole de devise affecté à la touche **Devise**, appuyez sur la touche **Devise**.

### Utiliser du texte

- Pour mettre en surbrillance une ligne de texte, appuyez sur la touche **Maj** et faites tourner la molette.
- Pour mettre en surbrillance un texte caractère par caractère, maintenez la touche **Maj** enfoncée et faites tourner la molette.
- Pour annuler une sélection de texte, appuyez sur la touche **Échap**.
- Pour couper lors de la saisie le texte mis en surbrillance, appuyez sur les touches **Maj** + **Retour arrière/Suppr**.
- Pour copier du texte mis en surbrillance au moment de la saisie, appuyez sur la touche **Alt** et appuyez sur la molette.
- Pour coller du texte mis en surbrillance au moment de la saisie, appuyez sur la touche **Maj** et appuyez sur la molette.

## Résolution des problèmes de saisie

### Vérification de l'orthographe impossible

Vous pouvez uniquement effectuer une vérification de l'orthographe en anglais, français, allemand, italien et espagnol.

Vous pouvez uniquement vérifier l'orthographe du texte que vous tapez.



# Rechercher

## Messages, pièces jointes et pages Web

### Rechercher des messages

Vous pouvez rechercher des messages sur votre terminal BlackBerry®. Vous pouvez aussi rechercher des messages dans l'application de messagerie de votre ordinateur ou dans un autre compte de messagerie intégré si votre terminal est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry® Internet Service ou un serveur BlackBerry® Enterprise Server prenant en charge cette fonction.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Spécifiez les critères de recherche.
4. Appuyez sur la molette.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour rechercher des messages sans enregistrer vos critères de recherche, cliquez sur **Rechercher**.
  - Pour enregistrer les critères de recherche, cliquez sur **Enregistrer**. Entrez un titre. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.
  - Pour rechercher des messages en utilisant les critères de votre dernière recherche, cliquez sur **Dernier**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher**.

**Remarque:** Si vous recherchez des messages, le terminal n'effectue pas la recherche dans les pièces jointes. Pour arrêter une recherche en cours, appuyez sur la touche **Échap**.

### Critères de recherche

#### Nom :

Spécifiez un ou plusieurs contacts ou adresses e-mail que votre terminal BlackBerry® doit rechercher dans les messages. Vous pouvez également saisir une partie du nom du contact pour élargir les résultats de la recherche.

#### Dans:

Spécifiez le type d'adresse dans lequel rechercher le nom ou l'adresse e-mail.

#### Inclut des messages cryptés :

Spécifiez si votre terminal doit effectuer une recherche dans les messages cryptés, les messages en texte brut et les messages contenant une signature numérique.

#### Service:

Si votre terminal est associé à plusieurs adresses e-mail, spécifiez le compte de messagerie dans lequel rechercher les messages.

#### Dossier :

Spécifiez le dossier dans lequel rechercher les messages.

**Afficher:**

Spécifiez le l'état de message à rechercher.

**Type:**

Spécifiez le type de message à rechercher.

**Type de recherche :**

Spécifiez si vous recherchez des messages sur votre terminal, dans une application de messagerie sur votre ordinateur ou sur un autre compte de messagerie intégré.

## Gérer les résultats de la recherche de messages

Vous pouvez gérer les résultats de recherches de messages depuis une application de messagerie de votre ordinateur ou depuis un autre compte de messagerie intégré.

1. Dans les résultats de la recherche, mettez un message en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour afficher les autres résultats de la recherche, cliquez sur **Obtenir plus de résultats**.
  - Pour ajouter un message à la liste de messages, cliquez sur **Ajouter**.
  - Pour ajouter tous les messages à une liste de messages, cliquez sur **Ajouter tout**.
  - Pour supprimer un message des résultats de la recherche, cliquez sur **Supprimer**.
  - Pour supprimer les résultats de la recherche, cliquez sur **Supprimer la recherche**.
  - Pour effectuer une nouvelle recherche, cliquez sur **Recherche**.

**ATTENTION:** Lorsque vous supprimez un message des résultats de la recherche, le message est également supprimé de l'application de messagerie de votre ordinateur ou de l'autre compte de messagerie intégré.

## Rechercher des messages par contact ou par objet

Sur votre terminal BlackBerry®, vous pouvez rechercher des messages par contact ou par objet.

1. Dans la liste de messages, mettez un message en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Rechercher l'expéditeur**
  - **Rechercher le destinataire**
  - **Rechercher l'objet**

## Rechercher du texte dans un message, une pièce jointe ou une page Web

Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives.

1. Dans un message, une pièce jointe ou une page Web, appuyez sur la molette.

2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Tapez le texte.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour rechercher la prochaine occurrence du texte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher le suivant**.

## Afficher la liste des recherches enregistrées

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Rappeler**.

## Modifier une recherche enregistrée

1. Dans la liste des recherches enregistrées, mettez une recherche en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier la recherche**.
4. Modifiez les critères de recherche.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer une recherche enregistrée

1. Dans la liste des recherches enregistrées, mettez une recherche en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer la recherche**.

## Données de l'organiseur

### Rechercher des données d'organiseur

Vous pouvez rechercher sur votre terminal BlackBerry® des données d'organiseur contenant des informations spécifiques.

1. Dans l'application de recherche, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Dans le champ **Texte**, saisissez le texte ou le numéro de téléphone à rechercher.
  - Dans le champ **Nom**, tapez un nom de contact à rechercher.
2. Cochez la case en regard d'une ou de plusieurs applications.
3. Appuyez sur la molette.

4. Cliquez sur **Rechercher**.

**Remarque:** Si vous saisissez plusieurs mots dans le champ Texte ou Nom, seuls les éléments contenant tous les mots s'affichent. Pour arrêter une recherche en cours, appuyez sur la touche **Échap**.

## Rechercher des contacts dans le carnet d'adresses de votre entreprise

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez la molette.
2. Cliquez sur **Recherche**.
3. Tapez une partie ou la totalité d'un nom de contact.
4. Appuyez sur la molette.

## Gérer les résultats de recherche d'adresse

1. Dans les résultats de la recherche d'adresse, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour ajouter un contact à votre carnet d'adresses, cliquez sur **Ajouter**.
  - Pour ajouter tous les contacts, cliquez sur **Ajouter tout**.
  - Pour afficher les informations relatives à un contact, cliquez sur **Afficher**.
  - Pour supprimer un contact des résultats de la recherche, cliquez sur **Supprimer**.
  - Pour supprimer les résultats de la recherche, cliquez sur **Supprimer la recherche**.
  - Pour lancer une nouvelle recherche d'adresse, cliquez sur **Recherche**.

## Raccourcis de recherche

- Pour rechercher un contact dans la liste des contacts, saisissez son nom ou ses initiales séparées par un espace.
- Pour rechercher du texte dans un message, appuyez sur **T**.
- Pour rechercher du texte dans une pièce jointe ou une page Web, appuyez sur **T**.
- Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives. Appuyez sur **T**.

# Pièces jointes

## Notions de base sur les pièces jointes

### À propos des pièces jointes

Vous pouvez afficher plusieurs types de pièces jointes sur votre terminal BlackBerry®, parmi lesquels les fichiers avec les extensions .zip, .htm, .html, .doc, .dot, .ppt, .pdf, .wpd, .txt, .vcf et .xls. Vous pouvez également afficher les fichiers joints avec les extensions .bmp, .gif, .jpg, .png, .tif et lire les fichiers .wav et mp3.

Si vous enregistrez un e-mail contenant une pièce jointe que vous avez prévisualisée, l'e-mail et la pièce jointe sont stockés dans la mémoire du terminal jusqu'à ce que vous supprimiez l'e-mail.

Vous pouvez télécharger des pièces jointes et les enregistrer dans la mémoire du terminal. Si vous avez supprimé un e-mail contenant une pièce jointe que vous avez téléchargée, la pièce jointe est enregistrée dans la mémoire du terminal jusqu'à ce que vous la supprimiez du terminal.

Pour modifier les pièces jointes téléchargées, vous pouvez utiliser des applications d'édition tierces compatibles avec les terminaux BlackBerry. Si vous disposez de Word to Go™ de DataViz® sur votre terminal, vous pouvez utiliser cette application pour modifier les pièces jointes de certains documents. Pour plus d'informations sur Word to Go, visitez le site [www.dataviz.com](http://www.dataviz.com).

### Ouvrir une pièce jointe

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry® Internet Service ou un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur.

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ouvrir la pièce jointe**.
3. Si nécessaire, dans l'écran Pièces jointes, cliquez sur une pièce jointe.
4. Si nécessaire, dans la boîte de dialogue, cliquez sur une option.

### Télécharger une pièce jointe

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry® Internet Service ou un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur.

1. Dans un message, mettez une pièce jointe en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Télécharger la pièce jointe**.
4. Cliquez sur **Télécharger**.
5. Mettez en surbrillance le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer la pièce jointe.

6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Sélectionner le dossier**.

## Arrêter le téléchargement d'une pièce jointe

1. Dans un message, mettez en surbrillance la pièce jointe que vous êtes en train de télécharger.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Annuler le téléchargement**.

## Suivre un lien inclus dans une pièce jointe

Certaines pièces jointes peuvent contenir des liens vers des tableaux, des images, des notes de bas de page, des zones de texte ou encore des commentaires intégrés.

1. Dans une pièce jointe, cliquez sur un lien.
2. Cliquez sur **Récupérer**.

Pour revenir à la pièce jointe, appuyez sur la touche **Échap**.

## Afficher les propriétés d'une pièce jointe

Vous pouvez afficher les propriétés de la pièce jointe, telles que la taille, le nom de l'auteur et la date de publication.

1. Dans une pièce jointe, appuyez sur la molette.
2. Appuyez sur **Récupérer les infos** ou **Afficher les infos**.

## Définir les options de polices pour une pièce jointe

1. Dans une pièce jointe, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez les champs de police.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Rechercher du texte dans un message, une pièce jointe ou une page Web

Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives.

1. Dans un message, une pièce jointe ou une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Tapez le texte.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour rechercher la prochaine occurrence du texte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher le suivant**.

## Documents envoyés en pièces jointes

### Ouvrir les fichiers joints .pdf protégés par un mot de passe

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry® Internet Service ou un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur.

1. Lorsque le message « Document protégé par un mot de passe » apparaît, appuyez sur la touche **Échap**.
2. Cliquez sur **Mot de passe**.
3. Saisissez le mot de passe.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Récupérer**.
7. Cliquez sur **Oui**.

### Afficher le suivi des modifications d'un document

1. Dans un document, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher les modifications**.

Pour masquer le suivi des modifications, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Masquer les modifications**.

### Afficher la table des matières dans un document

Selon le type de document, il se peut que vous ne puissiez pas afficher la table des matières.

1. Dans un document, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Table des matières**.

Pour accéder à un en-tête spécifique, cliquez sur l'en-tête. Cliquez sur **Afficher**.

## Feuilles de calcul jointes

### Aller dans une cellule spécifique

1. Dans une feuille de calcul, appuyez sur la molette.
2. puis sur **Atteindre la cellule**.
3. Saisissez les coordonnées de la cellule.
4. Appuyez sur la molette.

## Afficher le contenu d'une cellule

1. Dans une feuille de calcul, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher la cellule**.

## Afficher une liste des feuilles de calcul

1. Dans une feuille de calcul, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Table des matières**.

Pour accéder à une feuille de calcul spécifique, sélectionnez-la. Cliquez sur **Afficher**.

## Changer de feuille de calcul

1. Dans une feuille de calcul, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Feuille suiv.** ou **Feuille préc.**.

## Modifier la taille d'une colonne

Dans une feuille de calcul, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier la taille d'une colonne, cliquez sur l'étiquette de cette colonne. Choisissez une taille.
- Pour afficher l'intégralité du texte d'une colonne, cliquez sur l'étiquette de cette colonne. Cliquez sur **Ajuster**.
- Pour modifier la taille de toutes les colonnes d'une feuille de calcul, cliquez sur l'étiquette de colonne non marquée dans le coin supérieur gauche de la feuille de calcul. Choisissez une taille.
- Pour modifier la taille des colonnes de toutes les feuilles de calcul, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Options**. Définissez le champ **Largeur des colonnes**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définir les options d'affichage pour une feuille de calcul

1. Dans une feuille de calcul, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour afficher le quadrillage dans la feuille de calcul, configurez le champ **Afficher le quadrillage** sur **Oui**.
  - Pour libeller les lignes à l'aide de nombres et les colonnes à l'aide de lettres, configurez le champ **Afficher les étiquettes** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Pièces jointes multimédias

### Afficher une liste de pages dans une pièce jointe au format .tif s'étalant sur plusieurs pages

Affichez une liste de pages dans une pièce jointe au format .tif s'étalant sur plusieurs pages, telle qu'un fax numérisé enregistré au format .tif.

1. Dans une pièce jointe au format .tif s'étalant sur plusieurs pages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Table des matières**.

Pour accéder à une page spécifique, cliquez sur une page. Cliquez sur **Afficher**.

### Changer de page dans une pièce jointe au format .tif s'étalant sur plusieurs pages

1. Dans une pièce jointe au format .tif s'étalant sur plusieurs pages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Page suiv.** or **Page préc.**

## Présentations jointes

### Changer de mode d'affichage

1. Dans une présentation, appuyez sur la molette.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour afficher uniquement le texte d'une présentation, cliquez sur **Afficher le texte**.
  - Pour afficher à la fois le texte et les diapositives d'une présentation, cliquez sur **Afficher les deux**.
  - Pour afficher une présentation dans son format d'origine, cliquez sur **Afficher les diapositives**.

### Basculer entre des diapositives

1. Dans une présentation, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Diapositive suiv.** ou **Diapositive préc.**

### Faire pivoter une diapositive

1. Lorsque vous affichez une présentation en mode diaporama, cliquez sur une diapositive.
2. Cliquez sur **Faire pivoter**.

### Effectuer un zoom avant ou arrière à partir d'une diapositive

1. Lorsque vous affichez une présentation en mode diaporama, cliquez sur une diapositive.
2. Cliquez sur **Zoom**.

3. Tournez la molette.

Pour afficher la diapositive dans sa taille d'origine, appuyez deux fois sur la molette. Cliquez sur **Ajuster à la taille de l'écran**.

## Enregistrer une diapositive

1. Lorsque vous affichez une présentation en mode diaporama, appuyez sur la touche **Menu**.
2. Cliquez sur **Enregistrer la diapositive**.
3. Entrez un nom pour le fichier.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Pièces jointes de carnet d'adresses vCard

### À propos des pièces jointes de carnet d'adresses vCard

Les pièces jointes vCard® (fichiers .vcf) contiennent des informations pour un utilisateur donné. Lorsque vous ajoutez une pièce jointe de vCard à un message, les destinataires de votre e-mail ont alors accès à vos informations de contact et peuvent les ajouter au carnet d'adresses de leur terminal BlackBerry®. Lorsque vous ouvrez un message contenant une pièce jointe de carnet d'adresses vCard, une icône de carnet apparaît au bas du message avec le nom du contact joint.

### Ouvrir une pièce jointe de carnet d'adresses vCard

1. Dans un message, cliquez sur une pièce jointe vCard®.
2. Cliquez sur **Afficher la pièce jointe**.

### Ajouter un contact à votre carnet d'adresses à partir d'une pièce jointe de carnet d'adresses vCard

1. Dans une pièce jointe de contact vCard®, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter au carnet d'adresses** ou **Mettre à jour l'adresse**.

## Raccourcis sur les pièces jointes

- Pour effectuer une recherche textuelle dans une pièce jointe, appuyez sur **F**.
- Pour atteindre la dernière position du curseur après avoir fermé puis rouvert une pièce jointe, appuyez sur **G**.

### Dans une feuille de calcul

- Pour passer à une cellule spécifique, appuyez sur **G**.
- Pour afficher le contenu d'une cellule, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour changer de feuille de calcul, appuyez sur **V**. Sélectionnez une feuille de calcul Appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour afficher des colonnes ou des lignes cachées, appuyez sur **H**. Pour masquer des colonnes ou des lignes, appuyez sur **H**.

### Dans une présentation

- Pour basculer entre les différents modes d'affichage d'une présentation, appuyez sur **M**.
- Pour passer à la diapositive suivante, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage des diapositives. Appuyez sur la touche **N**.
- Pour revenir à la diapositive précédente, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage des diapositives. Appuyez sur la touche **P**.
- Pour atteindre la dernière position du curseur après avoir fermé puis rouvert une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives. Appuyez sur **G**.

## Dépannage des pièces jointes

### Une barre de contenu ignoré apparaît dans un document

Des contenus supplémentaires sont disponibles au téléchargement pour votre terminal BlackBerry®.

Pour télécharger ce contenu, cliquez sur la barre de contenu ignoré. Cliquez sur **Suite**.

### Un message ou une pièce jointe ne s'affiche pas ou est tronqué

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques instants. Votre terminal BlackBerry® reçoit les messages longs et les pièces jointes volumineuses par sections.
- Si « Suite disponible » apparaît à la fin du message ou de la pièce jointe, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Suite** ou **Suite complète**.
- Si vous êtes en train de télécharger une pièce jointe, annulez le téléchargement et patientez un court instant. Réessayez de télécharger la pièce jointe.

### Un point d'interrogation apparaît sur une diapositive

Si votre terminal BlackBerry® n'a pas téléchargé la diapositive, un point d'interrogation apparaît à la place de cette diapositive.

Pour afficher la diapositive, mettez-la en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Récupérer**.



# Synchronisation

## À propos de la synchronisation

La fonction de synchronisation mobile des données permet de synchroniser les données de l'organiseur (contacts, entrées du calendrier, tâches et mémos) entre votre terminal BlackBerry® et l'application de messagerie de votre ordinateur sur le réseau mobile.

La fonction de réconciliation mobile des e-mails permet de réconcilier les e-mails entre votre terminal et l'application de messagerie de votre ordinateur sur le réseau mobile. Lorsque vous classez ou supprimez des e-mails sur votre terminal, ils le sont également dans votre application de messagerie. De la même manière, les changements que vous faites dans les e-mails de l'application de messagerie de votre ordinateur sont répercutés sur votre terminal.

Si la synchronisation de données sans fil ou la réconciliation d'e-mails mobiles ne sont pas disponibles sur votre terminal ou si elles sont désactivées, vous pouvez utiliser l'outil de synchronisation du BlackBerry® Desktop Manager pour synchroniser les données de l'organiseur et les e-mails. Pour plus d'informations, reportez-vous au *l'aide en ligne BlackBerry Desktop Software*.

## Réconcilier les e-mails sur le réseau mobile

Configurez l'option Réconciliation mobile pour chaque compte de messagerie intégré à votre terminal BlackBerry®.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Réconciliation d'e-mail**.
4. Configurez le champ **Réconciliation mobile** sur **Actif**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour arrêter la réconciliation mobile des e-mails sur le réseau mobile, définissez le champ **Réconciliation mobile** sur **Inactif**.

## Supprimer les e-mails sur le réseau mobile

Configurez l'option Suppression activée pour chaque adresse e-mail associée à votre terminal BlackBerry®.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Réconciliation d'e-mail**.
4. Définissez le champ **Suppression activée**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Un court instant est nécessaire pour que les messages soient supprimés du réseau mobile.

Pour supprimer les messages de votre terminal uniquement, définissez le champ **Suppression activée** sur **Terminal mobile**.

## Conditions préalables : synchronisation mobile des données

- Vérifiez que vous avez synchronisé vos données de l'organiseur à l'aide de l'outil de synchronisation de BlackBerry® Desktop Manager. Pour plus d'informations, reportez-vous au *l'aide en ligne BlackBerry Desktop Software*.
- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

## Synchroniser les données de l'organiseur sur le réseau mobile

1. Dans le carnet d'adresses, le calendrier, la liste des tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Pour synchroniser les options du calendrier, cliquez sur un calendrier.
4. Définissez le champ **Synchronisation mobile** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour arrêter la synchronisation des données d'organiseur sur le réseau mobile, définissez le champ **Synchronisation mobile** sur **Non**.

## À propos des conflits de synchronisation

Un conflit de synchronisation se produit lorsque vous changez le même e-mail ou les mêmes données de l'organiseur sur votre terminal BlackBerry® et sur l'application de messagerie de votre ordinateur.

Si vous réconciliez vos e-mails à l'aide de la réconciliation mobile sur votre terminal, vous pouvez définir si les e-mails de votre terminal ou de votre ordinateur ont priorité en cas de conflit de réconciliation d'e-mails.

Si vous synchronisez vos données d'organiseur à l'aide de la synchronisation mobile des données, les données de l'organiseur de votre ordinateur ont priorité sur celles de votre terminal en cas de conflit de synchronisation des données.

## Gérer les conflits de réconciliation des e-mails

Configurez l'option En cas de conflits pour chaque adresse e-mail associée à votre terminal BlackBerry®.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Réconciliation d'e-mail**.
4. Définissez le champ **En cas de conflits**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Gérer les conflits de synchronisation des données

Vous pouvez modifier la façon dont les conflits de synchronisation des données de l'organiseur sont résolus en désactivant la synchronisation de données sans fil, en modifiant les options de résolution des conflits et en synchronisant les données de l'organiseur à l'aide de l'outil de synchronisation de BlackBerry® Desktop Manager. Pour plus d'informations sur la gestion des conflits de synchronisation des données de l'organiseur, consultez *l'aide en ligne BlackBerry Desktop Software*.

## À propos de la sauvegarde et de la restauration des données du terminal

Si vous avez installé BlackBerry® Desktop Software sur votre ordinateur, vous pouvez sauvegarder et restaurer la plupart des données présentes sur votre terminal BlackBerry® notamment les messages, les données de l'organiseur, les polices, les recherches enregistrées et les signets du navigateur à l'aide de l'outil Sauvegarde et restauration de BlackBerry® Desktop Manager. Pour plus d'informations, reportez-vous au *l'aide en ligne de BlackBerry Desktop Software*.

Si votre terminal est associé à un compte de messagerie qui utilise un serveur BlackBerry® Enterprise Server, vous pouvez restaurer les données synchronisées de l'organiseur sur votre terminal via le réseau mobile. Pour restaurer les données synchronisées de l'organiseur sur le réseau mobile, vous devez avoir un mot de passe d'activation. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

## Conditions préalables : restauration des données sans fil

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.
- Vérifiez que votre administrateur vous a fourni un mot de passe d'activation Entreprise.
- Vérifiez que votre terminal est connecté au réseau sans fil.

## Supprimer toutes les données du terminal

Vérifiez que vous disposez d'une sauvegarde des données de votre terminal BlackBerry®.

**ATTENTION:** Si vous avez activé la protection du contenu, la suppression de toutes les données du terminal peut prendre jusqu'à une heure. Une fois que la suppression est lancée, il est impossible de l'arrêter. Si vous réinitialisez votre terminal, la suppression continue après la réinitialisation.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Effacer le contenu du terminal mobile**.
5. Pour supprimer toutes les applications tierces de votre terminal, activez la case à cocher **Inclure les applications tierces**.
6. Cliquez sur **Continuer**.
7. Tapez **blackberry**.

## Vider le dossier des éléments supprimés de votre ordinateur à partir de votre terminal

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise une version de BlackBerry® Enterprise Server prenant en charge cette fonctionnalité et que la réconciliation mobile des e-mails est activée. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Réconciliation d'e-mail**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Purger les éléments supprimés**.

## Résolution des problèmes relatifs à la synchronisation

### Les e-mails ne sont pas réconciliés sur le réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que la réconciliation mobile des e-mails est activée.
- Réconciliez manuellement les e-mails. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Réconcilier maintenant**.

### Je ne reçois pas les e-mails des dossiers personnels de mon ordinateur

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie Microsoft® Outlook®, vous devez utiliser l'outil de synchronisation de BlackBerry® Desktop Manager pour réconcilier les e-mails dans des dossiers personnels. Pour plus d'informations, voir *l'aide en ligne de BlackBerry Desktop Software*.

### Les e-mails ne sont pas supprimés du réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Si vous supprimez plusieurs e-mails de votre terminal BlackBerry®, sélectionnez les e-mails et appuyez sur la touche de **retour arrière/suppression**. Si vous supprimez plusieurs e-mails à l'aide la commande Supprimer précédents, les e-mails ne sont pas supprimés pendant la réconciliation mobile des e-mails.
- Dans les options de réconciliation d'e-mails, vérifiez que le champ **Suppression activée** est configuré sur **Boîte aux lettres et terminal mobile**.

### Les données de l'organiseur ne sont pas synchronisées sur le réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que la synchronisation mobile des données est activée sur le carnet d'adresses, le calendrier, la liste des tâches et la liste de mémos.
- Si vous utilisez BlackBerry® Internet Service, vous devez utiliser l'outil de synchronisation de BlackBerry® Desktop Manager pour synchroniser les données de calendrier. Pour plus d'informations, voir *l'aide en ligne de BlackBerry Desktop Software*.

## **Les données de champ de carnet d'adresses personnalisé ne s'affichent pas sur mon ordinateur**

Les données d'un champ de carnet d'adresses personnalisé peuvent uniquement être synchronisées avec un champ texte dans l'application de messagerie de votre ordinateur. Vous ne pouvez pas, par exemple, ajouter la date d'anniversaire d'un contact à un champ de carnet d'adresses sur votre terminal BlackBerry® et le synchroniser avec l'application de messagerie de votre ordinateur, car le champ d'anniversaire est un champ de date dans l'application de messagerie de votre ordinateur.

## **Certains caractères des entrées du calendrier n'apparaissent pas correctement après la synchronisation**

Si vous programmez sur votre terminal BlackBerry® des rendez-vous ou des réunions qui contiennent des caractères spéciaux ou des accents, il est possible que votre ordinateur ne prenne pas en charge ces caractères.

Sur votre ordinateur, vérifiez que vous disposez de la page de code par défaut et des polices adéquates. Pour plus d'informations, consultez la documentation relative au système d'exploitation de votre ordinateur.



# Navigateur

## Notions de base sur le navigateur

### Navigation dans les pages Web

#### Afficher une page Web

Selon votre fournisseur de services mobiles, plusieurs navigateurs peuvent s'afficher sur votre terminal BlackBerry®. Pour plus d'informations sur le coût d'utilisation de chaque navigateur, contactez votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans le navigateur, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si un champ d'adresse Web s'affiche sur l'écran, saisissez une adresse Web.
  - Si aucun champ d'adresse Web ne s'affiche sur l'écran, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Atteindre**. Saisissez une adresse Web.
2. Appuyez sur la molette.

#### de faire des recherches sur Internet

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un service BlackBerry® Internet Service qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans le navigateur, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si le champ **Rechercher ici** s'affiche à l'écran, saisissez les termes de recherche.
  - Si le champ **Rechercher ici** ne s'affiche pas à l'écran, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Atteindre**. Saisissez les termes de recherche.
2. Appuyez sur la touche **Entrée**.

#### Accéder à la page Web précédente ou suivante

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Précédent** ou **Suivant**.

#### Se déplacer dans une page Web ligne par ligne

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Mode Sélection**.

Pour sélectionner uniquement des liens et des champs lorsque vous faites défiler une page Web, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Mode d'affichage**.

#### Actualiser une page Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.

2. Cliquez sur **Actualiser**.

### **Enregistrer une page Web dans une liste de messages**

Le contenu d'une page Web enregistrée s'affiche tel qu'il était au moment de l'enregistrement de la page.

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Enregistrer la page**.
3. Cliquez sur **OK**.

### **Arrêter le chargement d'une page Web**

1. Pendant le chargement d'une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Arrêter**.

### **Rechercher du texte dans un message, une pièce jointe ou une page Web**

Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives.

1. Dans un message, une pièce jointe ou une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Tapez le texte.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour rechercher la prochaine occurrence du texte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher le suivant**.

### **Afficher la liste des dernières pages Web visitées**

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Historique**.

### **Retourner à la page d'accueil**

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Accueil**.

### **Fermer le navigateur**

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Fermer**.

## Affichage, copie et transfert d'adresses

### Afficher l'adresse d'une page Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Adresse de la page**.

### Afficher l'adresse d'un lien ou d'une image

1. Sur une page Web, mettez en surbrillance un lien ou une image ou placez le curseur dessus.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Adresse du lien** ou **Adresse de l'image**.

### Copier l'adresse d'une page Web, d'un lien ou d'une image

1. Sur une page Web, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Mettez un lien en surbrillance ou placez le curseur dessus. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Adresse du lien**.
  - Mettez une image en surbrillance ou placez le curseur dessus. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Adresse de l'image**.
  - Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Adresse de la page**.
2. Cliquez sur **Copier l'adresse**.

Pour coller l'adresse, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Coller**.

### Envoyer une adresse de page Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Envoyer l'adresse**.
3. Cliquez sur un type de message.

Pour revenir au navigateur une fois l'envoi effectué, appuyez sur la touche **Échap**.

### Envoyer un lien ou une image depuis une page Web

1. Sur une page Web, mettez en surbrillance un lien ou une image ou placez le curseur dessus.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Adresse du lien** ou **Adresse de l'image**.
4. Cliquez sur **Envoyer l'adresse**.
5. Cliquez sur un type de message.

Pour revenir au navigateur une fois l'envoi effectué, appuyez sur la touche **Échap**.

## Affichage d'images et lecture de fichiers multimédias

### Afficher une image complète d'une page Web

1. Sur une page Web, mettez une image en surbrillance ou placez le curseur dessus.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Image complète**.

### Effectuer un zoom avant ou arrière sur une image

1. Dans une image, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Zoom**.
3. Tournez la molette.

Pour rétablir le format d'origine de la photo, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Afficher taille réelle**.

## Signets du navigateur

### À propos des signets pour les pages Web

Vous pouvez ajouter des signets pour les pages Web que vous visitez régulièrement. Lorsque vous ajoutez un signet, vous pouvez indiquer si vous souhaitez que le navigateur recherche régulièrement des mises à jour pour cette page Web. Les signets des pages Web qui ont été mises à jour depuis votre dernière visite sont en italique.

### Ajouter un signet à une page Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter un signet**.
3. Dans le champ **Synchroniser automatiquement**, définissez la fréquence à laquelle le navigateur recherche des mises à jour de la page Web.
4. Dans le champ **Heure de début**, définissez l'heure à laquelle le navigateur commence à rechercher des mises à jour.
5. Cliquez sur **Ajouter**.

Si vous visitez la page Web sans être connecté, le navigateur affiche le contenu tel qu'il apparaissait la dernière fois que vous avez consulté cette page Web en ligne.

### Modifier le signet d'une page Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Mettez un signet en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.

5. Cliquez sur **Modifier le signet**.
6. Modifiez le signet.
7. Cliquez sur **Accepter**.

## Envoyer le signet d'une page Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Mettez un signet en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Envoyer le signet**.
6. Cliquez sur un type de message.

Pour revenir au navigateur une fois l'envoi effectué, appuyez sur la touche **Échap**.

## Supprimer un signet d'une page Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Mettez un signet en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer le signet**.

## Ajouter un dossier de signets de pages Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Mettez un dossier de signets en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter le sous-dossier**.

## Archiver un signet d'une page Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Mettez un signet en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Déplacer le signet**.
6. Faites tourner la molette vers le nouvel emplacement.
7. Appuyez sur la molette.

## Renommer le dossier de signets de pages Web

Vous ne pouvez renommer que les dossiers que vous avez créés.

1. Mettez un dossier en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Renommer le dossier**.

## Supprimer un dossier de signets de pages Web

Vous ne pouvez supprimer que les dossiers que vous avez créés.

1. Mettez un dossier en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer le dossier**.

## Flux Web

### À propos des flux Web

Les flux Web vous fournissent des informations sur les mises à jour du contenu d'un site Web. Vous pouvez ouvrir un flux Web pour afficher la liste des titres et descriptions du contenu d'un site Web mis à jour. Par exemple, si vous ouvrez un flux Web Sports sur un site Web d'informations, vous pouvez parcourir la liste des informations sportives publiées sur ce site Web depuis votre dernier accès au flux Web. Si un titre vous intéresse, vous pouvez afficher le contenu du flux Web ou, si une version audio du contenu est disponible, vous pouvez l'écouter.

Vous pouvez ouvrir des flux Web sur des pages Web ou vous abonner aux flux Web et les ouvrir depuis votre liste de signets. Dans la liste des signets, les flux Web mis à jour depuis votre dernière visite sont en italique. Dans un flux Web, les titres de flux Web non ouverts apparaissent en gras.

Si au moins un flux Web est disponible sur une page Web, l'option Ajouter un flux Web apparaît dans le menu.

### S'abonner à un flux Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter un flux Web**.
3. Cochez la case en regard d'un flux Web.
4. Dans le champ **Synchroniser automatiquement**, définissez la fréquence à laquelle le navigateur recherche des mises à jour du flux Web.
5. Dans le champ **Heure de début**, définissez l'heure à laquelle le navigateur commence à rechercher des mises à jour.
6. Cliquez sur **Ajouter**.

## Afficher un contenu de flux Web

1. Dans un flux Web, mettez un titre en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour voir une synthèse de l'histoire, cliquez sur **Afficher la description**.
  - Pour afficher l'intégralité de l'histoire, cliquez sur **Lire l'histoire**.

Pour masquer une description, mettez un titre en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Masquer la description**.

## Écouter un contenu de flux Web

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry® Internet Service, vous pouvez écouter du contenu de flux Web ne dépassant pas 5 Mo. Si votre terminal BlackBerry est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry® Enterprise Server, il est possible que vous ne puissiez pas écouter de contenu de flux Web dépassant 128 Ko. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

1. Dans un flux Web, mettez un titre en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Obtenir de l'audio**.

## Marquer un titre de flux Web comme ouvert ou non ouvert

Dans un flux Web, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Mettez un titre en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer comme ouvert** ou sur **Marquer comme non ouvert**.
- Mettez un champ de date en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer préc. comme ouverts**.

## Modifier un flux Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Mettez un flux Web en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier le signet**.
6. Modifiez le flux Web.
7. Cliquez sur **Accepter**.

## Classer un flux Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.

3. Mettez un flux Web en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Déplacer le signet**.
6. Faites tourner la molette vers le nouvel emplacement.
7. Appuyez sur la molette.

## Supprimer un flux Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Mettez un flux Web en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer le signet**.

## Options du navigateur

### Modifier la page d'accueil ou la page de démarrage

En fonction de votre fournisseur de services mobiles, il est possible que vous ne puissiez pas modifier la page d'accueil.

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Configuration du navigateur**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Dans le champ **Adresse de la page d'accueil**, saisissez une adresse Web.
  - Modifiez le champ **Page de démarrage**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

### Modifier les options JavaScript

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Configuration du navigateur**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cochez la case **Prise en charge JavaScript**.
  - Cochez la case **Autoriser les fenêtres contextuelles JavaScript**.
  - Cochez la case **Mettre fin aux scripts à exécution lente**.
5. Appuyez sur la molette.

6. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

## Modifier les options des images et des animations des pages Web

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour ne plus afficher les images, cliquez sur **Configuration du navigateur**. Modifiez le champ **Afficher les images**.
  - Pour modifier la qualité des images, cliquez sur **Propriétés générales**. Modifiez le champ **Qualité d'image**.
  - Pour modifier le nombre de répétitions des graphismes animés, cliquez sur **Propriétés générales**. Modifiez le champ **Répéter les animations**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

## Modifier les options d'affichage des pages Web

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour afficher un curseur dans l'affichage par colonne, cliquez sur **Propriétés générales**. Cochez la case **Activer le curseur dans l'affichage par colonne**.
  - Pour afficher des images d'arrière plan, cliquez sur **Configuration du navigateur**. Sélectionnez le champ **Utiliser les images d'arrière-plan**.
  - Pour ne plus afficher les couleurs d'arrière-plan et de premier plan, cliquez sur **Configuration du navigateur**. Supprimez la valeur du champ **Utiliser les couleurs d'arrière-plan et de premier plan**.
  - Pour modifier la navigation, cliquez sur **Configuration du navigateur**. Modifiez le champ **Mode d'émulation**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

## Modifier les options de police des pages Web

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Propriétés générales**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Modifier les champs **Famille de police par défaut** et **Taille de police par défaut**.
  - Modifier les champs **Style de police minimal** et **Taille de police minimale**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

## Définir le codage des caractères de toutes les pages Web

Par défaut, votre terminal BlackBerry® utilise le codage des caractères optimal pour chaque page Web.

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Définir le codage**.
3. Décochez la case **Mode automatique**.
4. Définissez le champ **Jeu de caractères par défaut**.
5. Cliquez sur **OK**.

## Confirmation avant la fermeture du navigateur ou l'exécution d'un script

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Propriétés générales**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Activez la case à cocher **Demander avant Fermeture du navigateur avec Échap**.
  - Activez la case à cocher **Demander avant Fermeture des pages modifiées**.
  - Activez la case à cocher **Demander avant Exécution de scripts WML**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

## Effacer la mémoire cache d'un navigateur

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Opérations de cache**.
4. En regard d'un type de cache, cliquez sur **Effacer**.

## Effacer l'historique du navigateur

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Opérations de cache**.
4. Cliquez sur **Effacer l'historique**.

## À propos des configurations du navigateur

Le navigateur de votre terminal BlackBerry® prend en charge plusieurs configurations du navigateur afin d'optimiser l'utilisation du navigateur.

Si un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server prenant en charge le navigateur BlackBerry est associé à votre terminal BlackBerry, vous pouvez utiliser la configuration du navigateur BlackBerry pour naviguer sur Internet et sur l'intranet de votre entreprise. Si vous utilisez la configuration du navigateur BlackBerry, vous ne pourrez peut-être pas modifier certaines options du navigateur.

Vous pouvez utiliser la configuration du navigateur Internet pour accéder à des pages Web vous permettant de vous abonner aux services de Push Web BlackBerry ou pour accéder à des sonneries. Selon votre fournisseur de services mobiles, la configuration du navigateur Internet peut ne pas être disponible sur votre terminal ou porter un nom différent. Pour plus d'informations sur la configuration du navigateur Internet, contactez votre fournisseur de services mobiles.

Vous pouvez utiliser la configuration du navigateur WAP pour accéder depuis votre fournisseur de services mobiles à des pages Web vous permettant de configurer vos informations de compte et de vous abonner à certains services, notamment la messagerie vocale.

## Définir la configuration par défaut du navigateur

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Navigateur**.
3. Définissez le champ **Configuration par défaut du navigateur**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Sécurité du navigateur

### À propos de TLS

La configuration du navigateur BlackBerry® est conçue pour utiliser TLS ou SSL afin de crypter les données envoyées ou reçues par votre terminal sur Internet via le BlackBerry® Enterprise Server. Les communications entre votre terminal et le serveur BlackBerry Enterprise Server sont cryptées à l'aide de Triple DES. Les communications entre BlackBerry Enterprise Server et les serveurs de contenu sont cryptées à l'aide de SSL ou de TLS. Pour accroître la sécurité, vous pouvez configurer TLS pour des connexions HTTP entre votre terminal et le serveur BlackBerry Enterprise Server et utiliser le cryptage Triple DES pour toute autre communication entre votre terminal et le serveur BlackBerry Enterprise Server.

### À propos de WTLS

La configuration du navigateur WAP est conçue pour utiliser WTLS afin de crypter les données envoyées et reçues par votre terminal BlackBerry® sur Internet via une passerelle WAP. La communication entre votre terminal et la passerelle WAP est cryptée via WTLS. La communication entre la passerelle WAP et les serveurs de contenu est cryptée via TLS ou SSL.

## Gérer la sécurité du navigateur

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **TLS** ou **WTLS**.
3. Définissez les options de sécurité.

4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Options TLS

### TLS par défaut :

Indiquez le type de connexion TLS ou SSL utilisé par votre navigateur pour les connexions HTTP. Pour utiliser une connexion directe TLS ou SSL, définissez ce champ sur **Terminal mobile**. Pour utiliser Triple DES et TLS ou SSL, définissez ce champ sur **Proxy**.

### Redirection sur le proxy :

Indiquez si une invite apparaît avant qu'une page Web sécurisée ne redirige votre navigateur sur une autre page Web.

### Protocole:

Indiquez le protocole utilisé par votre terminal BlackBerry® pour les connexions TLS entre le navigateur et les serveurs de contenu.

### Niveau de cryptage:

Indiquez si votre navigateur accepte et envoie uniquement les données cryptées avec le cryptage 128 bits. Pour accepter et envoyer uniquement les données cryptées avec le cryptage 128 bits, définissez ce champ sur **Élevé**. Pour accepter et envoyer les données cryptées avec le cryptage 128 bits ou 56 bits, définissez ce champ sur **Faible**.

### Autoriser les algorithmes FIPS uniquement :

Indiquez si votre navigateur accepte et envoie uniquement les données cryptées avec les algorithmes approuvés FIPS.

### Demande d'approbation du serveur :

Indiquez si une invite apparaît lorsque le navigateur essaye de se connecter à un serveur de contenu non approuvé pour lequel votre terminal n'a pas de certificat d'authentification.

### Demande de nom de domaine :

Indiquez si une invite apparaît lorsque le navigateur essaye de se connecter à un serveur de contenu et que le nom de domaine sur le certificat d'authentification pour le serveur de contenu ne correspond pas à l'adresse Web à laquelle le navigateur essaye de se connecter.

### Demande de certificat :

Indiquez si une invite apparaît lorsque le navigateur essaye de se connecter à un serveur de contenu. Vous pouvez demander à ce qu'une invite apparaisse si votre terminal a plusieurs certificats vous permettant de vous authentifier auprès des serveurs de contenu.

### Invite si certif. client introuvable :

Indiquez si une invite apparaît lorsque le navigateur essaye de se connecter à un serveur de contenu mais que votre terminal n'a pas de certificat permettant de vous authentifier auprès du serveur de contenu.

### Cert. du client par défaut :

Indiquez le certificat utilisé par votre navigateur pour vous authentifier auprès des serveurs de contenu.

## Options WTLS

### Niveau de cryptage :

Indiquez si votre navigateur accepte et envoie uniquement les données cryptées avec le cryptage 128 bits. Pour accepter et envoyer uniquement les données cryptées avec le cryptage 128 bits, définissez ce champ sur **Élevé**. Pour accepter et envoyer les données cryptées avec le cryptage 128 bits ou 56 bits, définissez ce champ sur **Faible**.

### Demande d'approbation du serveur :

Indiquez si une invite apparaît lorsque le navigateur essaye de se connecter à un serveur de contenu non approuvé pour lequel votre terminal n'a pas de certificat d'authentification.

## Ajouter un serveur de contenu approuvé

Ajoutez des serveurs de contenu à votre liste des serveurs de contenu approuvés afin d'accélérer votre authentification auprès d'un serveur de contenu.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **TLS**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Ajouter un hôte**.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si le champ **TLS par défaut** est défini sur **Proxy**, dans le champ **Nom d'hôte**, saisissez l'adresse Web du serveur de contenu.
  - Si le champ **TLS par défaut** est défini sur **Terminal mobile**, dans le champ **Nom d'hôte**, saisissez l'adresse Web du serveur de contenu. Définissez le champ **Certificat** sur le certificat de client à utiliser pour l'authentification auprès du serveur de contenu.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Push navigateur

### À propos du Push navigateur

Le Push navigateur a pour but de faire passer des informations d'une application Web sur votre terminal BlackBerry® dès qu'elles sont disponibles. Vous pouvez par exemple utiliser le Push navigateur pour recevoir les dernières informations sur la bourse, la météo ou les actualités. Lorsque votre terminal reçoit une mise à jour, un nouveau message de Push navigateur peut apparaître dans une liste de messages ou une icône sur l'écran d'accueil ou dans la liste des applications peut changer pour indiquer que de nouvelles informations sont disponibles. L'application Web peut également faire passer des informations mises à jour dans le cache du navigateur sans que vous en soyez informé. Si des informations arrivent dans le cache du navigateur, elles sont disponibles sur votre terminal même s'il n'est pas connecté au réseau mobile.

Votre terminal prend en charge différents types de messages de Push navigateur. Les messages de chargement de services et les messages d'indication de services contiennent les informations mises à jour. Les autres messages de Push navigateur comprennent des messages qui apparaissent dans le cache du navigateur.

## Désactiver le Push navigateur

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Push navigateur**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour rejeter tous les messages du Push navigateur, décochez les cases **Activer Push**, **Activer Push MDS** et **Activer Push WAP**.
  - Pour rejeter les messages du Push navigateur via BlackBerry® Enterprise Server ou BlackBerry® Internet Service, décochez la case **Activer Push MDS**.
  - Pour rejeter les messages du Push navigateur via des passerelles WAP, décochez la case **Activer Push WAP**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Options de Push navigateur

### Traiter MDS :

Définissez si votre terminal BlackBerry® accepte les messages de Push navigateur de BlackBerry® Enterprise Server ou de BlackBerry® Internet Service.

### Hôtes MDS :

Indiquez si votre terminal accepte les messages Push de tous les serveurs BlackBerry Enterprise Server ou tous les services BlackBerry Internet Service, ou d'aucun serveur BlackBerry Enterprise Server ou d'aucun service BlackBerry Internet Service.

### Traiter SMSC :

Indiquez si votre terminal accepte les messages de Push navigateur basés sur SMS.

### Hôtes SMSC :

Indiquez les hôtes SMSC dont les messages de Push navigateur sont acceptés par votre terminal. Pour accepter les messages de Push navigateur d'un hôte SMSC spécifique, entrez le numéro de téléphone pour cet hôte.

### Traiter IP :

Indiquez si votre terminal accepte les messages de Push navigateur envoyés par les applications Web via une passerelle WAP.

### Hôtes IP :

Indiquez les passerelles WAP dont les messages de Push navigateur sont acceptés par votre terminal. Pour accepter les messages de Push navigateur d'un hôte IP spécifique, entrez l'adresse IP de cette passerelle.

## Raccourcis du navigateur

- Pour insérer un point (.) dans le champ d'adresse Web, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour insérer une barre oblique (/) dans le champ d'adresse Web, appuyez sur les touches **Maj** et **Espace**.
- Pour arrêter le chargement d'une page Web, appuyez sur la touche **Échap**.
- Pour fermer le navigateur, maintenez la touche **Échap** enfoncée.

### Dans une page Web

- Pour accéder à une page Web spécifique, appuyez sur **Y**.
- Pour revenir à la page d'accueil, appuyez sur **I**.
- Pour ouvrir la liste des signets, appuyez sur **G**.
- Pour ajouter un signet, appuyez sur **A**.
- Pour afficher la liste des dernières pages Web visitées, appuyez sur **H**.
- Pour actualiser une page Web, appuyez sur **R**.
- Pour afficher l'adresse d'un lien, mettez-le en surbrillance. Appuyez sur **L**.
- Pour afficher l'adresse de page Web, appuyez sur **P**.
- Pour enregistrer une page Web dans une liste de messages, appuyez sur **E**.
- Pour suivre un lien, mettez-le en surbrillance ou placez le curseur dessus. Appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour masquer la bannière, appuyez sur **P**. Pour afficher la bannière, appuyez sur **U**.
- Pour ouvrir les options du navigateur, appuyez sur **O** dans le navigateur.
- Pour masquer le navigateur, appuyez sur **D**.

### Naviguer dans une page Web

- Pour vous déplacer vers le haut d'un écran, appuyez sur les touches **Maj** + **Espace**.
- Pour vous déplacer vers le bas d'un écran, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour aller au début d'une page Web, appuyez sur **D**.
- Pour aller au bas d'une page Web, appuyez sur **F**.

## Résolution des problèmes relatifs au navigateur

### Aucun navigateur n'est disponible sur mon terminal

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.

## Je ne parviens pas à configurer la synchronisation automatique des signets

Lorsque vous ajoutez un signet, vous ne pouvez définir que les champs Synchroniser automatiquement et Heure de début si la protection de contenu est désactivée.

# Applications

## Ajouter une application

1. Sur une page Web, mettez un lien d'application en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Obtenir la liaison**.
4. Cliquez sur **Télécharger**.
5. Cliquez sur **OK**.

## Afficher les propriétés d'une application

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Applications**.
3. Cliquez sur une application.
4. Cliquez sur **Afficher les propriétés**.

## Supprimer une application tierce

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Applications**.
3. Mettez une application tierce en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

## Recevoir une demande de mot de passe du terminal avant l'ajout d'une application

Assurez-vous que vous avez bien défini un mot de passe pour votre terminal BlackBerry®.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Modifiez le champ **Inviter lors de l'installation d'une application** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Afficher la taille de la base de données d'une application

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **État**.

2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Tailles de la base de données**.

## À propos de la mise à niveau du logiciel BlackBerry Device Software

Vous pouvez mettre à niveau le logiciel BlackBerry® Device Software sur le réseau mobile ou, si le logiciel BlackBerry® Desktop Software est installé sur votre ordinateur, vous pouvez mettre à niveau le logiciel BlackBerry Device Software en utilisant l'outil Chargeur d'application de BlackBerry® Desktop Manager. Pour plus d'informations sur la mise à niveau à l'aide de BlackBerry Desktop Manager, consultez *l'aide en ligne de BlackBerry Desktop Software*.

Lorsqu'une mise à niveau de BlackBerry Device Software est disponible en téléchargement sur le réseau mobile, une icône Mise à niveau mobile s'affiche sur l'écran d'accueil. La mise à niveau disponible peut être une mise à niveau complète du logiciel ou bien une mise à jour uniquement. S'il s'agit d'une mise à niveau complète du logiciel, les données de votre terminal BlackBerry sont sauvegardées, puis restaurées via le réseau mobile au cours du processus d'installation.

Le processus de mise à niveau peut durer entre 15 minutes et 2 heures, en fonction du type de mise à niveau, du volume de données de votre terminal et du nombre d'applications qui y sont installées. Vous pouvez utiliser votre terminal lors du téléchargement du logiciel, mais ceci, y compris la réalisation d'appels d'urgence, est impossible lorsque le logiciel est en cours d'installation.

Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur.

## Configuration préalable : mise à niveau du logiciel BlackBerry Device Software sur le réseau mobile

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que le niveau de la batterie est d'au moins 50 %.
- Si vous avez installé le logiciel BlackBerry® Desktop Software sur votre ordinateur, vérifiez que votre terminal n'est pas connecté à l'ordinateur.

## Mettre à niveau le logiciel BlackBerry Device Software

Vous pouvez utiliser votre terminal BlackBerry® lorsque vous téléchargez BlackBerry® Device Software, mais pas lorsque vous installez le logiciel.

Si la protection de contenu est activée, vous pouvez être amené à saisir votre mot de passe à divers moments du processus d'installation.

1. Dans l'écran d'accueil, cliquez sur l'icône **Mise à niveau mobile**.
2. Suivez les instructions à l'écran.

**Remarque:** Durant le processus d'installation, votre terminal peut se réinitialiser plusieurs fois.

## Revenir à la version précédente du BlackBerry Device Software

Vous pouvez uniquement revenir à la version précédente du BlackBerry® Device Software dans les 30 jours suivant la mise à niveau.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.

2. Cliquez sur **Mise à niveau mobile**.
3. Cliquez sur **La mise à niveau précédente à réussi**.
4. Cliquez sur **Mise à niveau inférieur**.

## Supprimer la version précédente du logiciel BlackBerry Device Software

Si vous mettez à niveau votre logiciel BlackBerry® Device Software, votre terminal BlackBerry supprime la version précédente du logiciel après 30 jours. Pour augmenter la quantité de mémoire disponible sur votre terminal, vous pouvez supprimer manuellement la version précédente.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Mise à niveau mobile**.
3. Cliquez sur **La mise à niveau précédente à réussi**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer les données de mise à niveau inférieur**.

## Résolution des problèmes relatifs aux applications

### Je ne peux ajouter aucune application

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que votre terminal dispose de suffisamment de mémoire pour pouvoir ajouter l'application.

### Mon terminal ne dispose pas de suffisamment de mémoire pour la mise à niveau de BlackBerry Device Software

supprimez des fichiers multimédia, des langues d'affichage ou des applications tierces que vous n'utilisez pas.



# Cartes

## Notions de base sur les cartes

### Obtenir un itinéraire

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Obtenir un itinéraire**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes pour indiquer un emplacement de départ :
  - Pour spécifier votre emplacement actuel si votre terminal BlackBerry® est couplé à un récepteur GPS compatible Bluetooth®, cliquez sur **Ma position**.
  - Pour spécifier un nouvel emplacement, cliquez sur **Saisir une adresse**.
  - Pour spécifier un emplacement enregistré, cliquez sur **À partir des Favoris**.
  - Pour spécifier l'emplacement d'un contact, cliquez sur **À partir du carnet d'adresses**.
  - Pour spécifier un emplacement de contact récemment affiché, cliquez sur celui-ci.
4. Répétez l'étape 3 pour indiquer un emplacement d'arrivée.

Pour obtenir un itinéraire de l'emplacement d'arrivée à l'emplacement de départ, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Inverser l'itinéraire**.

### Voir un itinéraire sur une carte

Lors de l'affichage d'informations sur l'itinéraire, cliquez sur **Afficher sur la carte**.

Pour afficher à nouveau les informations sur l'itinéraire, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Afficher l'itinéraire**.

### Envoyer un itinéraire ou une carte

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Envoyer l'itinéraire** ou **Envoyer l'emplacement**.
3. Cliquez sur un type de message.

### Afficher un emplacement sur une carte

Pour spécifier votre position actuelle lorsque vous affichez un emplacement, vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un récepteur GPS compatible Bluetooth®.

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher la position**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour voir votre position actuelle, cliquez sur **Ma position**.

- Pour afficher une nouvelle position, cliquez sur **Saisir une adresse**. Pour saisir les informations de repérage dans des champs d'adresse précis, cochez la case **Avancé**.
- Pour voir une position enregistrée, cliquez sur **À partir des Favoris**.
- Pour voir une position pour un contact, cliquez sur **À partir du carnet d'adresses**.
- Pour voir une position récemment affichée, cliquez sur celle-ci.

## Afficher une liste des centres d'intérêt près d'un emplacement

Vous pouvez rechercher des centres d'intérêt, tels que des entreprises, des aéroports, des écoles, des parcs ou des points de repère.

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Recherche locale**.
3. Saisissez les informations relatives au centre d'intérêt.
4. Appuyez sur la molette.

## Afficher les centres d'intérêt sur une carte

Lorsque vous affichez une liste des centres d'intérêt sur une carte, cliquez sur **Afficher sur la carte**.

Pour afficher de nouveau une liste des centres d'intérêt sur une carte, appuyez sur la molette Cliquez sur **Afficher les entreprises**.

## Suivre vos déplacements

Vérifiez que vous avez défini un récepteur GPS à utiliser pour le suivi de vos déplacements.

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Démarrer la navigation GPS**.

Pour arrêter le suivi de vos déplacements, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Arrêter la navigation GPS**.

## Navigation

### Faire un zoom avant sur une direction d'un itinéraire

1. Sur une carte, mettez en surbrillance une direction sur un itinéraire.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Zoomer jusqu'à**.

### Effectuer un zoom avant ou arrière à partir d'une carte

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Zoom**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour faire un zoom avant, actionnez la molette vers le haut.

- Pour effectuer un zoom arrière, actionnez la molette vers le bas.
4. Appuyez sur la molette.

## Effectuer un panoramique sur une carte

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour effectuer un panoramique vers le haut, tournez la molette vers le haut.
- Pour effectuer un panoramique vers le bas, tournez la molette vers le bas.
- Pour effectuer un panoramique vers la gauche, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en tournant la molette vers le haut.
- Pour effectuer un panoramique vers la droite, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en tournant la molette vers le bas.

## Signets de carte

### Ajouter un signet pour un emplacement ou un itinéraire

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter aux favoris**.

### Modifier un signet pour une position ou un itinéraire

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher la position**.
3. Cliquez sur **À partir des Favoris**.
4. Mettez un signet en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Modifier**.
7. Modifiez le signet.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Supprimer un signet pour une position ou un itinéraire

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher la position**.
3. Cliquez sur **À partir des Favoris**.
4. Mettez un signet en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Supprimer**.

## Ajouter un dossier de signets pour des positions ou des itinéraires

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher la position**.
3. Cliquez sur **À partir des Favoris**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter le sous-dossier**.

## Archiver un signet pour une position ou un itinéraire

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher la position**.
3. Cliquez sur **À partir des Favoris**.
4. Mettez un signet en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Déplacer**.
7. Faites tourner la molette vers le nouvel emplacement.
8. Appuyez sur la molette.

## Options de la carte

### Définir le récepteur GPS utilisé pour suivre vos déplacements

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est couplé à un récepteur GPS compatible Bluetooth®.

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Modifiez le champ **Source de données GPS**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Effacer la mémoire cache de la carte

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Effacer le cache**.

## Afficher les informations d'état en haut de la carte

En haut des cartes, vous pouvez voir le niveau de la batterie, les indicateurs de couverture, l'heure, ainsi que des informations de connexion satellite et Bluetooth®.

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Modifiez le champ **Masquer la barre de titre** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour masquer à nouveau les informations d'état, modifiez le champ **Masquer la barre de titre** sur **Oui**.

## Afficher le nord en haut de la carte

Lorsque vous suivez vos déplacements, la direction dans laquelle vous allez s'affiche par défaut en haut de la carte.

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez **Nord en haut**.

Pour afficher de nouveau la direction dans laquelle vous allez en haut de la carte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Suivi vers le haut**.

## Masquer les informations de suivi au bas d'une carte

1. Lors du suivi de vos déplacements sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Masquer le tableau de bord**.

Pour réafficher les informations de suivi, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Afficher le tableau de bord**.

## Maintenir le rétroéclairage lors du suivi de vos déplacements

Par défaut, le rétroéclairage se désactive automatiquement passé un certain délai pour économiser la batterie. Vous pouvez modifier les options d'affichage des cartes pour que le rétroéclairage reste actif lors du suivi de vos déplacements sauf si le niveau de la batterie descend en dessous d'un pourcentage donné.

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Modifiez le champ **Délai d'expiration du rétroéclairage lorsque le niveau de la batterie est de**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Afficher les informations de repérage GPS d'une image sur une carte

Lorsque vous mettez en surbrillance une image qui comporte des informations de repérage GPS, un indicateur en forme de sphère s'affiche en regard du nom de fichier, dans le coin inférieur gauche de l'écran.

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Images**.
2. Cliquez sur une catégorie.

3. Mettez en surbrillance une image qui comporte des informations de repérage GPS.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Afficher sur la carte**.

## Raccourcis carte

- Pour effectuer un panoramique d'une carte, appuyez sur la touche numérique correspondant à la direction dans laquelle effectuer ce panoramique.
- Pour effectuer un zoom avant sur une carte, appuyez sur **I**.
- Pour effectuer un zoom arrière sur une carte, appuyez sur **O**.
- Pour afficher des informations d'état en haut de la carte, appuyez sur **U**. Pour masquer des informations d'état en haut de la carte, appuyez sur **U**.
- Pour afficher les informations de suivi en bas de la carte, appuyez sur la touche **Espace**. Pour masquer les informations de suivi en bas de la carte, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour passer à la direction suivante sur un itinéraire, appuyez sur **N**.
- Pour revenir à la direction précédente sur un itinéraire, appuyez sur **P**.

## Résolution des problèmes liés aux cartes

### Des diagonales apparaissent sur une carte

Des diagonales apparaissent sur une carte lorsque votre terminal BlackBerry® télécharge une nouvelle carte ou lorsque votre terminal n'est pas connecté au réseau mobile.

Si des diagonales apparaissent pendant un long moment, vérifiez que votre terminal est connecté au réseau mobile.

# Technologie GPS

## À propos de la technologie GPS

Vous pouvez utiliser la technologie GPS sur votre terminal BlackBerry® pour obtenir votre position GPS et pour utiliser les applications et les services géodépendants. Les applications géodépendantes peuvent utiliser votre position GPS pour vous fournir d'autres informations géodépendantes. Par exemple, une application géodépendante peut utiliser votre position GPS pour vous fournir des indications d'itinéraire.

Si votre terminal n'est pas doté d'un récepteur GPS interne ou que votre fournisseur de services mobiles ne prend pas en charge les services géodépendants mais que vous souhaitez utiliser la technologie GPS, vous pouvez appairier votre terminal BlackBerry à un récepteur GPS compatible Bluetooth®. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles.

## Obtenir une position GPS

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est apparié à un récepteur GPS compatible Bluetooth®.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **GPS**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Actualiser le GPS**.

La latitude et la longitude de votre position actuelle apparaissent.

## Empêcher les autres de suivre votre itinéraire

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry® Enterprise Server, il est possible que votre administrateur puisse suivre l'itinéraire de votre terminal.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **GPS**.
3. Configurez le champ **Localisation** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Résolution des problèmes de la technologie GPS

### Je ne peux pas utiliser la technologie GPS

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Si vous êtes à l'extérieur, éloignez-vous des bâtiments et exposez votre terminal à un ciel dégagé.
- Si vous êtes à l'intérieur, rapprochez-vous d'une fenêtre.

- Si vous avez couplé votre terminal BlackBerry® avec un récepteur GPS compatible Bluetooth®, vérifiez que le récepteur GPS compatible Bluetooth est bien allumé.
- Si vous utilisez la technologie GPS pour la première fois, attendez quelques instants que votre terminal obtienne votre position GPS.

# Contacts

## Notions de base sur les contacts

### Ajout d'un contact

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouvelle adresse**.
3. Saisissez les informations relatives au contact.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Ajouter un contact à partir d'un message, un journal d'appels ou une page Web

1. Dans un message, un journal d'appels ou une page Web, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ajouter au carnet d'adresses**.
4. Saisissez les informations relatives au contact.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Attribuer un nom à un champ de carnet d'adresses personnalisé

Si vous modifiez le nom d'un champ de carnet d'adresses personnalisé, cette modification s'applique à tous les contacts.

1. Lorsque vous ajoutez ou modifiez un contact, cliquez sur le champ **Utilisateur1, Utilisateur2, Utilisateur3** ou **Utilisateur4**.
2. Cliquez sur **Changer le nom du champ**.
3. Saisissez le nom que vous souhaitez donner au champ de carnet d'adresses personnalisé.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Vous pouvez synchroniser les champs de carnet d'adresses personnalisés sur votre terminal BlackBerry® avec l'application de messagerie de votre ordinateur. Pour plus d'informations sur la synchronisation des champs de carnet d'adresses personnalisés, consultez *l'aide en ligne de BlackBerry Desktop Software*.

### À propos des pauses et des attentes

Utilisez une pause ou une attente pour séparer les numéros supplémentaires (par exemple en cas de mot de passe ou de poste téléphonique) du numéro principal. Après avoir composé le numéro de téléphone principal, votre terminal BlackBerry® effectue une pause avant de composer les numéros supplémentaires (pause) ou vous invite à les taper (attente).

## Ajouter une pause ou une attente à un numéro de téléphone

1. Une fois que vous avez saisi une partie d'un numéro de téléphone dans le champ du numéro de téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter une pause** ou **Ajouter attente**.
3. Tapez les numéros supplémentaires.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Afficher un contact

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur **Afficher**.

## Modifier un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Modifiez les informations sur le contact.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

## Rechercher des contacts dans le carnet d'adresses de votre entreprise

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez la molette.
2. Cliquez sur **Recherche**.
3. Tapez une partie ou la totalité d'un nom de contact.
4. Appuyez sur la molette.

## Gérer les résultats de recherche d'adresse

1. Dans les résultats de la recherche d'adresse, mettez un contact en surbrillance.

2. Appuyez sur la molette.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour ajouter un contact à votre carnet d'adresses, cliquez sur **Ajouter**.
  - Pour ajouter tous les contacts, cliquez sur **Ajouter tout**.
  - Pour afficher les informations relatives à un contact, cliquez sur **Afficher**.
  - Pour supprimer un contact des résultats de la recherche, cliquez sur **Supprimer**.
  - Pour supprimer les résultats de la recherche, cliquez sur **Supprimer la recherche**.
  - Pour lancer une nouvelle recherche d'adresse, cliquez sur **Recherche**.

## Personnaliser les contacts

### À propos des tonalités de sonnerie personnalisées

Vous pouvez attribuer une sonnerie personnalisée à un contact sans modifier les autres notifications.

Les options de tonalités de sonnerie personnalisées s'affichent avec vos contacts et vos profils de notification. Lorsque vous attribuez une sonnerie personnalisée à un contact, un nouveau profil d'exception s'affiche avec vos profils de notification sous le nom « Appels de <contact> ». Les profils d'exception de notification sont partagés entre vos contacts et vos profils de notification. Les modifications effectuées dans une application sont également appliquées dans l'autre.

Le terminal BlackBerry® utilise le volume défini dans le profil de notification actif pour régler le volume des tonalités de sonnerie personnalisées.

### Attribuer une tonalité de sonnerie à un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter une sonnerie personnalisée**.
6. Modifiez le champ **Sonnerie personnalisée**.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Ajouter une image d'ID d'appelant pour un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ajouter image**.
4. Mettez une image en surbrillance.

5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Sélectionner**.
7. Centrez l'image dans la zone.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Recadrer et enregistrer**.

## Modifier l'image d'ID d'appelant pour un contact

1. Lorsque vous modifiez un contact, mettez l'image d'ID d'appelant en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Remplacer l'image**.
4. Mettez une image en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Sélectionner**.
7. Centrez l'image dans la zone.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Recadrer et enregistrer**.

## Supprimer l'image d'ID d'appelant pour un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur l'image d'ID d'appelant.
5. Cliquez sur **Supprimer l'image**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Catégories

### À propos des catégories

Vous pouvez créer des catégories pour regrouper vos contacts, des tâches et des mémos. Vous pouvez également restreindre les contacts, les tâches et les mémos qui apparaissent en fonction des catégories.

Les noms des catégories ne sont pas sensibles à la casse. Un même contact, une tâche ou un mémo peut être inclus dans plusieurs catégories. Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous pouvez appliquer plusieurs catégories à une tâche sur votre terminal BlackBerry®, mais une seule catégorie se synchronise avec la tâche dans Lotus Notes.

Les catégories sont partagées par le carnet d'adresses, la liste des tâches et la liste des mémos. Les modifications effectuées dans une application sont répercutées dans toutes les applications.

## Créer une catégorie pour les contacts, les tâches ou les mémos

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Tapez le nom de la catégorie.
6. Appuyez sur la touche **Entrée**.

## Catégoriser un contact, une tâche ou un mémo

1. Lorsque vous créez ou modifiez un contact, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Catégories**.
3. Cochez la case en regard d'une catégorie.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Cochez la case en regard d'une catégorie.

## Supprimer un contact, une tâche ou un mémo d'une catégorie

1. Lorsque vous modifiez un contact, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Catégories**.
3. Décochez la case en regard de la catégorie.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer une catégorie

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Mettez une catégorie en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.

5. Cliquez sur **Supprimer**.

**Remarque:** Lorsque vous supprimez une catégorie, les contacts, les tâches ou les mémos présents dans cette catégorie sont conservés.

## Listes de diffusion

### À propos des listes de diffusion

Vous pouvez utiliser des listes de diffusion lors de l'envoi de messages électroniques, PIN, SMS ou MMS.

Les listes de diffusion que vous créez sur votre terminal BlackBerry® n'apparaissent pas dans l'application de messagerie de votre ordinateur.

### Créer une liste de diffusion

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau groupe**.
3. Tapez un nom pour la liste de diffusion.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter un membre**.
6. Cliquez sur un contact.
7. Cliquez sur **Continuer**.
8. Pour ajouter un autre contact, répétez les étapes 4 à 7.
9. Appuyez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer le groupe**.

### Modifier une liste de diffusion

1. Dans le carnet d'adresses, mettez la liste de diffusion en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier le groupe**.
4. Cliquez sur un contact.
5. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Ajouter membre**
  - **Modifier le membre**
  - **Supprimer le membre**
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer le groupe**.

**Remarque:** Lorsque vous supprimez un contact d'une liste de diffusion, le contact reste dans votre carnet d'adresses.

## Afficher une liste de diffusion

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur une liste de diffusion.
2. Cliquez sur **Afficher le groupe**.

Pour afficher les détails d'un contact dans une liste de diffusion, cliquez sur un contact. Cliquez sur **Afficher le membre**.

## Supprimer une liste de diffusion

1. Dans le carnet d'adresses, mettez la liste de diffusion en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer le groupe**.

## Carnets d'adresses multiples

### À propos des carnets d'adresses multiples

Si votre terminal BlackBerry® est associé à plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez disposer des contacts de chacun de vos carnets d'adresses sur votre terminal. Par exemple, si votre terminal est associé à un compte de messagerie professionnel et à un compte de messagerie personnel, vous pouvez afficher vos carnets d'adresses professionnel et personnel sur le terminal. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles.

### Changer de carnet d'adresses

Vérifiez que vous disposez de plusieurs carnets d'adresses sur votre terminal BlackBerry®.

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Sélectionner le carnet d'adresses**.
3. Cliquez sur un carnet d'adresses.

### Modifier le carnet d'adresses par défaut

Vérifiez que vous disposez de plusieurs carnets d'adresses sur votre terminal BlackBerry®.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Services par défaut**.
3. Modifiez le champ **Carnet d'adresses (SYNC)**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Annuaire de la carte SIM

### À propos de l'annuaire de la carte SIM

Si votre fournisseur de services sans fil a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM, vous avez la possibilité d'utiliser l'annuaire de la carte SIM pour accéder aux contacts que vous y avez ajoutés. L'annuaire de la carte SIM est différent du carnet d'adresses de votre terminal BlackBerry®. Si vous intervertissez les cartes SIM, les contacts de l'annuaire de la carte SIM sont modifiés.

Vous pouvez ajouter des entrées ADN dans l'annuaire de la carte SIM. Vous pouvez également y rechercher des entrées ADN ou SDN. Les entrées ADN s'affichent en caractères normaux, tandis que les entrées SDN apparaissent en gras.

### Ajouter un contact sur votre carte SIM

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Saisissez les informations relatives au contact.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Copier des contacts de la carte SIM dans le carnet d'adresses

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Copier tout dans le carnet d'adresses**.

**Remarque:** Si vous essayez de copier un contact de la carte SIM dont le numéro de téléphone correspond à celui d'un contact existant dans le carnet d'adresses, votre terminal BlackBerry® ne copiera pas le contact de la carte SIM.

### Copier un contact du carnet d'adresses sur la carte SIM

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Mettez un numéro de téléphone en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Copier dans l'annuaire SIM**.

6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier un contact de la carte SIM

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Mettez un contact en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier**.
6. Modifiez les informations sur le contact.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer un contact de la carte SIM

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Mettez un contact en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

## Options de la liste de contacts

### Trier les contacts ou les tâches

1. Dans le carnet d'adresses ou la liste des tâches, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Si nécessaire, cliquez sur **Options générales**.
4. Modifiez le champ **Trier par**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Définir les options d'affichage pour les contacts

Vous pouvez définir la manière dont s'affichent vos contacts dans toutes les applications, dont le téléphone, la liste des messages, le carnet d'adresses et le calendrier.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Définissez le champ **Affichage du nom** sur **Nom, Prénom**.

3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour trier les contacts par prénom, définissez le champ **Affichage du nom** sur **Prénom Nom**.

## Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation qui s'affiche avant la suppression de messages, de journaux d'appels, de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches, de mémos ou de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Si nécessaire, cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Confirmer la suppression** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Afficher le nombre de contacts enregistrés sur le terminal

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur un carnet d'adresses.

Le champ Nombre d'entrées affiche le nombre de contacts enregistrés dans le carnet d'adresses.

## Résolution des problèmes relatifs aux contacts

### Les données de champ de carnet d'adresses personnalisé ne s'affichent pas sur mon ordinateur

Les données d'un champ de carnet d'adresses personnalisé peuvent uniquement être synchronisées avec un champ texte dans l'application de messagerie de votre ordinateur. Vous ne pouvez pas, par exemple, ajouter la date d'anniversaire d'un contact à un champ de carnet d'adresses sur votre terminal BlackBerry® et le synchroniser avec l'application de messagerie de votre ordinateur, car le champ d'anniversaire est un champ de date dans l'application de messagerie de votre ordinateur.

### Les images d'ID d'appelants ne s'affichent pas sur mon terminal

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie Microsoft® Outlook® 2000 et que vous ajoutez une image pour un contact dans l'application de messagerie de votre ordinateur, vérifiez que le nom de fichier de l'image est ImageContact.jpg.

# Calendrier

## Notions de base sur le calendrier

### À propos des affichages du calendrier

Vous pouvez afficher vos rendez-vous et vos réunions dans l'un des quatre affichages du calendrier disponibles. Les affichages Jour, Semaine et Mois présentent tous vos rendez-vous et réunions pour la période sélectionnée. L'affichage Agenda présente tous vos rendez-vous et réunions programmés dans une liste. Cet affichage indique également le temps libre entre deux rendez-vous.

### Changer de vue du calendrier

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur un affichage.

### Se déplacer dans un calendrier

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour accéder à une date spécifique, cliquez sur **Atteindre la date**.
  - Pour passer à la date actuelle, cliquez sur **Aujourd'hui**.
  - Pour avancer d'une période ou pour revenir en arrière, cliquez sur **Préc.** ou sur **Suiv.**.

### Programmer un rendez-vous

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez les informations concernant le rendez-vous.
4. Si le rendez-vous est récurrent, modifiez le champ **Réurrence**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Programmer un rendez-vous rapidement dans la vue Jour

Dans les options du calendrier, vérifiez que le champ **Activer la saisie rapide** a pour valeur **Oui**.

1. Dans la vue Jour, en regard de l'heure de début, saisissez l'objet du rendez-vous.
2. Saisissez un nom de lieu entre parenthèses.
3. Pour modifier l'heure de fin, faites tourner la molette.

4. Appuyez sur la molette.

Si vous disposez de plusieurs calendriers sur votre terminal BlackBerry®, le rendez-vous s'affiche dans le calendrier par défaut.

## Programmer une réunion

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry® Internet Service ou un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur.

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez les informations relatives à la réunion.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Inviter le participant**.
6. Cliquez sur un contact.
7. Cliquez sur **Inviter**.
8. Pour ajouter un autre contact à votre réunion, répétez les étapes 4 à 7.
9. Appuyez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Champs Récurrence

### Tous les :

Permet de définir un rendez-vous, une réunion ou une tâche récurrent ayant lieu par exemple tous les jours, une fois par semaine ou une fois par mois.

### Date relative :

Permet de définir si le rendez-vous, la réunion ou la tâche récurrent a lieu à une date relative (par exemple le vendredi de chaque mois).

## Vérifier l'orthographe

Vous pouvez vérifier l'orthographe des messages, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos que vous créez.

1. Dans un message, une entrée de calendrier, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Vérifier l'orthographe**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour accepter l'orthographe suggérée, cliquez sur le terme mis en surbrillance.
  - Pour ignorer l'orthographe suggérée, appuyez sur la touche **Échap**.
  - Cliquez sur **Ignorer tout**.
  - Pour ajouter le terme au dictionnaire personnalisé, cliquez sur **Menu**. Cliquez sur **Ajouter au dictionnaire**.
  - Pour arrêter la vérification de l'orthographe, cliquez sur **Menu**. Cliquez sur **Annuler la vérification de l'orthographe**.

## Ouvrir un rendez-vous ou une réunion

1. Dans un calendrier, cliquez sur un rendez-vous ou une réunion.
2. Cliquez sur **Ouvrir**.

## Supprimer un rendez-vous ou une réunion

1. Dans un calendrier, mettez un rendez-vous ou une réunion en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

## Changer les jours dans la vue Jour

Pour passer d'un jour à un autre en utilisant la barre de navigation qui se trouve dans le coin supérieur droit de l'écran, cliquez sur un jour.

## Réunions

### Programmer une réunion

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry® Internet Service ou un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur.

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez les informations relatives à la réunion.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Inviter le participant**.
6. Cliquez sur un contact.
7. Cliquez sur **Inviter**.
8. Pour ajouter un autre contact à votre réunion, répétez les étapes 4 à 7.
9. Appuyez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Champs Récurrence

### Tous les :

Permet de définir un rendez-vous, une réunion ou une tâche récurrent ayant lieu par exemple tous les jours, une fois par semaine ou une fois par mois.

### Date relative :

Permet de définir si le rendez-vous, la réunion ou la tâche récurrent a lieu à une date relative (par exemple le vendredi de chaque mois).

## Répondre à une invitation à une réunion

1. Dans une invitation à une réunion, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Accepter** ou **Accepter avec commentaires**
  - **Accepter provisoirement** ou **Accepter provisoirement avec commentaires**
  - **Refuser** ou **Refuser avec commentaires**

**Remarque:** Si vous supprimez une invitation à une réunion dans la liste des messages avant de l'accepter ou de la refuser, la réunion est supprimée de l'application de messagerie de votre ordinateur.

## Afficher votre calendrier lorsque vous répondez à une invitation à une réunion.

1. Dans une invitation à une réunion, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher le calendrier**.

Pour revenir à l'invitation à la réunion, appuyez sur la touche **Échap**.

## Vérifier la disponibilité des participants à une réunion

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

Vous pouvez uniquement vérifier la disponibilité des participants à une réunion de votre entreprise.

1. Dans une réunion ou une invitation à une réunion, cliquez sur **Afficher la disponibilité**, sous la liste des participants.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour sélectionner le créneau suivant pour lequel tous les participants sont disponibles, cliquez sur **Créneau suivant disponible**.
  - Pour afficher une liste des états correspondant aux barres de couleur affichées à l'écran (par exemple, occupé ou provisoirement acceptée), appuyez sur la molette. Cliquez sur **Afficher la légende**.

## Modifier la liste des participants à une réunion

Assurez-vous d'être l'organisateur de la réunion.

1. Dans une réunion, dans le champ **Acceptée** ou **refusée**, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Inviter le participant**
  - **Changer le participant**
  - **Supprimer le participant**
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Envoyer un e-mail à tous les participants à une réunion

1. Dans une réunion, une invitation ou une réponse à une réunion, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Envoyer un e-mail à tous les participants**.

## Contacteur un participant à une réunion

1. Mettez un contact en surbrillance dans une réunion, dans une invitation à une réunion ou dans une réponse à une réunion.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur un type de message ou sur **Appeler <contact>**.

## Options du calendrier

### Modifier la vue du calendrier par défaut

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Modifiez le champ **Affichage initial**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Modifier l'heure de rappel par défaut pour les entrées du calendrier

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Modifiez le champ **Rappel par défaut**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Modifier les heures de début et de fin des journées

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Modifiez les champs **Début de la journée** et **Fin de la journée**.
5. Appuyez sur la molette.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier le délai de répétition des rappels

1. Dans un calendrier ou une liste des tâches, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Si nécessaire, cliquez sur **Options générales**.
4. Modifiez le champ **Répéter**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier l'adresse e-mail utilisée pour envoyer des messages ou des invitations à des réunions

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à plusieurs adresses e-mail.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Services par défaut**.
3. Modifiez le champ **Messagerie (CMIME)** ou le champ **Calendrier (CICAL)**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Afficher les tâches d'un calendrier

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Afficher les tâches** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier le premier jour de la semaine

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Modifiez le champ **Premier jour de la semaine**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Masquer le temps libre dans la vue Agenda

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Afficher le temps libre dans la vue Agenda** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Afficher une ligne d'objet plus détaillée pour les rendez-vous dans la vue Agenda

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Afficher l'heure de fin dans la vue Agenda** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier la durée de stockage des entrées du calendrier par votre terminal

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Modifiez le champ **Conserver les rendez-vous**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Votre terminal BlackBerry® supprime les entrées du calendrier qui sont antérieures au nombre de jours que vous avez indiqué.

Pour les récupérer, indiquez une période plus longue dans le champ **Conserver les rendez-vous**. Les entrées de calendrier que vous avez reçues sur votre terminal dans la période définie s'affichent dans le calendrier.

## Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation qui s'affiche avant la suppression de messages, de journaux d'appels, de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches, de mémos ou de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Si nécessaire, cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Confirmer la suppression** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Afficher le nombre d'entrées stockées dans un calendrier

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur un calendrier.

Le champ Nombre d'entrées affiche le nombre d'entrées stockées dans le calendrier.

## Calendriers multiples

### À propos des calendriers multiples

Si votre terminal BlackBerry® est associé à plusieurs comptes de messagerie, vous disposez peut-être de plusieurs calendriers sur votre terminal. Par exemple, si votre terminal est associé à un compte de messagerie professionnel et à un compte de messagerie personnel, il est possible que vous puissiez afficher vos calendriers professionnel et personnel sur votre terminal. Si vous disposez de plusieurs calendriers sur votre terminal, vous pouvez programmer et gérer vos rendez-vous et réunions dans chaque calendrier. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles.

### Changer de calendrier

Vérifiez que vous disposez de plusieurs calendriers sur votre terminal BlackBerry®.

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Sélectionner Calendrier**.
3. Cliquez sur un calendrier.

### Distinguer les calendriers grâce à des couleurs

Vérifiez que vous disposez de plusieurs calendriers sur votre terminal BlackBerry®.

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur un calendrier.
4. Modifiez le champ **Couleur du rendez-vous**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Modifier le calendrier de rappel de rendez-vous

Vérifiez que vous disposez de plusieurs calendriers sur votre terminal BlackBerry®.

1. Dans un calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.

3. Cliquez sur un calendrier.
4. Modifiez le champ **Afficher les rappels**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier le calendrier par défaut

Vérifiez que vous disposez de plusieurs calendriers sur votre terminal BlackBerry®.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Services par défaut**.
3. Modifiez le champ **Calendrier (CICAL)**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Raccourcis du calendrier

Pour que les raccourcis fonctionnent dans la vue Jour, définissez le champ **Activer la saisie rapide** sur **Non** dans les options générales du calendrier.

- Pour programmer un rendez-vous, appuyez sur **N**.
- Pour basculer vers la vue Agenda, appuyez sur **G**.
- Pour basculer vers la vue Jour, appuyez sur **J**.
- Pour basculer vers la vue Semaine, appuyez sur **E**.
- Pour basculer vers la vue Mois, appuyez sur **M**.
- Pour passer au jour, à la semaine ou au mois suivant, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour passer au jour, à la semaine ou au mois précédent, appuyez sur les touches **Maj** et **Espace**.
- Pour déplacer le curseur horizontalement dans la vue Semaine, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.
- Pour déplacer le curseur verticalement dans la vue Mois, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.
- Pour passer à la date actuelle, appuyez sur **A**.
- Pour passer à une date spécifique, appuyez sur **D**.

## Résolution des problèmes liés au calendrier

### Je ne peux pas programmer des rendez-vous répartis sur plusieurs jours.

Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous ne pouvez pas créer de rendez-vous répartis sur plusieurs jours.

## **Je ne peux pas définir certains champs lors de la programmation de rendez-vous**

Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous pouvez uniquement modifier les champs Objet, Emplacement, Rappel et Notes ainsi que la case à cocher Marquer comme privé lors de la modification d'une réunion ou d'un rendez-vous récurrent.

## **Certains caractères des entrées du calendrier n'apparaissent pas correctement après la synchronisation**

Si vous programmez sur votre terminal BlackBerry® des rendez-vous ou des réunions qui contiennent des caractères spéciaux ou des accents, il est possible que votre ordinateur ne prenne pas en charge ces caractères.

Sur votre ordinateur, vérifiez que vous disposez de la page de code par défaut et des polices adéquates. Pour plus d'informations, consultez la documentation relative au système d'exploitation de votre ordinateur.

# Tâches

## Notions de base sur les tâches

### Créer une tâche

1. Dans la liste des tâches, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez les informations sur la tâche.
4. Définissez la date d'échéance de la tâche.
5. Si la tâche est récurrente, définissez le champ **Réurrence**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Champs Réurrence

#### Tous les :

Permet de définir un rendez-vous, une réunion ou une tâche récurrent ayant lieu par exemple tous les jours, une fois par semaine ou une fois par mois.

#### Date relative :

Permet de définir si le rendez-vous, la réunion ou la tâche récurrent a lieu à une date relative (par exemple le vendredi de chaque mois).

### Modifier une tâche

1. Dans la liste des tâches, mettez une tâche en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Modifiez les informations sur la tâche.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Modifier l'état d'une tâche

1. Dans la liste des tâches, mettez une tâche en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour marquer la tâche comme terminée, cliquez sur **Marquer comme terminée**.
- Pour marquer la tâche comme différée, en cours ou en attente, cliquez sur **Ouvrir**. Définissez le champ **État**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Masquer les tâches terminées

1. Dans la liste des tâches, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Masquer terminé**.

## Envoyer une tâche ou un mémo

1. Dans la liste des tâches ou la liste de mémos, mettez une tâche ou un mémo en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Transférer en tant que**.
4. Cliquez sur un type de message.

## Vérifier l'orthographe

Vous pouvez vérifier l'orthographe des messages, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos que vous créez.

1. Dans un message, une entrée de calendrier, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Vérifier l'orthographe**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour accepter l'orthographe suggérée, cliquez sur le terme mis en surbrillance.
  - Pour ignorer l'orthographe suggérée, appuyez sur la touche **Échap**.
  - Cliquez sur **Ignorer tout**.
  - Pour ajouter le terme au dictionnaire personnalisé, cliquez sur **Menu**. Cliquez sur **Ajouter au dictionnaire**.
  - Pour arrêter la vérification de l'orthographe, cliquez sur **Menu**. Cliquez sur **Annuler la vérification de l'orthographe**.

## Supprimer une tâche

1. Dans la liste des tâches, mettez une tâche en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

## Catégories

### À propos des catégories

Vous pouvez créer des catégories pour regrouper vos contacts, des tâches et des mémos. Vous pouvez également restreindre les contacts, les tâches et les mémos qui apparaissent en fonction des catégories.

Les noms des catégories ne sont pas sensibles à la casse. Un même contact, une tâche ou un mémoire peut être inclus dans plusieurs catégories. Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous pouvez appliquer plusieurs catégories à une tâche sur votre terminal BlackBerry®, mais une seule catégorie se synchronise avec la tâche dans Lotus Notes.

Les catégories sont partagées par le carnet d'adresses, la liste des tâches et la liste des mémos. Les modifications effectuées dans une application sont répercutées dans toutes les applications.

## Créer une catégorie pour les contacts, les tâches ou les mémos

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Tapez le nom de la catégorie.
6. Appuyez sur la touche **Entrée**.

## Catégoriser un contact, une tâche ou un mémoire

1. Lorsque vous créez ou modifiez un contact, une tâche ou un mémoire, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Catégories**.
3. Cochez la case en regard d'une catégorie.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Cochez la case en regard d'une catégorie.

## Supprimer un contact, une tâche ou un mémoire d'une catégorie

1. Lorsque vous modifiez un contact, une tâche ou un mémoire, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Catégories**.
3. Décochez la case en regard de la catégorie.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer une catégorie

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.

2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Mettez une catégorie en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

**Remarque:** Lorsque vous supprimez une catégorie, les contacts, les tâches ou les mémos présents dans cette catégorie sont conservés.

## Options de la liste des tâches

### Trier les contacts ou les tâches

1. Dans le carnet d'adresses ou la liste des tâches, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Si nécessaire, cliquez sur **Options générales**.
4. Modifiez le champ **Trier par**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Modifier le délai de répétition des rappels

1. Dans un calendrier ou une liste des tâches, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Si nécessaire, cliquez sur **Options générales**.
4. Modifiez le champ **Répéter**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Afficher les tâches du calendrier

1. Dans le calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Afficher les tâches** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation qui s'affiche avant la suppression de messages, de journaux d'appels, de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches, de mémos ou de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.

2. Cliquez sur **Options**.
3. Si nécessaire, cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Confirmer la suppression** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Afficher le nombre de tâches ou de mémos enregistrés sur le terminal

1. Dans la liste des tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.

Le champ Nombre d'entrées affiche le nombre de tâches ou de mémos enregistrés sur votre terminal BlackBerry®.



# Mémos

## Notions de base sur les mémos

### Créer un mémo

1. Dans la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Entrez les informations concernant le mémo.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Modifier un mémo

1. Dans la liste de mémos, mettez un mémo en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Modifiez les informations concernant le mémo.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Envoyer une tâche ou un mémo

1. Dans la liste des tâches ou la liste de mémos, mettez une tâche ou un mémo en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Transférer en tant que**.
4. Cliquez sur un type de message.

### Vérifier l'orthographe

Vous pouvez vérifier l'orthographe des messages, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos que vous créez.

1. Dans un message, une entrée de calendrier, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Vérifier l'orthographe**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour accepter l'orthographe suggérée, cliquez sur le terme mis en surbrillance.
  - Pour ignorer l'orthographe suggérée, appuyez sur la touche **Échap**.
  - Cliquez sur **Ignorer tout**.
  - Pour ajouter le terme au dictionnaire personnalisé, cliquez sur **Menu**. Cliquez sur **Ajouter au dictionnaire**.

- Pour arrêter la vérification de l'orthographe, cliquez sur **Menu**. Cliquez sur **Annuler la vérification de l'orthographe**.

## Supprimer un mémo

1. Dans la liste de mémos, mettez un mémo en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

## Catégories

### À propos des catégories

Vous pouvez créer des catégories pour regrouper vos contacts, des tâches et des mémos. Vous pouvez également restreindre les contacts, les tâches et les mémos qui apparaissent en fonction des catégories.

Les noms des catégories ne sont pas sensibles à la casse. Un même contact, une tâche ou un mémo peut être inclus dans plusieurs catégories. Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous pouvez appliquer plusieurs catégories à une tâche sur votre terminal BlackBerry®, mais une seule catégorie se synchronise avec la tâche dans Lotus Notes.

Les catégories sont partagées par le carnet d'adresses, la liste des tâches et la liste des mémos. Les modifications effectuées dans une application sont répercutées dans toutes les applications.

### Créer une catégorie pour les contacts, les tâches ou les mémos

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Tapez le nom de la catégorie.
6. Appuyez sur la touche **Entrée**.

### Catégoriser un contact, une tâche ou un mémo

1. Lorsque vous créez ou modifiez un contact, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Catégories**.
3. Cochez la case en regard d'une catégorie.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Cochez la case en regard d'une catégorie.

## Supprimer un contact, une tâche ou un mémo d'une catégorie

1. Lorsque vous modifiez un contact, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Catégories**.
3. Décochez la case en regard de la catégorie.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer une catégorie

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Mettez une catégorie en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

**Remarque:** Lorsque vous supprimez une catégorie, les contacts, les tâches ou les mémos présents dans cette catégorie sont conservés.

## Options de la liste des mémos

### Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation qui s'affiche avant la suppression de messages, de journaux d'appels, de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches, de mémos ou de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Si nécessaire, cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Confirmer la suppression** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Afficher le nombre de tâches ou de mémos enregistrés sur le terminal

1. Dans la liste des tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.

2. Cliquez sur **Options**.

Le champ Nombre d'entrées affiche le nombre de tâches ou de mémos enregistrés sur votre terminal BlackBerry®.

# Alarme

## À propos de l'alarme

Vous pouvez définir l'alarme de votre terminal BlackBerry® de sorte qu'elle sonne à la même heure tous les jours ou seulement les jours de la semaine. Vous pouvez également définir des délais de répétition de sonnerie et régler le volume de l'alarme.

Si vous éteignez votre terminal en appuyant sur la touche de mise sous tension ou en cliquant sur Éteindre et en sélectionnant Éteindre, l'alarme sonne à l'heure définie même si le terminal est éteint.

## Activer l'alarme

1. Dans l'alarme, modifiez le champ **Alarme quotidienne** sur **Actif** ou **Uniquement les jours de semaine**.
2. Modifiez les options d'alarme.

Un indicateur en forme de cloche apparaît dans la section de l'écran indiquant l'état du terminal.

## Rendre l'alarme silencieuse

- Si la répétition n'est pas activée, appuyez sur n'importe quelle touche.
- Si la répétition est activée, cliquez sur **Rappel d'alarme**.



# Calculatrice

## Utiliser la calculatrice

- Pour utiliser une touche de la calculatrice, appuyez sur la touche correspondante du clavier de votre terminal BlackBerry®.

## Convertir des valeurs de mesure

1. Dans la calculatrice, tapez un nombre.
2. Appuyez sur la molette.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour convertir la valeur d'une mesure impériale en mesure métrique, cliquez sur **A - métrique**.
  - Pour convertir la valeur d'une mesure métrique en mesure impériale, cliquez sur **De - métrique**.
4. Cliquez sur un type de conversion.



# Technologie Bluetooth

## Notions de base sur la technologie Bluetooth

### À propos de la technologie Bluetooth

La technologie Bluetooth® vous permet d'établir une connexion mobile entre votre terminal BlackBerry® et un appareil compatible Bluetooth, comme un kit main libre de voiture ou un casque sans fil stéréo. Lorsque votre terminal BlackBerry est couplé avec un appareil compatible Bluetooth, vous pouvez vous connecter à cet appareil Bluetooth si celui-ci se trouve à portée de votre terminal BlackBerry (dans les 10 mètres environ).

Lorsque vous activez la technologie Bluetooth ou lorsque vous connectez votre terminal BlackBerry à un autre appareil compatible Bluetooth, les icônes Bluetooth s'affichent dans la section consacrée à l'état du terminal. Pour plus d'informations sur les icônes Bluetooth, consultez la documentation imprimée fournie avec votre terminal BlackBerry.

### Activer la technologie Bluetooth

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Activer Bluetooth**.

Pour désactiver la technologie Bluetooth®, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Désactiver Bluetooth**.

### Coupler avec un appareil compatible Bluetooth

Certains appareils compatibles Bluetooth® ont une clé d'accès que vous devez saisir avant de procéder à l'association.

1. Dans l'application de configuration de Bluetooth, cliquez sur **Rechercher des appareils à partir d'ici** ou **Autoriser la détection par un autre appareil**.
2. Cliquez sur **OK**.
3. Si nécessaire, cliquez sur un appareil compatible Bluetooth.
4. Si nécessaire, saisissez la clé d'accès de l'appareil compatible Bluetooth sur votre terminal BlackBerry®.
5. Si nécessaire, saisissez la clé d'accès de l'appareil compatible Bluetooth sur l'appareil compatible Bluetooth.

### Se connecter à un appareil compatible Bluetooth

Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active et que votre terminal BlackBerry® est bien apparié avec un appareil compatible Bluetooth.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Cliquez sur un appareil compatible Bluetooth.
3. Cliquez sur **Connexion**.

## Basculer vers un appareil compatible Bluetooth apparié pendant un appel

Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active et que votre terminal BlackBerry® est bien apparié avec un appareil compatible Bluetooth.

1. Pendant un appel, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Activer <appareil Bluetooth>**.

## Partager des contacts avec un kit voiture compatible Bluetooth apparié

Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active et que votre terminal BlackBerry® est bien apparié avec un kit voiture compatible Bluetooth.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Cliquez sur un kit voiture compatible Bluetooth.
3. Cliquez sur **Connexion**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Transférer le carnet d'adresses**.

## Recevoir un fichier multimédia via la technologie Bluetooth

Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active et que votre terminal BlackBerry® est bien couplé avec un appareil compatible Bluetooth.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Recevoir à l'aide de Bluetooth**.
5. Cliquez sur **Oui**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Transférer un fichier multimédia

Si vous transférez un fichier multimédia à l'aide de la technologie Bluetooth®, vérifiez que la technologie Bluetooth est activée et que votre terminal BlackBerry® est couplé avec un appareil compatible Bluetooth.

Vous pouvez uniquement transférer les sonneries ou les images que vous avez ajoutées.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Si nécessaire, cliquez sur une catégorie.
3. Mettez un fichier multimédia en surbrillance.
4. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Envoyer en tant qu'e-mail**
  - **Envoyer comme MMS**
  - **Envoyer à l'aide de Bluetooth**

## Renommer un appareil compatible Bluetooth apparié

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Cliquez sur un appareil couplé compatible Bluetooth®.
3. Cliquez sur **Propriétés de l'appareil**.
4. Dans le champ **Nom de l'appareil**, modifiez le nom de l'appareil compatible Bluetooth.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer un appareil compatible Bluetooth apparié

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® n'est pas connecté à l'appareil Bluetooth®.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Cliquez sur un appareil compatible Bluetooth.
3. Cliquez sur **Supprimer appareil**.

## Options de la technologie Bluetooth

### Désactiver le partage des contacts avec les appareils compatibles Bluetooth

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Modifiez le champ **Transfert du carnet d'adresses**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour partager à nouveau des contacts avec des appareils compatibles Bluetooth®, remplacez le champ **Transfert du carnet d'adresses** par **Toutes les entrées**.

### Bloquer les appels sortants

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Définissez le champ **Autoriser les appels sortants** sur **Jamais** ou **Si déverrouillé**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Rendre votre terminal BlackBerry détectable

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Affectez la valeur **Oui** au champ **Détectable**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier le nom d'appariement de votre terminal BlackBerry

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Dans le champ **Nom du terminal**, saisissez un nom pour votre terminal BlackBerry®.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Désactiver la notification de connexion Bluetooth

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Définissez le champ **Indicateur de connexion par voyant** sur **Désactivé**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour réactiver la notification de connexion Bluetooth®, définissez le champ **Indicateur de connexion par voyant** sur **Oui**.

## Désactiver le message s'affichant en cas de connexion ou d'appariement

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Cliquez sur un appareil compatible Bluetooth®.
3. Cliquez sur **Propriétés de l'appareil**.
4. Affectez la valeur **Oui** au champ **Approuvé**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour activer à nouveau l'affichage du message, définissez le champ **Approuvé** sur **Non**.

## Désactiver un profil Bluetooth

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Décochez la case en regard d'un ou plusieurs profils Bluetooth®.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Profils Bluetooth

### Profil casque

Ce profil permet de connecter votre terminal BlackBerry® à des casques compatibles Bluetooth® qui prennent en charge le profil casque.

### Profil mains libres

Ce profil permet de connecter votre terminal à des casques et des kits de voiture compatibles Bluetooth qui prennent en charge le profil mains libres.

### Profil port série

Ce profil permet de connecter votre terminal à des appareils compatibles Bluetooth qui prennent en charge la connectivité Desktop, le contournement mobile et le transfert de données.

### Connectivité Desktop

Ce service permet de connecter votre terminal à un ordinateur compatible Bluetooth exécutant le logiciel BlackBerry® Desktop Software de façon à synchroniser les données de votre organiseur.

### Contournement mobile

Ce service permet de connecter votre terminal à un ordinateur compatible Bluetooth exécutant le logiciel BlackBerry® Desktop Software de façon à envoyer et recevoir des e-mails, et synchroniser les données de votre organiseur sans passer par le réseau mobile. Votre terminal doit être associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry® Enterprise Server.

### Transfert de données

Ce profil permet de connecter votre terminal à des appareils compatibles Bluetooth qui prennent en charge le transfert de données telles que les fichiers multimédias.

### Réseau de connexion à distance

Ce profil permet de connecter votre terminal à un modem lorsque ce dernier est connecté à un ordinateur compatible Bluetooth exécutant le logiciel BlackBerry Desktop Software.

## Crypter les données que vous envoyez ou que vous recevez à l'aide de la technologie Bluetooth

Assurez-vous que l'appareil compatible Bluetooth® prend en charge le cryptage de données.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Définissez le champ **Niveau de sécurité** sur **Élevé+Cryptage**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Désactiver la reconnexion automatique aux appareils compatibles Bluetooth

Par défaut, lorsque vous allumez votre terminal BlackBerry®, ce dernier essaie de se connecter au dernier appareil compatible Bluetooth® utilisé.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Définissez le champ **Connexion à la mise sous tension** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Dépannage de la technologie Bluetooth

### Je ne peux pas saisir de clé d'accès sur un appareil compatible Bluetooth

Si vous ne pouvez pas saisir de clé d'accès sur un appareil compatible Bluetooth®, il est possible que la clé d'accès soit déjà définie. Sur votre terminal BlackBerry®, essayez de saisir **0000** dans le champ **Entrez la clé d'accès à <nom appareil>**.

### La liste des appareils appariés compatibles Bluetooth n'apparaît pas

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active.
- Vérifiez que vous avez ajouté les appareils compatibles Bluetooth à la liste des appareils compatibles Bluetooth couplés à votre terminal.

### Je ne peux appairer avec un appareil compatible Bluetooth

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® peut être couplé avec l'appareil compatible Bluetooth®. Pour plus d'informations, consultez la documentation fournie avec l'appareil compatible Bluetooth.
- Autorisez l'appareil compatible Bluetooth à détecter votre terminal BlackBerry. Dans l'application de configuration de Bluetooth, cliquez sur **Autoriser la détection par un autre appareil**.

- Désactivez le cryptage des connexions Bluetooth entre votre terminal BlackBerry et l'appareil compatible Bluetooth. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**. Cliquez sur un appareil compatible Bluetooth. Cliquez sur **Propriétés de l'appareil**. Définissez le champ **Cryptage** sur **Désactivé**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Je ne peux pas partager de contacts avec un appareil compatible Bluetooth couplé.

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active.
- Vérifiez que le terminal BlackBerry® est couplé avec l'appareil compatible Bluetooth.
- Dans les options Bluetooth, vérifiez que le champ **Transfert du carnet d'adresses** n'est pas défini sur **Désactivé**.
- Vérifiez que le terminal BlackBerry est connecté à un appareil compatible Bluetooth prenant en charge le profil mains libres ou le profil Object Push. Pour plus d'informations sur les profils pris en charge, consultez la documentation fournie avec l'appareil compatible Bluetooth.



# Date et heure

## Définir la date et l'heure

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Date/Heure**.
2. Réglez la date et l'heure.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Obtenir la date et l'heure automatiquement à partir du réseau sans fil

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Date/Heure**.
2. Modifiez le champ **Fuseau horaire**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour obtenir la date et l'heure à partir du réseau mobile auquel votre terminal BlackBerry® est connecté, définissez le champ **Source date/heure** sur **Réseau**.
  - Pour obtenir la date et l'heure à partir du réseau BlackBerry, définissez le champ **Source date/heure** sur **BlackBerry**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Mettre à jour l'heure**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour régler vous-même l'heure, définissez le champ **Source date/heure** sur **Désactivé**.

## Résolution des problèmes relatifs à la date et à l'heure

### L'heure est incorrecte sur mon terminal

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Si vous avez voyagé dans un fuseau horaire différent, définissez le champ **Fuseau horaire** pour afficher le fuseau horaire correct.
- Si vous avez défini le champ **Source date/heure** sur **Réseau**, essayez de définir le champ **Source date/heure** sur **BlackBerry**.



# Profils de notification

## Notions de base sur les notifications

### À propos des profils de notification

Les profils de notification définissent la façon dont le terminal BlackBerry® vous notifie les rappels de tâches et du calendrier, les messages entrants, les appels et le contenu du navigateur. Le terminal possède six profils de notification préchargés : Puissant, Vibration, Silencieux, Normal, Téléphone uniquement et Désactivé.

Vous pouvez modifier les profils de notifications préchargés ou en créer de nouveaux. Dans vos profils de notification, vous pouvez attribuer différentes options de notification à différents éléments, définir des tonalités de sonneries ou encore définir le volume de la notification. Si vous configurez le volume de la notification sur Progressif, le volume de la notification augmente progressivement.

### Modifier la sonnerie

1. Dans la liste des profils de notification, cliquez sur **Avancé**.
2. Cliquez sur un profil de notification.
3. Cliquez sur **Afficher les mélodies**.
4. Cliquez sur un dossier multimédia contenant des sonneries ou des notes vocales.
5. Cliquez sur **Ouvrir**.
6. Cliquez sur une sonnerie ou une note vocale.
7. Cliquez sur **Définir comme mélodie de téléphone**.

### Modifier les profils de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur un profil de notification.
2. Cliquez sur **Activer**.

### Créer un profil de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur **Avancé**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Nouveau profil**.
4. Tapez le nom du profil.
5. Mettez un élément en surbrillance.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Modifier**.
8. Définir les options de notification.

9. Appuyez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.
11. Pour définir les options de notification pour un autre élément, répétez les étapes 5 à 10.
12. Appuyez sur la molette.
13. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier un profil de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur **Avancé**.
2. Cliquez sur un profil de notification.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Modifier un profil de notification.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer un profil de notification

Vous ne pouvez supprimer que les profils de notification que vous avez créés.

1. Dans la liste des profils, cliquez sur **Avancé**.
2. Cliquez sur un profil de notification.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

## Empêcher la notification au cours des appels

1. Dans la liste des profils, cliquez sur **Avancé**.
2. Cliquez sur un profil de notification.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Mettez un élément en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Modifier**.
7. Définissez le champ **M'avertir pendant les appels** sur **Non**.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.
10. Pour modifier le champ **M'avertir pendant les appels** pour un autre élément, répétez les étapes 4 à 9.
11. Appuyez sur la molette.
12. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Désactiver le son de votre terminal

1. Dans la liste des profils, effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour être averti par voyant de notification uniquement, cliquez sur **Silencieux**.
  - Pour être averti par vibration uniquement, cliquez sur **vibration**.
  - Pour désactiver toutes les notifications, y compris les exceptions de profil et le voyant de notification, cliquez sur **Désactivé**.
2. Cliquez sur **Activer**.

## Télécharger une tonalité de sonnerie

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Sonnerie**.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Cliquez sur **Toutes les sonneries**.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Télécharger des tonalités de sonnerie**.

## Voyant de notification

### Voyant de notification

Le voyant situé en haut de votre terminal BlackBerry® clignote de différentes couleurs pour indiquer divers états.

#### Vert :

Vous vous trouvez dans une zone de couverture sans fil.

#### Bleu :

Votre terminal est connecté à un appareil compatible Bluetooth®.

#### Rouge :

Un nouveau message est arrivé et le profil de notification actuel prévoit l'utilisation de ce voyant pour vous avertir.  
Si vous utilisez votre terminal avec une carte à puce, votre terminal accède aux données stockées sur la carte.

#### Orange :

Le niveau de la batterie de votre terminal est faible.

## Désactiver la notification de connexion Bluetooth

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.

3. Cliquez sur **Options**.
4. Définissez le champ **Indicateur de connexion par voyant** sur **Désactivé**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour réactiver la notification de connexion Bluetooth®, définissez le champ **Indicateur de connexion par voyant** sur **Oui**.

## Activer la notification de couverture mobile

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez le champ **Voyant indicateur de couverture** sur **Activé**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Lorsque votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile, le voyant vert clignote.

Pour désactiver à nouveau la notification de couverture mobile, définissez le champ **Voyant indicateur de couverture** sur **Désactivé**.

## Notification personnalisée

### À propos des notifications personnalisées

Vous pouvez créer des exceptions de profil de notification pour recevoir différentes notifications de messages entrants et d'appels de contacts spécifiques. Par exemple, vous pouvez créer une exception de profil de notification utilisant le profil Puissant lorsque vous recevez des messages et des appels d'un contact spécifique et ce quel que soit le profil de notification actif.

Le terminal BlackBerry® applique des exceptions de profil de notification dans l'ordre dans lequel ces dernières apparaissent dans la liste d'exception de profil de notification. Si vous créez plusieurs exceptions de profil de notification ayant le même contact, placez en tête de liste l'exception de profil de notification que vous souhaitez appliquer.

Le terminal possède une exception de profil de notification présélectionnée pour les appels importants. Vous pouvez ajouter des contacts à cette exception de profil de notification. Vous pouvez également la supprimer.

### Définir une notification personnalisée pour les appels ou les messages d'un contact spécifique

1. Dans la liste des profils de notification, cliquez sur **Avancé**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Nouvelle exception**.
4. Dans le champ **Exception**, saisissez le nom de l'exception de profil de notification.
5. Dans le champ **De**, appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Ajouter un nom**.
7. Cliquez sur un contact.
8. Cliquez sur **Continuer**.
9. Pour ajouter un autre contact, répétez les étapes 5 à 8.

10. Dans le champ **Utiliser le profil**, modifiez le profil de notification auquel l'exception s'applique.
11. Modifiez le champ **Sonnerie personnalisée**.
12. Appuyez sur la molette.
13. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier l'ordre des exceptions de profil de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur **Avancé**.
2. Cliquez sur une exception de profil de notification.
3. Cliquez sur **Déplacer**.
4. Faites tourner la molette vers le nouvel emplacement.
5. Appuyez sur la molette.

## Modifier une exception de profil de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur **Avancé**.
2. Cliquez sur une exception de profil de notification.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Modifier les informations concernant une exception de profil de notification.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier la liste des contacts pour une exception de profil de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur **Avancé**.
2. Cliquez sur une exception de profil de notification.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Dans le champ **De**, appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Ajouter nom**
  - **Modifier le nom**
  - **Supprimer le nom**

## Supprimer une exception de profil de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur **Avancé**.
2. Cliquez sur une exception de profil de notification.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

## À propos des tonalités de sonnerie personnalisées

Vous pouvez attribuer une sonnerie personnalisée à un contact sans modifier les autres notifications.

Les options de tonalités de sonnerie personnalisées s'affichent avec vos contacts et vos profils de notification. Lorsque vous attribuez une sonnerie personnalisée à un contact, un nouveau profil d'exception s'affiche avec vos profils de notification sous le nom « Appels de <contact> ». Les profils d'exception de notification sont partagés entre vos contacts et vos profils de notification. Les modifications effectuées dans une application sont également appliquées dans l'autre.

Le terminal BlackBerry® utilise le volume défini dans le profil de notification actif pour régler le volume des tonalités de sonnerie personnalisées.

### Attribuer une tonalité de sonnerie à un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter une sonnerie personnalisée**.
6. Modifiez le champ **Sonnerie personnalisée**.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Résolution des problèmes relatifs à un profil de notification

### Mon terminal vibre plus de fois qu'il ne devrait

Concernant les appels, le nombre de vibrations du terminal BlackBerry® n'est pas fonction du nombre de vibrations que vous avez défini dans votre profil de notification. Le terminal vibre jusqu'à ce que l'appelant ou le réseau sans fil mette fin à la connexion.

### Je ne reçois pas de notification pour les appels ou les messages entrants

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Dans la liste des profils de notification, vérifiez que le profil de notification Inactif n'est pas sélectionné.
- Dans une exception de profil de notification, vérifiez que le champ **Sonnerie personnalisée** n'est pas défini sur **Muet**.

### Je ne peux pas modifier certains champs dans une exception de profil de notification Appels de

Si vous attribuez une sonnerie personnalisée à un contact figurant dans le carnet d'adresses, l'exception de profil de notification Appels de s'affiche dans la liste des profils de notification. Ces exceptions ne sont destinées qu'aux appels. C'est pourquoi vous pouvez uniquement modifier le champ Sonnerie personnalisée.

# BlackBerry Messenger

## Contacts

### Ajouter un contact

Vous devez inviter vos contacts à utiliser BlackBerry® Messenger avant de les ajouter à votre liste de contacts.

1. Dans BlackBerry Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter un contact**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si le contact ne se trouve pas dans votre carnet d'adresses, mettez **Utilisation unique** en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Demande par e-mail** ou **Demande par PIN**. Saisissez une adresse e-mail ou un numéro PIN. Appuyez sur la touche **Entrée**.
  - Si le contact se trouve dans votre carnet d'adresses, mettez-le en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Demande (e-mail)** ou **Demande (PIN)**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous souhaitez définir un mot de passe, et avez activé les mots de passe d'invitation, saisissez une question et une réponse. Cliquez sur **OK**.
  - Si vous ne souhaitez pas définir de mot de passe, et avez activé les mots de passe d'invitation, cliquez sur **Annulation** pour passer à l'étape suivante.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour ajouter un message personnalisé à votre invitation, saisissez un message. Cliquez sur **OK**.
  - Pour utiliser le message d'invitation par défaut, cliquez sur **OK**.

### Activer les mots de passe d'invitation

Si vous activez cette option, un écran de question et de mot de passe s'affiche à chaque invitation d'un contact.

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Poser la question de mot de passe lors de l'ajout des contacts** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque:** Pour désactiver à nouveau les mots de passe d'invitation, définissez le champ **Poser la question de mot de passe lors de l'ajout des contacts** sur **Non**.

### Répondre à une invitation

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans le groupe **Demandes**, mettez une invitation en surbrillance.

2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Accepter**
  - **Refuser**
  - **Supprimer**

**Remarque:** Si vous cliquez sur Supprimer, l'expéditeur de l'invitation ne reçoit pas de confirmation indiquant que votre adresse e-mail est correcte.

## Désactiver les options de transfert d'invitations

Si vous désactivez le transfert d'invitations, les contacts invités ne peuvent accepter les invitations qu'à partir de l'adresse e-mail ou du code PIN d'origine auquel vous avez envoyé l'invitation. Si ces contacts tentent d'accepter l'invitation à partir d'une autre adresse e-mail ou d'un autre code PIN, leur acceptation est rejetée.

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Autoriser le transfert des demandes** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque:** Si vous utilisez BlackBerry® Enterprise Server pour IBM® Lotus® Domino®, BlackBerry Enterprise Server pour Novell® GroupWise® ou BlackBerry® Internet Service, il se peut que vous ne soyez pas averti lorsque le destinataire accepte l'invitation que vous lui avez envoyée.

## Supprimer un contact

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer le contact**.

## Afficher les informations relatives à un contact

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Info contact**.

## Renommer un contact

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Renommer le contact**.
4. Tapez un nom.

5. Cliquez sur **OK**.

## Ajouter un groupe

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter un groupe**.
3. Saisissez le nouveau nom du groupe.
4. Cliquez sur **OK**.

## Déplacer un contact dans un autre groupe

Un contact ne peut se trouver que dans un seul groupe à la fois. Si vous déplacez un contact vers un groupe, le contact est supprimé du groupe d'origine.

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Déplacer le contact**.
4. Cliquez sur un groupe.

## Renommer un groupe

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un groupe en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Renommer le groupe**.
4. Saisissez le nouveau nom du groupe.
5. Cliquez sur **OK**.

## Supprimer un groupe

Pour pouvoir supprimer un groupe, vous devez déplacer hors du groupe les contacts qui s'y trouvent. Votre liste de contacts BlackBerry Messenger doit comporter au moins un groupe ; vous ne pouvez pas supprimer le dernier groupe de votre liste de contacts.

1. Dans BlackBerry® Messenger, mettez un groupe en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer le groupe**.

## Conversations

### Commencer une conversation

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.

3. Cliquez sur **Commencer la conversation**.
4. Saisissez un message.
5. Appuyez sur la touche **Entrée**.

## Ouvrir une conversation

Les conversations s'affichent dans la liste des conversations et dans la liste de messages principale.

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans la liste des conversations, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ouvrir la conversation**.

## Ajouter un émoticône

1. Lorsque vous composez un message, appuyez deux fois sur la touche **Symbole**.
2. Cliquez sur un émoticône.

## Envoyer un fichier à un contact

1. Pendant une conversation BlackBerry Messenger, appuyez sur la trackball.
2. Cliquez sur **Envoyer un fichier**.
3. Accédez à un dossier contenant des images ou des fichiers audio.
4. Cliquez sur un fichier.

## Envoyer une commande Ping à un contact

Lorsque vous envoyez une commande Ping à un contact, le terminal BlackBerry® du contact vibre.

1. Pendant une conversation BlackBerry Messenger, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Envoyer une commande Ping au contact**.

## Désactiver la vibration Ping

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Vibrer en cas de réception d'un Ping** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour activer à nouveau la vibration Ping, définissez le champ **Vibrer en cas de réception d'un Ping** sur **Oui**.

## Empêcher les conversations d'apparaître dans la liste des messages principale

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.

2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Afficher les conversations dans la liste des messages** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour afficher à nouveau les conversations dans la même liste des messages, définissez le champ **Afficher les conversations dans la liste des messages** sur **Oui**.

## Démarrer une conférence

1. Dans BlackBerry® Messenger, pendant une conversation, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Inviter**.
3. Dans la liste déroulante, cliquez sur un contact.
4. Cliquez sur **OK**.

## Copier l'historique de la conversation

Lorsque vous copiez l'historique d'une conversation, vous pouvez le coller dans d'autres applications de votre terminal BlackBerry®.

1. Dans BlackBerry® Messenger, pendant une conversation, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Copier l'historique**.

## Effacer l'historique de la conversation

1. Dans BlackBerry® Messenger, pendant une conversation, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Effacer l'historique**.

## Arrêter une conversation

1. Dans BlackBerry® Messenger, pendant une conversation, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Terminer la conversation**.

## Modifier votre nom d'affichage

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Modifier mes infos**.
3. Saisissez un nom d'affichage.
4. Cliquez sur **OK**.

## Disponibilité

### Modifier votre état de disponibilité

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Mon état**.
3. Cliquez sur **Disponible** ou **Indisponible**.
4. Saisissez un message que vos contacts peuvent visualiser dans vos informations de contact.
5. Cliquez sur **OK**.

Lorsque vous définissez votre état de disponibilité sur Non disponible, vous recevez les messages BlackBerry Messenger sans notification.

### Recevoir une notification lorsqu'un contact se connecte

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un contact non disponible en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Définir l'alerte**.

# Affichage et clavier

## Rétroéclairage

### À propos du rétroéclairage

L'écran et le clavier de votre terminal BlackBerry® s'éclairent de manière à pouvoir les utiliser à des degrés d'éclairage différents.

Le rétroéclairage est conçu pour s'adapter automatiquement aux conditions d'éclairage de l'environnement dans lequel vous vous trouvez.

### Activer le rétroéclairage

1. Appuyez une fois sur le bouton **Marche/Arrêt**.
2. Pour augmenter la luminosité, appuyez à nouveau sur le bouton **Marche/Arrêt**.

Pour désactiver le rétroéclairage, appuyez sur le bouton **Marche/Arrêt**.

### Définir la luminosité du rétroéclairage

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Configurez le champ **Luminosité du rétroéclairage**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Définir la durée du rétroéclairage

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Entrez une valeur dans le champ **Délai d'expiration du rétroéclairage**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Empêcher la gradation automatique du rétroéclairage

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez le champ **Gradation automatique du rétroéclairage** sur **Inactif**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Options d'affichage

### Utiliser une image comme arrière-plan de l'écran d'accueil

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Images**.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Cliquez sur **Mes images**.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Mettez une image en surbrillance.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Définir comme image de l'écran d'accueil**.

Pour effacer l'image de l'écran d'accueil, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Réinitialiser l'image de l'écran d'accueil**.

### Télécharger un arrière-plan de l'écran d'accueil

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.

1. Dans l'application Multimédia, cliquez sur **Images**.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Cliquez sur **Mes images**.
4. Cliquez sur **Afficher**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Télécharger des images**.

### Définir la police d'affichage

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez les champs de police.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

### À propos de l'organisation des applications

En fonction de votre thème, des icônes d'applications peuvent s'afficher sur l'écran d'accueil ou dans une liste d'applications. Si votre thème utilise une liste d'applications, les premières entrées de la liste peuvent également apparaître sur l'écran d'accueil.

### Ajouter un dossier d'application

1. Dans la liste d'applications, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter un dossier**.

3. Saisissez le nom du dossier.
4. Cliquez sur **Ajouter**.

## Déplacer une icône d'application

1. Dans la liste d'applications, mettez en surbrillance une icône d'application.
2. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Déplacer**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour déplacer l'icône d'application, faites rouler la molette vers le nouvel emplacement. Appuyez sur la molette.
  - Pour déplacer l'icône d'application dans un dossier d'application, cliquez sur un dossier.
  - Pour déplacer l'icône d'application hors d'un dossier d'application, cliquez sur le dossier **supérieur**.

## Masquer l'icône d'une application

Selon le thème, il est possible que vous ne puissiez pas masquer certaines icônes d'application.

1. Dans la liste d'applications, mettez en surbrillance une icône d'application.
2. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Masquer**.

Pour afficher une application masquée, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la molette. Cliquez sur **Tout afficher**.

## Supprimer un dossier d'application

1. Dans la liste des applications, mettez un dossier d'application en surbrillance.
2. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

## Options de clavier

### Activer les sons du clavier

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Configurez le champ **Son du clavier** sur **Actif**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Définition de la vitesse du curseur

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez le champ **Vitesse du clavier**.

3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Affecter une application à une touche programmable

Une touche programmable se trouve à l'avant et sur le côté gauche de votre terminal BlackBerry®. Selon le thème, il est possible que vous ne puissiez pas changer l'application affectée à une touche programmable.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez les champs **Touche programmable ouvre**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Thèmes

### À propos des thèmes

En fonction de votre fournisseur de services mobiles, vous pouvez définir un thème sur votre terminal BlackBerry® qui contrôlera l'aspect de divers éléments tels que les applications, les indicateurs, les mots et les icônes. Les thèmes peuvent être déjà chargés sur votre terminal ou être téléchargés au format .cod.

### Changer de thème

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Thème**.
2. Cliquez sur un thème.
3. Cliquez sur **Activer**.

### Supprimer un thème

Vous pouvez uniquement supprimer les thèmes téléchargés sur votre terminal BlackBerry®.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Thème**.
2. Mettez un thème en surbrillance.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Supprimer**.

### Télécharger un thème

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Thème**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Télécharger des thèmes**.

## Résolution des problèmes relatifs à l'affichage

### L'écran de mon terminal s'éteint

Lorsque vous n'utilisez pas votre terminal BlackBerry® pendant une certaine période, l'écran s'éteint pour économiser la batterie. Pour allumer l'écran, tournez la molette ou appuyez sur une touche.

### Mon affichage a changé

En fonction de votre thème, les paramètres d'affichage, comme la police ou l'arrière-plan de l'écran d'accueil, peuvent être modifiés lorsque vous changez de thème.



# Langue

## Changer la langue d'affichage

Vérifiez que le logiciel BlackBerry® Device Software prend en charge plusieurs langues. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Modifiez le champ **Langue**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Ajouter une langue d'affichage

Vous pouvez utiliser une langue d'affichage à l'aide de l'outil Chargeur d'application de BlackBerry® Desktop Manager. Pour plus d'informations sur l'ajout d'applications, dont les langues d'affichage, consultez *l'aide en ligne BlackBerry® Desktop Software*.

## Supprimer une langue d'affichage

Dans l'Assistant d'installation, suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran Suppression de langues.

## À propos des langues de saisie

Vous pouvez définir une langue de saisie à utiliser lorsque vous tapez du texte. La langue de saisie peut être différente de la langue d'affichage. Lors de la définition de la langue de saisie, l'insertion automatique et d'autres options de saisie s'adaptent à la langue sélectionnée. Par exemple, vous pouvez utiliser votre terminal BlackBerry® en français, mais taper les messages en anglais.

## Modifier la langue de saisie

Vérifiez que le logiciel BlackBerry® Device Software prend en charge plusieurs langues. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Modifiez le champ **Langue de saisie**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Changer de méthode de saisie

Vous pouvez changer de méthode de saisie uniquement si la langue de saisie de votre terminal BlackBerry® est l'arabe ou le russe.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.

2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour utiliser la méthode de saisie normale, définissez le champ de **langue de saisie** sur **<Langue> Insertion normale**.
  - Pour utiliser la méthode de saisie SureType®, définissez le champ de **langue de saisie** sur **<Langue>**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Désactiver le raccourci de changement de la langue de saisie

Vérifiez que le logiciel BlackBerry® Device Software prend en charge plusieurs langues. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Définissez le champ **Utiliser le raccourci de la méthode de saisie** sur **Non**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour activer le raccourci de changement de la langue de saisie, définissez le champ **Utiliser le raccourci de la méthode de saisie** sur **Oui**. Pour être averti chaque fois que vous changez la langue de saisie, définissez le champ **M'informer** sur **Oui**.

## Modifier les options de saisie pour la technologie SureType

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Cliquez sur **Options de saisie**.
3. Modifiez les options de saisie.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définir les options d'affichage pour les contacts

Vous pouvez définir la manière dont s'affichent vos contacts dans toutes les applications, dont le téléphone, la liste des messages, le carnet d'adresses et le calendrier.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Définissez le champ **Affichage du nom** sur **Nom, Prénom**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour trier les contacts par prénom, définissez le champ **Affichage du nom** sur **Prénom Nom**.

## Résolution des problèmes relatifs à la langue

### Certains caractères ne s'affichent pas correctement sur mon terminal

Il se peut que le serveur BlackBerry® Enterprise Server ou le service BlackBerry® Internet Service associé à votre terminal BlackBerry® ne prenne pas en charge ces caractères. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur.



# Couverture du réseau sans fil

## Trouver des informations relatives aux indicateurs de couverture mobile

Votre terminal BlackBerry® utilise plusieurs indicateurs qui signalent le niveau actuel de couverture mobile. Pour plus d'informations sur les indicateurs de couverture mobile, consultez la documentation imprimée fournie avec votre terminal.

## Désactiver la connexion au réseau mobile

Dans certains endroits, comme les avions ou les hôpitaux, vous devez désactiver la connexion au réseau mobile. Consultez l' *livret des consignes de sécurité de BlackBerry* pour de plus amples informations.

Sur l'écran d'accueil ou dans la liste d'applications, cliquez sur **Désactiver le mode sans fil**.

Pour connecter à nouveau votre terminal BlackBerry® au réseau mobile, cliquez sur **Activer le mode sans fil**.

## Activer la notification de couverture mobile

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez le champ **Voyant indicateur de couverture** sur **Activé**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Lorsque votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile, le voyant vert clignote.

Pour désactiver à nouveau la notification de couverture mobile, définissez le champ **Voyant indicateur de couverture** sur **Désactivé**.

## À propos de la liste des réseaux mobiles préférés

Votre fournisseur de services mobiles a peut-être passé des accords avec d'autres fournisseurs, ce qui vous permet d'utiliser leurs services lorsque vous voyagez. Utilisez la liste des réseaux mobiles préférés pour gérer l'ordre dans lequel votre terminal BlackBerry® utilise les autres réseaux mobiles.

Votre terminal tente de se connecter à l'un des réseaux en fonction des priorités indiquées dans la liste des réseaux mobiles préférés. Lorsque vous voyagez, votre terminal recherche d'abord les réseaux mobiles de cette liste. Si aucun réseau de la liste n'est disponible, votre terminal se connecte automatiquement à un autre réseau mobile disponible.

**Remarque:** L'itinérance implique souvent des frais d'utilisation supplémentaires. Pour plus d'informations sur les frais d'utilisation de l'itinérance, contactez votre fournisseur de services mobiles.

## Ajouter un réseau mobile à votre liste de réseaux mobiles préférés

Vérifiez que votre abonnement mobile contient ce service.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Appuyez sur la molette.

3. Cliquez sur **Mes réseaux préférés**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter un réseau**.
6. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour rechercher un réseau mobile à ajouter, cliquez sur **Sél. un réseau dispo.**. Cliquez sur un réseau mobile. Cliquez sur **Sélectionner le réseau**.
  - Pour rechercher un réseau mobile que votre terminal BlackBerry® connaît déjà, cliquez sur **Sél. un réseau connu**. Cliquez sur un réseau mobile. Cliquez sur **Sélectionner le réseau**.
  - Pour ajouter un réseau mobile, cliquez sur **Entrée manuelle**. Définissez la priorité du réseau mobile. Saisissez les codes MCC et MNC.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier l'ordre des réseaux mobiles préférés

Vérifiez que votre abonnement mobile contient ce service.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Mes réseaux préférés**.
4. Mettez un réseau mobile en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Déplacer**.
7. Faites tourner la molette vers le nouvel emplacement.
8. Appuyez sur la molette.
9. Appuyez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer un réseau mobile de la liste des réseaux mobiles disponibles

Vérifiez que votre abonnement mobile contient ce service.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Mes réseaux préférés**.
4. Mettez un réseau mobile en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Supprimer**.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Désactiver les services de données

En fonction de votre type d'abonnement mobile, vous pouvez désactiver les services de données (e-mail, PIN, MMS et navigation) de votre terminal BlackBerry®, pour ne conserver que les services de téléphonie et de messages texte (SMS). Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour désactiver les services de données, définissez le champ **Services de données** sur **Désactivé**.
  - Pour désactiver le service de données en cas d'itinérance, définissez le champ **Services de données** sur **Désactivé en cas d'itinérance**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## À propos de l'itinérance

Lorsque vous vous trouvez en dehors de la zone de couverture de votre fournisseur de services mobiles, votre terminal BlackBerry® se connecte automatiquement (dans la plupart des cas) à un réseau mobile approprié. Votre fournisseur de services mobiles doit configurer votre carte SIM pour les services itinérants afin que vous puissiez utiliser un autre réseau mobile.

Un indicateur apparaît sur l'écran de votre terminal lorsque vous vous trouvez en dehors de la zone de couverture de votre réseau d'origine. Vous devrez peut-être saisir vos informations de connexion avant d'accéder au réseau mobile. Pour plus d'informations sur l'itinérance, contactez votre fournisseur de services mobiles.

## Passer manuellement d'un réseau mobile à l'autre

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM pour ce service.

Votre terminal BlackBerry® vous permet de basculer automatiquement vers un réseau mobile approprié lorsque vous êtes en déplacement.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Définissez le champ **Mode de sélection de réseau** sur **Manuel**.
3. Cliquez sur **Recherche de réseaux**.
4. Cliquez sur un réseau mobile.
5. Cliquez sur **Sélectionner le réseau**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour vous connecter à nouveau au réseau de votre fournisseur de services mobiles, définissez le champ **Mode de sélection de réseau** sur **Automatique**.

## Résolution des problèmes relatifs à la couverture du réseau mobile

### Je ne peux pas me connecter à un réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre carte SIM est correctement insérée dans votre terminal BlackBerry®.
- Vérifiez que la connexion au réseau mobile est activée.
- Vérifiez que vous êtes connecté au réseau mobile de votre fournisseur de services. Si vous avez changé de réseau mobile manuellement, votre terminal reste connecté à ce réseau mobile jusqu'à ce que vous sélectionniez à nouveau le réseau de votre fournisseur de services.

# Alimentation, batterie et mémoire

## Éteindre le terminal

En fonction du thème que vous avez choisi, l'emplacement ou le nom de l'option Éteindre peut varier de l'emplacement et du nom utilisés dans cette procédure. Pour plus d'informations sur les emplacements et les noms des applications, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre terminal.

- Si vous n'avez pas configuré votre terminal BlackBerry® pour qu'il s'allume ou s'éteigne automatiquement à des horaires spécifiques, maintenez la touche **Marche/Arrêt** enfoncée.
- Si vous avez configuré votre terminal pour qu'il s'allume et s'éteigne à des horaires spécifiques, sur l'écran d'accueil, cliquez sur **Éteindre**. Si vous souhaitez que votre terminal reste éteint jusqu'à ce que vous appuyiez sur la touche **Marche/Arrêt**, cliquez sur **Extinction complète**. Si vous souhaitez que le terminal se rallume automatiquement à des horaires précis, pour l'alarme ou pour des rappels de calendrier, cliquez sur **Éteindre**.

## Régler le terminal pour qu'il s'allume et s'éteigne automatiquement

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Activation/Désactivation autom.**
2. Définissez la valeur **Activé** pour le champ **Jour de la semaine**.
3. Spécifiez les heures auxquelles le terminal BlackBerry® doit se mettre sous et hors tension les jours de semaine.
4. Définissez la valeur **Activé** pour le champ **Weekend**.
5. Spécifiez les heures auxquelles l'appareil doit se mettre sous et hors tension le week-end.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Vérifier le niveau de la batterie

Dans les options du terminal, cliquez sur **État**.

## Réinitialisez le terminal

Retirez la batterie, puis réinsérez-la.

## Prolonger la durée de vie de la batterie

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Réglez le terminal BlackBerry® pour qu'il s'allume et s'éteigne automatiquement.
- Arrêtez la connexion à un réseau sans fil lorsque vous vous trouvez en dehors de la zone de couverture mobile.
- Supprimez le message initial lorsque vous envoyez une réponse.

- Diminuez la luminosité du rétroéclairage.
- Envoyez un message à plusieurs contacts à l'aide des champs Ajouter À, Ajouter Cc ou Ajouter Cci.
- Rechargez régulièrement la batterie du terminal.

## Afficher la mémoire disponible sur le terminal

1. Retirez la batterie, puis réinsérez-la.
2. Dans les options du terminal, cliquez sur **État**.

Le champ Fichiers disponibles affiche la mémoire disponible sur le terminal BlackBerry®.

## Meilleure pratique : optimisation des performances de votre terminal

Essayez de garder au moins 400 Ko de mémoire disponible sur votre terminal BlackBerry®. Pour augmenter la mémoire disponible, supprimez les éléments qui ne sont pas nécessaires sur votre terminal. Suivez les instructions suivantes :

- Supprimez les anciens e-mails et MMS, en particulier les messages contenant des pièces jointes.
- Supprimez les contacts qui se trouvent déjà dans le carnet d'adresses de votre entreprise.
- Supprimez les fichiers multimédias de la mémoire du terminal.
- Supprimez les applications et les langues dont vous ne vous servez pas.
- Si vous avez récemment mis à niveau BlackBerry® Device Software sur le réseau mobile, supprimez la version précédente de BlackBerry Device Software.
- Effacez la mémoire cache du navigateur.

Pour utiliser moins de mémoire, modifiez les options des e-mails, des entrées du calendrier et des fichiers multimédias. Suivez les instructions suivantes :

- Réduisez la durée de stockage des e-mails et des entrées de calendrier.
- Ne transférez plus d'e-mails vers votre terminal lorsque celui-ci est connecté à votre ordinateur.
- Choisissez de recevoir uniquement la première partie des e-mails lorsqu'ils sont longs.
- Stockez les fichiers multimédias sur une carte Media Card.
- Réduisez la quantité maximale de mémoire disponible pour tous les fichiers multimédias.
- Réduisez la quantité minimale de mémoire disponible pour les images.
- Réduisez la qualité d'image dans le navigateur.

# Carte SIM

## À propos de l'annuaire de la carte SIM

Si votre fournisseur de services sans fil a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM, vous avez la possibilité d'utiliser l'annuaire de la carte SIM pour accéder aux contacts que vous y avez ajoutés. L'annuaire de la carte SIM est différent du carnet d'adresses de votre terminal BlackBerry®. Si vous intervertissez les cartes SIM, les contacts de l'annuaire de la carte SIM sont modifiés.

Vous pouvez ajouter des entrées ADN dans l'annuaire de la carte SIM. Vous pouvez également y rechercher des entrées ADN ou SDN. Les entrées ADN s'affichent en caractères normaux, tandis que les entrées SDN apparaissent en gras.

## Ajouter un contact sur votre carte SIM

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Saisissez les informations relatives au contact.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Copier des contacts de la carte SIM dans le carnet d'adresses

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Copier tout dans le carnet d'adresses**.

**Remarque:** Si vous essayez de copier un contact de la carte SIM dont le numéro de téléphone correspond à celui d'un contact existant dans le carnet d'adresses, votre terminal BlackBerry® ne copiera pas le contact de la carte SIM.

## Copier un contact du carnet d'adresses sur la carte SIM

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur **Afficher**.
3. Mettez un numéro de téléphone en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.

5. Cliquez sur **Copier dans l'annuaire SIM**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier un contact de la carte SIM

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Mettez un contact en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier**.
6. Modifiez les informations sur le contact.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer un contact de la carte SIM

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Mettez un contact en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

## Stocker des messages texte SMS sur votre carte SIM

Si vous configurez votre carte SIM pour qu'elle stocke les messages texte SMS, la carte ne supprime pas les messages SMS lorsque le terminal BlackBerry® les importe dans une liste de messages.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Laisser les messages sur la carte SIM** sur **Oui**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour ne plus stocker les messages texte SMS sur votre carte SIM, définissez le champ **Laisser les messages sur la carte SIM** sur **Non**. Si vous définissez ce champ sur Non, les messages texte SMS stockés sur la carte SIM sont supprimés après leur importation par le terminal dans une liste de messages.

## À propos de la sécurité de la carte SIM

Vous avez la possibilité de protéger votre carte SIM avec un code PIN pour ajouter un niveau de sécurité supplémentaire sur votre terminal BlackBerry®. Lorsque vous verrouillez votre carte SIM avec un code PIN, aucune autre personne ne peut utiliser sa carte SIM sur votre terminal. Pour utiliser votre carte SIM dans un autre terminal, vous devez entrer votre code PIN.

## Protéger votre carte SIM avec un code PIN

Vérifiez que votre fournisseur de services sans fil vous a fourni une carte SIM et un code PIN.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Carte SIM**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Activer la sécurité**.
5. Tapez le code PIN de votre carte SIM.
6. Appuyez sur la molette.

**Remarque:** Si vous tapez un code PIN erroné trois fois de suite pour la carte SIM, votre carte SIM se bloque. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles.

## Modifier le code PIN de la carte SIM

Vérifiez que vous avez activé le code PIN de sécurité de la carte SIM.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Carte SIM**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Changer le code PIN2**.

## Modifier le nom d'affichage d'un numéro de téléphone

Si votre carte SIM prend en charge plusieurs numéros de téléphone, vous pouvez personnaliser le nom d'affichage de vos numéros de téléphone.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Carte SIM**.
3. Mettez un numéro de téléphone en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier le numéro de téléphone SIM**.
6. Entrez un nom d'affichage pour le numéro de téléphone.
7. Appuyez sur la touche **Entrée**.



# Sécurité

## Notions de base sur la sécurité

### À propos du mot de passe du terminal

Si vous saisissez un mot de passe erroné sur votre terminal BlackBerry®, il se peut que vous soyez invité à saisir **blackberry** avant de pouvoir continuer. Lors des prochaines tentatives de saisie du mot de passe, les caractères saisis s'affichent.

Si vous dépassez le nombre de tentatives de saisie du mot de passe autorisées, toutes les données de votre terminal sont effacées pour des raisons de sécurité.

### Définir un mot de passe pour le terminal

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Configurez le champ **Mot de passe** sur **Activé**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour désactiver le mot de passe sur le terminal BlackBerry® définissez le champ **Mot de passe** sur **Désactivé**.

### Modifier le mot de passe du terminal

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Changer le mot de passe**.

### Verrouiller le terminal

Assurez-vous que vous avez bien défini un mot de passe pour votre terminal BlackBerry®.

Sur l'écran Accueil ou dans la liste des applications, cliquez sur **Verrouiller**.

Pour déverrouiller votre terminal, utilisez la molette dans l'écran Verrouiller. Cliquez sur **Déverrouiller**. Saisissez votre mot de passe du terminal. Appuyez sur la touche **Entrée**.

### Verrouiller le clavier

Si vous ne définissez pas de mot de passe pour votre terminal BlackBerry®, vous pouvez verrouiller le clavier de manière à éviter de passer des appels et d'appuyer sur des touches par inadvertance.

Sur l'écran Accueil ou dans la liste des applications, cliquez sur **Verrouillage du clavier**.  
Pour déverrouiller le clavier, appuyez sur la touche de l'astérisque (\*) et la touche **Envoyer**.

## Définir un nombre limité de tentatives de saisie du mot de passe du terminal

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Définissez le champ **Nombre de tentatives de saisie du mot de passe**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Gestionnaire de mots de passe

### À propos du gestionnaire de mots de passe

Utilisez le gestionnaire de mots de passe pour stocker tous vos mots de passe au même endroit. Le mot de passe du gestionnaire de mots de passe permet de protéger vos mots de passe. Lorsque vous saisissez ce mot de passe, le gestionnaire de mot de passe décrypte vos mots de passe.

Vous pouvez également utiliser le gestionnaire de mots de passe pour générer des mots de passe contenant des lettres, des chiffres et des symboles.

### Ajouter un mot de passe au gestionnaire de mots de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez les informations du mot de passe.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Générer un mot de passe aléatoire

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Mot de passe aléatoire**.
5. Saisissez les informations du mot de passe.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définir des critères pour générer des mots de passe aléatoires

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez les champs de mot de passe aléatoire.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Afficher un mot de passe dans le gestionnaire de mots de passe.

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur un mot de passe.
2. Cliquez sur **Ouvrir**.

## Modifier un mot de passe dans le gestionnaire de mots de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, mettez un mot de passe en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Modifiez le mot de passe.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Masquer les mots de passe dans le gestionnaire de mots de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Afficher le mot de passe** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour afficher de nouveau les mots de passe dans le gestionnaire de mots de passe, définissez le champ **Afficher le mot de passe** sur **Oui**.

## Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation qui s'affiche avant la suppression de messages, de journaux d'appels, de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches, de mémos ou de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Si nécessaire, cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Confirmer la suppression** sur **Non**.

5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer un mot de passe du gestionnaire de mots de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, mettez un mot de passe en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

## Modifier le mot de passe du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Changer le mot de passe**.

## Copier un mot de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, mettez un mot de passe en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Copier le nom d'utilisateur** ou **Copier le mot de passe**.

Pour vider le presse-papiers, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Vider le presse-papiers**.

**Remarque:** Les mots de passe ne sont pas cryptés lorsqu'ils se trouvent dans le presse-papier.

## Bloquer la copie du mot de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Permettre la copie du presse-papiers** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définissez un nombre de tentatives de saisie du mot de passe dans le gestionnaire de mots de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Tentatives de saisie du mot de passe**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Cryptage

### À propos de la protection du contenu

La protection du contenu a pour but de crypter les données de votre terminal BlackBerry®. Lorsque la protection du contenu est activée, votre terminal utilise une clé privée pour crypter les données stockées dans la mémoire du terminal, y compris les données qu'il reçoit lorsqu'il est verrouillé. Votre terminal décrypte les données lorsque vous y accédez.

Vous pouvez configurer la protection du contenu pour inclure ou exclure vos contacts. Si la protection du contenu est activée pour les contacts et que vous recevez un appel lorsque votre terminal est verrouillé, le nom de l'appelant ne s'affiche pas à l'écran.

Lorsque vous verrouillez votre terminal, un cadenas ouvert s'affiche dans la section indiquant l'état de l'appareil sur l'écran pour indiquer que votre terminal supprime une copie de la clé privée de sa mémoire temporaire. Un cadenas s'affiche lorsque le terminal a supprimé la clé.

### Protéger les données de votre terminal

Vérifiez que vous avez défini un mot de passe pour le terminal BlackBerry®.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Définissez le champ **Protection du contenu** sur **Activé**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Définir le niveau de protection du contenu

Vérifiez que la protection du contenu est activée

Vous pouvez définir le niveau de cryptage utilisé par votre terminal BlackBerry® pour protéger les données que vous recevez lorsque celui-ci est verrouillé.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Définissez le champ **Niveau**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

### À propos des clés de cryptage

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise un BlackBerry® Enterprise Server ou BlackBerry® Desktop Redirector, votre terminal est conçu pour utiliser une clé de cryptage destinée à protéger les données lors de leur transfert du BlackBerry Enterprise Server ou de BlackBerry Desktop Redirector vers votre terminal.

Il est conseillé de générer une nouvelle clé de chiffrement toutes les deux semaines.

## Générer une clé de cryptage

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur. Si votre terminal est associé à un compte de messagerie qui utilise un serveur BlackBerry Enterprise Server qui ne prend pas en charge cette fonction, vous pouvez générer une clé de cryptage à l'aide de l'outil des paramètres de messagerie de BlackBerry® Desktop Manager. Pour plus d'informations, reportez-vous au *l'aide en ligne de BlackBerry Desktop Software*.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Cliquez sur un service.
4. Cliquez sur **Régénérer la clé de cryptage**.

## À propos de la compression du contenu

La compression du contenu vous permet de réduire la taille des données stockées sur votre terminal BlackBerry® tout en conservant leur intégrité. Lorsque la compression du contenu est activée, votre terminal compresse toutes les données stockées dans la mémoire, y compris les messages, les entrées du calendrier, les tâches et les mémos. Il est conseillé de laisser la compression du contenu activée en permanence.

Si la compression du contenu et la protection du contenu sont activées en même temps, le terminal compresse les données avant de les crypter.

## Nettoyage de la mémoire

### À propos du nettoyage de la mémoire

Le nettoyage de la mémoire permet de supprimer les données sensibles de la mémoire de votre terminal BlackBerry®. Ces données incluent, entre autres, les données sensibles stockées dans le cache du navigateur de clés de stockage, les données non chiffrées contenues dans les e-mails, les mots de passe d'authentification LDAP et les données provenant de recherches de clés et de certificats.

Si le nettoyage de la mémoire est activé, l'application de nettoyage de la mémoire supprime automatiquement les données sensibles dans les situations suivantes :

- lorsque vous insérez votre terminal dans un étui ;
- lorsque vous n'utilisez pas votre terminal pendant un laps de temps spécifié ;
- lorsque vous synchronisez votre terminal avec votre ordinateur ;
- lorsque vous changez d'heure ou de fuseau horaire sur votre terminal ;
- lorsque vous verrouillez votre terminal.

### Activer le nettoyage de la mémoire

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Nettoyage de la mémoire**.

3. Définissez le champ **État** sur **Activé**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier quand votre terminal supprime les données sensibles de la mémoire du terminal

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Nettoyage de la mémoire**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour empêcher votre terminal BlackBerry® de supprimer les données sensibles de la mémoire du terminal lorsque vous insérez celui-ci dans un étui, définissez le champ **Nettoyer lorsque l'appareil est dans l'étui** sur **Non**.
  - Pour empêcher votre terminal de supprimer les données sensibles de la mémoire du terminal lorsque celui-ci reste inactif pendant une période spécifiée, définissez le champ **Nettoyer lorsque l'appareil est inactif** sur **Non**.
  - Pour modifier la période d'inactivité respectée par le terminal avant qu'il ne supprime les données sensibles de la mémoire du terminal, modifiez le champ **Délai d'inactivité**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Supprimer les données d'application sensibles de la mémoire du terminal

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Nettoyage de la mémoire**.
3. Dans la section **Nettoyeurs enregistrés**, cliquez sur une application.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour supprimer les données sensibles concernant l'application mise en surbrillance, cliquez sur **Nettoyer <Application>**. Cliquez sur **OK**.
  - Pour supprimer les données sensibles relatives à l'ensemble des applications, cliquez sur **Nettoyer maintenant**.

## Afficher l'icône de l'application de nettoyage de la mémoire sur l'écran d'accueil

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Nettoyage de la mémoire**.
3. Définissez l'option **Afficher l'icône sur l'écran Accueil** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

# Certificats

## Notions de base sur les certificats

### Téléchargement d'un certificat à partir d'un serveur de certificats LDAP

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Extraire les certificats**.
5. Spécifiez les critères de recherche.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Rechercher**.
8. Cliquez sur un certificat.
9. Cliquez sur **Ajouter le certificat à la base de stockage de clés**.

### Affichage des propriétés d'un certificat

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Cliquez sur un certificat.
4. Cliquez sur **Détails**.

### Propriétés des certificats

#### État de la révocation :

ce champ indique l'état de la révocation du certificat à la date et à l'heure spécifiées.

#### État de l'approbation :

ce champ indique l'état de l'approbation de la chaîne de certificats. Un certificat peut être explicitement approuvé (le certificat lui-même est approuvé), implicitement approuvé (le certificat racine de la chaîne de certificats est approuvé sur votre terminal BlackBerry®) ou non approuvé (le certificat n'est pas explicitement approuvé et le certificat racine de la chaîne de certificats n'est pas approuvé ou n'existe pas sur votre terminal).

#### Date d'expiration :

ce champ affiche la date spécifiée par l'émetteur du certificat comme date d'expiration du certificat.

#### Type de certificat :

ce champ affiche le format du certificat. Votre terminal prend en charge les formats de certificat X.509 et WTLS.

**Type de clé publique :**

ce champ affiche la norme à laquelle la clé publique se conforme. Votre terminal prend en charge les clés RSA®, DSA, Diffie-Hellman et ECC.

**Objet :**

ce champ affiche des informations sur le détenteur du certificat.

**Émetteur :**

ce champ affiche des informations sur l'émetteur du certificat.

**Numéro de série :**

ce champ affiche le numéro de série du certificat au format hexadécimal.

**Utilisation des touches :**

ce champ affiche les utilisations approuvées pour la clé publique.

**Autre nom d'objet:**

ce champ affiche une autre adresse e-mail pour l'objet du certificat, le cas échéant.

**Empreinte SHA1:**

ce champ affiche l'empreinte numérique SHA-1 du certificat.

**Empreinte MD5 :**

ce champ affiche l'empreinte numérique MD5 du certificat.

**Afficher un type de certificat dans la liste des certificats**

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Afficher mes cert.**
  - **Afficher autres cert.**
  - **Afficher cert. de l'autorité de certification**
  - **Afficher cert. racine**

Pour afficher tous les certificats sur votre terminal BlackBerry®, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Afficher tous les cert.**

**Envoyer un certificat**

Lorsque vous envoyez un certificat, votre terminal BlackBerry® envoie la clé publique, mais pas la clé privée correspondante.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Mettez un certificat en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.

5. Cliquez sur **Envoyer par e-mail** ou sur **Envoyer par code PIN**.

### Suppression d'un certificat

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Mettez un certificat en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

### Afficher la chaîne de certificats d'un certificat

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Mettez un certificat en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Afficher la chaîne**.

## État du certificat

### Indicateurs d'état de certificat



Le certificat est associé à une clé privée stockée sur votre terminal BlackBerry® ou sur une carte à puce.



La chaîne de certificat est fiable et valide et l'état de révocation de la chaîne de certificat est bon.



L'état de révocation de la chaîne de certificats est inconnu, ou la clé publique de la chaîne de certificats est faible.



Le certificat n'est pas approuvé, a été révoqué, ou un certificat de la chaîne de certificats n'est pas approuvé, a été révoqué, a expiré, n'est pas encore valide ou n'a pas pu être vérifié.

### Vérifier l'état de révocation d'un certificat ou d'une chaîne de certificats

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Mettez un certificat en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.

5. Cliquez sur **Extraire l'état** ou **Extraire l'état de la chaîne**.

### Modifier l'état de l'approbation d'un certificat

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Mettez un certificat en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Approbation** ou **Désapprouver**.
6. Si nécessaire, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour approuver le certificat mis en surbrillance, cliquez sur **Certificat sélectionné**.
  - Pour approuver le certificat mis en surbrillance et tous les autres certificats de la chaîne, cliquez sur **Chaîne complète**.

### Révocation d'un certificat

Si vous révoquez un certificat, la révocation ne s'appliquera qu'à la base de stockage de clés du terminal BlackBerry®. Votre terminal ne met pas à jour l'état de révocation sur l'autorité de certification ou les serveurs CRL.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Mettez un certificat en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Révoquer**.
6. Cliquez sur **Oui**.
7. Modifiez le champ **Raison**.
8. Cliquez sur **OK**.

Pour annuler la conservation d'un certificat, mettez ce dernier en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Annuler la conservation du certificat**.

### Motifs de révocation d'un certificat

#### Inconnu(e) :

le motif de révocation ne correspond pas aux motifs prédéfinis.

#### Clés compromises :

il est possible qu'une personne, qui n'est pas le propriétaire de la clé, ait découvert la valeur de la clé privée.

#### CA compromis :

la clé privée de l'émetteur de certificat a peut-être été dévoilée.

#### Modification de l'affiliation :

le détenteur du certificat ne travaille plus pour l'organisation.

**Remplacé :**

un nouveau certificat remplace un certificat existant.

**Arrêt d'activité :**

le détenteur du certificat n'a plus besoin du certificat.

**Certificat conservé :**

vous souhaitez révoquer le certificat temporairement.

## Options de certificat

**Modification du nom d'affichage d'un certificat**

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Mettez un certificat en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier le libellé**.
6. Saisissez un nom d'affichage pour le certificat.
7. Cliquez sur **OK**.

**Ajout d'une adresse e-mail à un certificat**

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Mettez un certificat en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Associer des adresses**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Ajouter adresse**.
8. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur un contact.
  - Cliquez sur **Utilisation unique**. Cliquez sur **E-mail**. Saisissez une adresse e-mail. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Continuer**.
9. Appuyez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

**Désactiver l'invite relative au nom d'affichage qui apparaît lorsque vous ajoutez un certificat à la base de stockage de clés**

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.

2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Extraire les certificats**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Options**.
7. Définissez le champ **Demande d'étiquette** sur **Non**.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Lorsque vous ajoutez un certificat, le terminal BlackBerry® utilise l'objet du certificat comme nom de certificat.

### Désactiver l'invite d'extraction d'état qui apparaît lorsque vous ajoutez un certificat à la base de stockage de clés

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Extraire les certificats**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Options**.
7. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour télécharger l'état de révocation du certificat lorsque vous l'ajoutez à la base de stockage de clés, définissez le champ **Extraire l'état** sur **Oui**.
  - Pour ajouter un certificat à la base de stockage de clés sans télécharger l'état de révocation, définissez le champ **Extraire l'état** sur **Non**.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Raccourcis du certificat

- Pour afficher l'émetteur du certificat, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour afficher les propriétés d'un certificat, appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour afficher le niveau de sécurité d'un certificat, appuyez sur les touches **Alt** et **L**.
- Pour afficher le numéro de série d'un certificat, appuyez sur les touches **Alt** et **S**.
- Pour afficher les certificats des autorités de certification, appuyez sur les touches **Alt** et **C**.
- Pour afficher les certificats personnels et ceux d'autres personnes, appuyez sur les touches **Alt** et **E**.
- Pour afficher les certificats personnels, appuyez sur les touches **Alt** et **P**.
- Pour afficher les certificats des autres personnes, appuyez sur les touches **Alt** et **O**.
- Pour afficher les certificats racine, appuyez sur les touches **Alt** et **R**.
- Pour afficher tous les certificats, appuyez sur les touches **Alt** et **A**.

## Serveurs de certificats

### Ajout d'un serveur de certificats

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Serveurs de certificat**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Nouveau serveur**.
5. Spécifiez les informations du serveur de certificats.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Modification des informations de connexion pour un serveur de certificat

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Serveurs de certificat**.
3. Mettez un serveur de certificats en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier**.
6. Modifiez les informations de connexion pour le serveur de certificats.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Options de connexion pour les serveurs de certificats LDAP

**Nom convivial :**

Saisissez un nom d'affichage pour le serveur de certificats.

**Nom du serveur:**

Saisissez l'adresse réseau du serveur de certificats.

**Requête de base :**

Tapez les informations de la requête de base pour le serveur de certificats à l'aide de la syntaxe de certificat X.509 (par exemple, o=test.rim.net).

**Port:**

Tapez le numéro de port du réseau de votre entreprise. Le numéro de port par défaut est 389.

**Type d'authentification :**

Précisez si vous devez vous connecter au serveur de certificats.

**Type de connexion :**

Indiquez si votre terminal BlackBerry® utilise une connexion SSL ou TLS pour se connecter au serveur de certificats.

## Options de connexion pour les serveurs OCSP et CRL

**Nom convivial :**

Saisissez un nom d'affichage pour le serveur de certificats.

**URL du serveur :**

Saisissez l'adresse Web du serveur de certificats.

## Envoyer les informations de connexion pour un serveur de certificats

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Serveurs de certificat**.
3. Mettez un serveur de certificats en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Serveur de messagerie** ou **Serveur PIN**.

## Suppression d'un serveur de certificats

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Serveurs de certificat**.
3. Mettez un serveur de certificats en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

## Clés de stockage

### À propos de la base de stockage de clés

La base de stockage de clés de votre terminal BlackBerry® peut stocker les éléments suivants. Pour accéder à ces éléments dans la base de stockage de clés, vous devez saisir un mot de passe pour la base de stockage de clés.

- Certificats personnels (paires de clé privée et de certificat)
- Certificats téléchargés à partir de l'outil de synchronisation de certificats de BlackBerry® Desktop Manager
- Certificats téléchargés à partir du serveur de certificats LDAP
- Certificats ajoutés depuis un message
- Clés PGP® personnelles (paires de clés publique et privée)
- Clés PGP publiques téléchargées à partir du serveur de certificats LDAP
- Clés PGP publiques ajoutées depuis un message

- Certificats racine inclus dans BlackBerry® Desktop Software

## Modification du mot de passe de la base de stockage de clés

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Clés de stockage**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Changer le mot de passe**.

## Modifier le moment où le terminal supprime le mot de passe de la base de stockage de clés

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Clés de stockage**.
3. Modifiez la valeur du champ **Délai du mot de passe de la clé de stockage**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour accéder aux clés privées une fois que votre terminal BlackBerry® a supprimé le mot de passe de la base de stockage de clés, il vous faut saisir le mot de passe de votre base de stockage de clés.

## Ajouter automatiquement des contacts au carnet d'adresses lorsque vous ajoutez des éléments à la base de stockage de clés

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Clés de stockage**.
3. Définissez le champ **Injecteur d'adresse de la base de stockage de clés** sur **Activé**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modifier le service utilisé par votre terminal pour télécharger des certificats

En fonction de votre entreprise, il est possible que vous ne puissiez pas modifier le service que vous utilisez pour télécharger des certificats. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Clés de stockage**.
3. Modifiez le champ **Service de certificats**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Désactiver la sauvegarde automatique des données de stockage des clés

Par défaut, les éléments de la base de stockage de clés sur le terminal BlackBerry® sont sauvegardés ou restaurés lorsque vous sauvegardez ou que vous restaurez les données de votre terminal. Si vous ne souhaitez pas sauvegarder ou restaurer votre clé privée à partir de votre ordinateur pour des raisons de sécurité, vous pouvez désactiver la sauvegarde/restoration automatique des données de stockage des clés.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Clés de stockage**.
3. Définissez le champ **Autoriser les sauvegardes/restaurations de la base de stockage de clés** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour activer la sauvegarde automatique des données de stockage des clés, définissez le champ **Autoriser les sauvegardes/restaurations de la base de stockage de clés** sur **Oui**.

## Modification de la fréquence d'actualisation pour les listes de révocation de certificats

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Clés de stockage**.
3. Modifiez le champ **L'état du certificat arrive à expiration après**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Votre terminal BlackBerry® télécharge automatiquement un nouvel état de révocation lorsqu'il utilise un élément de la base de stockage de clés dont l'état a dépassé le délai que vous avez établi.

## Rejeter des listes CRL de serveurs CRL non vérifiés

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Clés de stockage**.
3. Définissez le champ **Accepter les CRL non vérifiés** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Votre terminal BlackBerry® rejette les listes CRL des serveurs CRL que BlackBerry® MDS Connection Service ne peut pas vérifier.

## Cartes à puce

### À propos de l'utilisation d'une carte à puce avec le terminal

Les cartes à puce servent à stocker les certificats et les clés privées. Vous pouvez utiliser un lecteur de cartes à puce pour importer des certificats d'une carte à puce vers la base de stockage de clés de votre terminal BlackBerry®, mais vous ne pouvez pas importer de clés privées. De ce fait, les opérations relatives aux clés privées telles que la signature et le décryptage sollicitent la carte à puce et les opérations relatives aux clés publiques telles que la vérification et le cryptage utilisent les certificats publics de votre terminal.

Si vous utilisez un certificat de carte à puce à des fins d'authentification sur votre terminal, après avoir connecté le lecteur de cartes à puce à votre terminal, ce dernier demande une authentification de la carte à puce chaque fois que vous le déverrouillez.

Si S/MIME Support Package pour terminaux BlackBerry® est installé sur votre terminal, vous pouvez utiliser les certificats de carte à puce pour envoyer des messages protégés S/MIME.

### À propos de la double authentification

La double authentification, qui requiert un élément dont vous disposez (une carte à puce, par exemple) et un élément que vous connaissez (phrase secrète, par exemple), est conçue pour permettre une protection accrue de votre terminal BlackBerry®. Vous pouvez utiliser une carte à puce pour la double authentification lorsque vous vous connectez à votre terminal ou vous pouvez utiliser un jeton logiciel pour la double authentification lorsque vous utilisez votre terminal avec le logiciel RSA® en tant que jeton physique.

Si vous utilisez la double authentification, vous devez saisir votre phrase secrète lorsque vous

- déverrouillez votre terminal
- modifiez une option de sécurité générale sur le terminal
- modifiez une option de carte à puce
- utilisez le terminal avec le logiciel RSA

### Conditions préalables : double authentification

- Assurez-vous que vous avez bien défini un mot de passe pour votre terminal BlackBerry®.
- Vérifiez que vous connaissez le mot de passe de la carte à puce. Vous devez avoir reçu ce mot de passe en même temps que la carte à puce.

### Activation de l'authentification à deux facteurs

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Modifiez le champ **Authentification d'utilisateur** sur **Activée**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Importation d'un certificat à partir d'une carte à puce

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Importer les certificats de carte à puce**.
5. Entrez le mot de passe de la carte à puce.
6. Cochez la case en regard d'un certificat.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Saisissez le mot de passe de votre base de stockage de clés.
9. Cliquez sur **OK**.

## Verrouiller le terminal lors du retrait de la carte à puce du lecteur de cartes à puce

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Carte à puce**.
3. Définissez le champ **Verrouillage lors du retrait de la carte à puce** sur **Activé**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## À propos de la saisie de mot de passe intelligente

Si vous utilisez une authentification à deux facteurs et que le mot de passe de votre terminal BlackBerry® ou de votre carte à puce est numérique, vous pouvez utiliser la saisie de mot de passe intelligente dans certains champs de mot de passe. Lorsque la saisie de mot de passe intelligente est activée, votre terminal mémorise le format des mots de passe que vous saisissez dans les champs de mot de passe. Lorsque vous saisissez à nouveau le mot de passe, votre périphérique applique un filtre de mot de passe intelligent au champ du mot de passe. Si le mot de passe est numérique, un indicateur « 123 » s'affiche en regard du champ de mot de passe et il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche Alt pour saisir les chiffres. Si le mot de passe est alphanumérique, un indicateur « ABC » s'affiche en regard du champ du mot de passe.

## Conditions préalables : entrée de mot de passe intelligent

- Vérifiez que les pilotes de la carte à puce et du lecteur de carte à puce appropriés sont installés sur votre terminal BlackBerry®.
- Vérifiez que l'authentification à deux facteurs est activée.

## Désactiver la saisie de mot de passe intelligente

Vous pouvez désactiver la saisie de mot de passe intelligente afin de réduire les chances que quelqu'un puisse deviner le mot de passe de votre terminal BlackBerry® ou de votre carte à puce grâce au filtre de mots de passe intelligents que votre terminal applique aux champs de mot de passe.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.

2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Définissez le champ **Saisie de mot de passe intelligente** sur **Désactivé**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour activer à nouveau la saisie de mot de passe intelligente, définissez le champ **Saisie de mot de passe intelligente** sur **Activé**.

## Changer les filtres de mots de passe intelligents

Dans un champ de mot de passe vide, appuyez sur la touche **Entrée**.

L'indicateur du nouveau filtre de mot de passe intelligent apparaît en regard du champ du mot de passe.

## Conditions préalables : certificat d'authentification

- Vérifiez que les pilotes de la carte à puce et du lecteur de carte à puce appropriés sont installés sur votre terminal BlackBerry®.
- Vérifiez que le certificat que vous avez importé depuis votre carte à puce peut être utilisé pour la signature et la vérification. Pour plus d'informations, veuillez consulter le supplément du guide de l'utilisateur pour S/MIME Support Package pour les terminaux BlackBerry®.
- Vérifiez que vous avez défini un mot de passe pour le terminal.
- Vérifiez que l'authentification à deux facteurs est activée.
- Vérifiez que vous disposez du mot de passe de la carte à puce. Vous devez avoir reçu ce mot de passe en même temps que la carte à puce.

## Utiliser un certificat pour authentifier votre carte à puce

Si vous utilisez un certificat pour authentifier votre carte à puce, le certificat l'authentifie à chaque fois que vous l'utilisez pour déverrouiller votre terminal BlackBerry®.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Définissez le champ **Certificat d'authentification**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour arrêter d'utiliser un certificat pour authentifier votre carte à puce, définissez le champ **Certificat d'authentification** sur **Aucun**.

## Vérifier l'état du certificat d'authentification automatiquement

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Modifiez le champ **Vérification de l'état du certificat**.
4. Appuyez sur la molette.

5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Si votre terminal BlackBerry® vérifie l'état de votre certificat d'authentification et constate que celui-ci est annulé ou qu'il a expiré, le terminal se verrouille.

## Stocker la phrase secrète de la carte à puce dans la mémoire du terminal

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Carte à puce**.
3. Définissez le champ **Mise en cache du code PIN** sur **Activé**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Votre terminal BlackBerry® stocke la phrase secrète pendant la même durée que le mot de passe de la base de stockage de clés.

## Désactiver la notification de connexion à la carte à puce

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Carte à puce**.
3. Définissez le champ **Indicateur de session par voyant** sur **Désactivé**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour activer la notification de connexion à la carte à puce, définissez le champ **Indicateur de session par voyant** sur **Activé**.

## Jetons de logiciel

### À propos des jetons de logiciel

Il se peut que vous ayez besoin d'un jeton de logiciel pour vous connecter à un réseau privé virtuel (VPN). Un jeton de logiciel inclut un code PIN et un code de jeton que votre terminal BlackBerry® régénère régulièrement. Pour plus d'informations sur les jetons de logiciel, contactez votre administrateur.

## Changer le code PIN d'un jeton logiciel sur votre terminal

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Jetons de logiciel**.
3. Cliquez sur un jeton de logiciel.
4. Cliquez sur **Indiquer un code PIN**.

## À propos des clés PGP

Vous pouvez utiliser les clés PGP® si vous installez PGP® Support Package pour terminaux BlackBerry®. Pour plus d'informations, consultez le supplément du guide de l'utilisateur pour PGP Support Package des terminaux BlackBerry.

## À propos de Security Self Tests

Le programme Security Self Tests vérifie que le logiciel de sécurité a été correctement implémenté sur votre terminal BlackBerry®. Les tests s'exécutent automatiquement au redémarrage de votre terminal.

## Vérifier le logiciel de sécurité

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Vérifier le logiciel de sécurité**.

## Résolution des problèmes de sécurité

### Je ne parviens pas à télécharger un certificat

Si vous avez modifié le type de connexion que votre terminal BlackBerry® utilise pour se connecter au serveur de certificats LDAP, essayez d'utiliser le type de connexion par défaut.

### Je ne peux pas déverrouiller mon terminal à l'aide de ma carte à puce

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la carte à puce appropriée est insérée dans le lecteur de cartes à puce.
- Vérifiez que la carte à puce est correctement insérée dans le lecteur de cartes à puce.
- Vérifiez que vous avez correctement entré le mot de passe de la carte à puce. Vous devez avoir reçu ce mot de passe en même temps que la carte à puce.
- Si vous utilisez un certificat pour authentifier votre carte à puce, vérifiez que le certificat n'est pas annulé ou qu'il n'a pas expiré.

### Mon terminal m'invite à passer un appel d'urgence lorsque je saisis un mot de passe

Si le mot de passe de votre terminal BlackBerry® contient une combinaison de lettres correspondant à un numéro d'urgence, votre terminal peut vous inviter à effectuer un appel d'urgence lors de la saisie du mot de passe.

Pour continuer la saisie du mot de passe de votre terminal, appuyez sur la touche **Échap**.

# Contrôle des applications tierces

## À propos des autorisations des applications tierces

Vous pouvez configurer les autorisations contrôlant les interactions entre des applications tierces et les autres applications sur votre terminal BlackBerry®. Vous pouvez par exemple définir si les applications tierces peuvent accéder à certaines données, se connecter à Internet, émettre des appels ou encore utiliser des connexions Bluetooth®.

Si vous avez installé des applications tierces sur votre terminal, le pare-feu les empêche d'envoyer ou de recevoir des données sans que vous en ayez connaissance. Lorsqu'une application tierce tente d'envoyer ou de recevoir des données, une boîte de dialogue s'affiche et vous êtes invité à accepter ou à refuser la demande de connexion. Si vous désactivez cette invite, vous pouvez la réactiver en réinitialisant les options du pare-feu.

## Réinitialiser les autorisations de connexion pour les applications tierces

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Réinitialiser les paramètres**.

## À propos des connexions directes à Internet pour des applications tierces

Il se peut que certaines applications tierces que vous installez sur votre terminal BlackBerry® nécessitent une connexion TCP ou HTTP directe à Internet. Par exemple, une application concernant les cours de la bourse peut avoir besoin de se connecter à Internet afin de récupérer les derniers cours de la bourse. Il se peut que vous ayez à définir l'APN utilisé par l'application pour cette connexion.

## Configurer une connexion directe à Internet pour une application tierce

Vérifiez que vous disposez d'un APN ainsi que du nom d'utilisateur et du mot de passe pour cet APN. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **TCP**.
3. Saisissez les informations de l'APN.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configurer les autorisations pour une application tierce

**Remarque:** La modification des autorisations pour les applications tierces peut affecter de manière significative le fonctionnement des applications de votre terminal BlackBerry®. Pour plus d'informations sur l'impact éventuel de la modification de ces autorisations sur le fonctionnement des applications de votre terminal, contactez votre administrateur ou votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Applications**.
3. Mettez une application tierce en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour configurer les autorisations pour les applications tierces en surbrillance, cliquez sur **Modifier les autorisations**.
  - Pour configurer les autorisations pour toutes les applications tierces, cliquez sur **Modifier les autorisations par défaut**.
6. Agrandissez **Connexions**, **Interactions** ou **Données utilisateur**.
7. Modifiez les champs d'autorisation.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Autorisations de connexion pour les applications tierces

### USB :

Définissez si les applications tierces peuvent utiliser les connexions physiques telles qu'un câble USB ou RS-32 que vous avez configurées pour votre terminal BlackBerry.

### Bluetooth :

Définissez si les applications tierces peuvent utiliser les connexions Bluetooth®.

### Téléphone :

Définissez si les applications tierces peuvent passer des appels ou avoir accès aux journaux d'appels.

### Localisation (GPS) :

Définissez si les applications tierces peuvent utiliser les informations de localisation GPS.

### Réseau de la société :

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès à Internet ou à l'intranet de votre société par l'intermédiaire du réseau de votre société.

### Opérateur Internet :

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès à Internet par l'intermédiaire de votre fournisseur de services mobiles (par exemple, en utilisant une connexion directe à Internet ou un portail WAP).

## Autorisation d'interaction des applications tierces

### **Communications entre processus :**

Précisez si les applications tierces peuvent communiquer et partager des données avec d'autres applications sur votre terminal BlackBerry®.

### **Modification des paramètres du terminal :**

Précisez si les applications tierces peuvent activer ou désactiver votre terminal ou modifier les options du terminal, telles que les options d'affichage.

### **Accès médias :**

Précisez si les applications tierces peuvent avoir accès aux fichiers multimédias sur votre terminal.

### **Gestion des modules :**

Spécifiez si les applications tierces peuvent ajouter ou supprimer des modules d'application ou accéder aux données des modules telles que le nom ou la version d'une application.

### **Injection de données de thème :**

Spécifiez si votre terminal peut utiliser des applications tierces comme source pour des thèmes personnalisés.

### **Insertion par frappe :**

Précisez si les applications tierces peuvent simuler des actions telles que l'appui sur une touche de votre terminal.

### **Filtres du navigateur :**

Spécifiez si les applications tierces peuvent enregistrer des filtres pour le navigateur de votre terminal pour ajouter, modifier ou supprimer du contenu de site Web avant qu'il n'apparaisse sur votre navigateur.

### **Captures d'écran :**

Précisez si les applications tierces peuvent effectuer des captures d'écran sur l'écran de votre terminal.

### **Réinitialisation du délai de sécurité :**

Spécifiez si les applications tierces peuvent réinitialiser la période d'inactivité après laquelle le terminal se verrouille.

## Autorisation des données des applications tierces

### **E-mail:**

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès aux e-mails, aux messages SMS ou aux messages PIN sur votre terminal BlackBerry®.

### **PIM :**

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès aux données de l'organiseur telles que les contacts, les entrées du calendrier, les tâches ou les mémos.

### **Fichiers :**

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès aux fichiers stockés sur votre terminal. Par exemple, vous pouvez définir si les applications tierces peuvent avoir accès aux fichiers que vous transférez sur votre terminal à l'aide de l'utilitaire de gestion de données de BlackBerry® Desktop Manager ou de la technologie Bluetooth®.

**Clé de stockage :**

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès aux certificats ou aux clés dans la clé de stockage de votre terminal.

**Sécurité moyenne de la clé de stockage :**

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès aux certificats ou aux clés dans la clé de stockage si votre terminal stocke le mot de passe de la clé de stockage dans la mémoire cache.

# BrickBreaker

## À propos de BrickBreaker

Le but du jeu consiste à détruire les briques à l'aide d'une raquette et d'une balle. Au cours de la partie, des capsules tombent des briques que vous détruisez. Ces capsules vous offrent différents outils pour détruire ou contrôler la balle/raquette.

Après avoir lancé la balle à l'aide de votre raquette 50 fois dans un niveau, les briques descendent régulièrement d'un espace après quelques secondes.

## Capsules BrickBreaker

**Long :**

Cette capsule élargit la raquette.

**Lent :**

Cette capsule ralentit la balle.

**Pistolet :**

Cette capsule vous permet de tirer trois projectiles en direction des briques. Ceux-ci peuvent même détruire les briques incassables.

**Laser :**

Cette capsule permet d'envoyer un nombre illimité de rayons laser sur les briques.

**Multi :**

Cette capsule fait apparaître quatre balles.

**Attraper :**

Cette capsule permet d'attraper et de conserver la balle.

**Pivoter :**

Cette capsule change la direction de la raquette.

**Retour :**

Cette capsule permet de déplacer la raquette au-delà du bord de l'écran.

**Bombe :**

Cette capsule permet de détruire la brique que vous touchez et endommage les briques adjacentes.

**Vie :**

Cette capsule vous offre une vie supplémentaire.

## Score de BrickBreaker

### Saisir une capsule :

50 points

### Tirer sur une brique à l'aide d'un pistolet :

50 points

### Toucher une brique à l'aide de la balle :

10 points

### Tirer sur une brique à l'aide du laser :

5 points

### Endommager une brique à l'aide d'une bombe :

5 points

## Jouer à BrickBreaker

- Pour déplacer la raquette, utilisez la molette.
- Pour lâcher la balle en mode Catch (Attraper), appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour déclencher le laser ou le pistolet, appuyez sur la touche **Espace**.

## Régler le volume du son dans BrickBreaker

1. Dans BrickBreaker, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Volume**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définir la vitesse de la raquette

1. Dans BrickBreaker, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour définir la vitesse de la raquette, définissez le champ **Vitesse de déplacement de la raquette**.
  - Pour accélérer la raquette à mesure que vous faites rouler la molette, cochez la case **Accélération de la raquette**.
4. Appuyez sur la molette.

5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Soumettre un score auprès du site Web des meilleurs scores BrickBreaker

1. Dans BrickBreaker, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Send High Score** (Envoyer le meilleur score).

## Consulter les meilleurs scores sur le site Web de BrickBreaker

1. Dans BrickBreaker, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Meilleurs scores**.



# Annuaire de services

## À propos des annuaires de services

Les annuaires de services déterminent quels sont les services disponibles sur votre terminal BlackBerry®.

Votre administrateur ou votre fournisseur de services mobiles peut envoyer des annuaires de services vers votre terminal via le réseau mobile. Si votre terminal est associé à un compte de messagerie qui utilise un serveur BlackBerry® Enterprise Server, vous pouvez également recevoir des annuaires de services sur votre terminal en connectant ce dernier à BlackBerry® Desktop Manager.

## Accepter un annuaire de services

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Annuaire de services**.
3. Mettez le nouvel annuaire de services en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Accepter**.

## Supprimer un annuaire de services

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Annuaire de services**.
3. Mettez un annuaire de services en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

Pour restaurer un annuaire de services, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Restaurer**.



# Résolution des problèmes

## Résolution des problèmes de base BlackBerry

### Aucune application ne s'ouvre lorsque j'appuie sur une touche programmable

Assurez-vous de ne pas avoir supprimé l'application associée à la touche.

Associez une autre application à la touche.

### Certaines fonctions ne sont pas disponibles sur mon terminal

Selon le type d'abonnement mobile souscrit ou le type de compte de messagerie associé à votre terminal BlackBerry®, il se peut que certaines fonctions ne soient pas disponibles sur votre terminal.

Si votre terminal est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry® Enterprise Server, il est possible que votre organisation n'ait pas configuré certaines fonctions ou vous empêche d'utiliser certaines fonctions ou options. Si un administrateur a configuré une option, un cadenas rouge s'affiche en regard du champ de l'option.

Pour plus d'informations concernant les fonctions disponibles sur votre terminal, contactez votre administrateur ou votre fournisseur de services mobiles.

## Résolution des problèmes relatifs au téléphone

### Je ne peux pas passer ou recevoir des appels

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Si vous ne pouvez pas passer d'appels alors que la numérotation fixe est activée, vérifiez que le numéro de téléphone du contact figure dans votre liste de numérotation fixe. Si ce n'est pas le cas, désactivez la numérotation fixe.
- Si vous êtes à l'étranger et que vous n'avez pas modifié les options de numérotation intelligente, composez le numéro de téléphone du contact en entier, y compris le code pays et l'indicatif régional.
- Si vous ne recevez pas d'appels, vérifiez que le blocage d'appel et le transfert d'appel ne sont pas activés.
- Si votre carte SIM prend en charge plusieurs numéros de téléphone, mais que vous ne disposez que d'un seul numéro, vérifiez que ce numéro est défini comme numéro de téléphone principal

## Mon numéro de téléphone apparaît comme Inconnu sur le téléphone

Essayez en modifiant le numéro de téléphone sur la carte SIM pour changer l'affichage du numéro sur le téléphone. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Carte SIM**. Mettez le numéro de téléphone en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Modifier le numéro de téléphone SIM**. Saisissez votre numéro de téléphone. Appuyez sur la molette.

**Remarque:** Lorsque vous modifiez le numéro de téléphone sur la carte SIM, vous ne modifiez pas le numéro de téléphone utilisé par votre terminal BlackBerry® pour passer et recevoir des appels.

## Je n'arrive pas à vérifier ma messagerie vocale

Si vous avez plusieurs numéros de téléphone associés à votre terminal BlackBerry® et que vous essayez de vérifier votre messagerie vocale en utilisant un raccourci, votre terminal appelle le numéro d'accès à la messagerie vocale de votre numéro de téléphone actif.

Essayez de vérifier la messagerie vocale de votre autre numéro de téléphone.

## Je n'arrive pas à joindre un appel

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un numéro vocal d'entreprise, vous ne pouvez pas joindre un appel passé ou reçu sur votre numéro vocal d'entreprise à un appel passé ou reçu sur le numéro de téléphone fourni par votre fournisseur de services mobiles.

## Résolution des problèmes relatifs aux messages

### Je n'arrive pas à envoyer de messages

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, l'envoi du message est retardé jusqu'à ce que vous reveniez dans une zone de couverture mobile.
- Si la commande permettant d'envoyer des messages n'apparaît pas, assurez-vous d'avoir ajouté une adresse e-mail, un PIN ou un numéro de téléphone pour le contact.
- Si vous avez créé une adresse e-mail ou que vous avez ajouté une adresse e-mail existante au terminal à l'aide de l'écran de configuration de la messagerie de l'assistant d'installation, vérifiez que vous avez reçu un message d'activation sur votre terminal en provenance de BlackBerry® Internet Service. Si vous n'avez pas reçu de message d'activation (ce message peut mettre un certain temps à être envoyé), rendez-vous dans l'assistant d'installation et ouvrez l'écran de configuration de messagerie pour envoyer un annuaire de services à votre terminal.
- Si vous n'avez reçu aucun message d'enregistrement de la part du réseau mobile, enregistrez votre terminal. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Table de routage hôte**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.
- Générez une clé de cryptage.
- Vérifiez que le service de données est activé.
- Renvoyez le message.

## Je ne peux pas recevoir de message

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, la réception du message est retardée jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Si vous avez créé une adresse e-mail ou que vous avez ajouté une adresse e-mail existante au terminal à l'aide de l'écran de configuration de la messagerie de l'assistant d'installation, vérifiez que vous avez reçu un message d'activation sur votre terminal en provenance de BlackBerry® Internet Service. Si vous n'avez pas reçu de message d'activation (ce message peut mettre un certain temps à être envoyé), rendez-vous dans l'assistant d'installation et ouvrez l'écran de configuration de messagerie pour envoyer un annuaire de services à votre terminal.
- Si vous n'avez reçu aucun message d'enregistrement de la part du réseau mobile, enregistrez votre terminal. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Table de routage hôte**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.
- Vérifiez que le service de données est activé.
- Si vous utilisez des filtres d'e-mail, vérifiez que les options des filtres sont correctement définies.
- Vérifiez que le transfert d'e-mails est activé et que vous avez sélectionné tous les dossiers des e-mails, y compris votre boîte de réception, comme dossiers desquels vous souhaitez recevoir les e-mails.
- Vérifiez que votre terminal ne bloque pas les messages. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

## Je ne peux pas classer mes e-mails

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la réconciliation mobile des e-mails est activée.
- Si vos dossiers des e-mails n'apparaissent pas sur votre terminal BlackBerry®, réconciliez vos e-mails en utilisant l'outil des paramètres de messagerie de BlackBerry® Desktop Manager. Pour plus d'informations, voir *l'aide en ligne BlackBerry Desktop Software*.

## J'ai reçu une notification de l'arrivée d'un nouveau message, mais je n'ai pas de nouveaux messages dans ma liste

Si vous avez configuré votre terminal BlackBerry® pour qu'il masque les messages classés et que vous recevez un nouveau message d'un dossier des e-mails de l'application de messagerie de votre ordinateur autre que votre boîte de réception, le terminal classe le message.

## Certains messages n'apparaissent plus sur le terminal

Si la mémoire de votre terminal BlackBerry® est saturée, celui-ci supprime les messages les plus anciens de la liste des messages. Le terminal ne supprime pas les messages enregistrés.

Si la réconciliation mobile des e-mails est activée et que, dans les options de message, le champ **Suppression activée** est défini sur **Boîte aux lettres et terminal mobile**, les e-mails que vous supprimez dans l'application de messagerie de votre ordinateur sont également supprimés de votre terminal.

## Un message ou une pièce jointe ne s'affiche pas ou est tronqué

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques instants. Votre terminal BlackBerry® reçoit les messages longs et les pièces jointes volumineuses par sections.
- Si « Suite disponible » apparaît à la fin du message ou de la pièce jointe, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Suite** ou **Suite complète**.
- Si vous êtes en train de télécharger une pièce jointe, annulez le téléchargement et patientez un court instant. Réessayez de télécharger la pièce jointe.

## Les e-mails HTML ne s'affichent pas correctement

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry® Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.
- Patientez quelques instants. Votre terminal reçoit les messages longs et les pièces jointes volumineuses par sections.
- Essayez d'afficher le message en texte brut. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Obtenir du texte brut**.

## Certains dossiers des e-mails ne sont pas disponibles

Si vous ne pouvez pas transférer des e-mails depuis un dossier des e-mails, la case en regard de ce dossier n'est pas disponible.

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques secondes. Les dossiers des e-mails peuvent devenir disponibles après quelques instants.
- Désactivez la réconciliation mobile des e-mails, puis réactivez-la.

## Les filtres des e-mails ne fonctionnent pas correctement

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Assurez-vous que vos filtres des e-mails sont activés.
- Assurez-vous que vos filtres des e-mails apparaissent dans l'ordre dans lequel vous voulez que votre terminal BlackBerry® les applique.

## Je ne peux pas utiliser de raccourci pour afficher un seul type de message dans une liste de messages

Si vous changez de terminal BlackBerry® et que vous restaurez les données de votre ancien terminal sur le nouveau, les raccourcis de la liste de messages de l'ancien terminal remplacent ceux du terminal actuel.

Pour obtenir les raccourcis permettant d'afficher un seul type de message dans une liste de messages, affichez la liste des recherches enregistrées.

## Je ne peux pas envoyer de messages texte SMS

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, l'envoi du message est retardé jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.
- Assurez-vous que la numérotation fixe est désactivée.

## Je ne reçois pas de messages texte SMS

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, la réception du message est retardée jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.

## Je n'arrive pas à activer la diffusion cellulaire

Votre carte SIM ne prend peut-être pas en charge les langues d'affichage que vous avez sélectionnées pour les messages de diffusion cellulaire.

Décochez la case en regard de toutes les langues qui ne sont pas prises en charge par votre carte SIM.

## Il m'est impossible de joindre un fichier à un message MMS

En fonction de votre fournisseur de services mobiles, si vous envoyez une vidéo en pièce jointe, il est possible que vous ne puissiez pas envoyer d'autres fichiers ou créer un diaporama.

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que le fichier porte l'extension .vcf ( vCard®), .ics (iCalendar) ou qu'il s'agit d'un fichier multimédia (par exemple, un fichier .jpg, .gif ou .midi).
- Assurez-vous que le fichier n'est pas protégé par copyright.
- Si des modèles MMS sont disponibles pour votre terminal BlackBerry®, utilisez un modèle vierge pour composer votre message MMS.

## Résolution des problèmes de saisie

### Vérification de l'orthographe impossible

Vous pouvez uniquement effectuer une vérification de l'orthographe en anglais, français, allemand, italien et espagnol.

Vous pouvez uniquement vérifier l'orthographe du texte que vous tapez.

## Dépannage des pièces jointes

### Une barre de contenu ignoré apparaît dans un document

Des contenus supplémentaires sont disponibles au téléchargement pour votre terminal BlackBerry®.

Pour télécharger ce contenu, cliquez sur la barre de contenu ignoré. Cliquez sur **Suite**.

### Un message ou une pièce jointe ne s'affiche pas ou est tronqué

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques instants. Votre terminal BlackBerry® reçoit les messages longs et les pièces jointes volumineuses par sections.
- Si « Suite disponible » apparaît à la fin du message ou de la pièce jointe, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Suite** ou **Suite complète**.
- Si vous êtes en train de télécharger une pièce jointe, annulez le téléchargement et patientez un court instant. Réessayez de télécharger la pièce jointe.

### Un point d'interrogation apparaît sur une diapositive

Si votre terminal BlackBerry® n'a pas téléchargé la diapositive, un point d'interrogation apparaît à la place de cette diapositive.

Pour afficher la diapositive, mettez-la en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Récupérer**.

## Résolution des problèmes relatifs à la synchronisation

### Les e-mails ne sont pas réconciliés sur le réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que la réconciliation mobile des e-mails est activée.
- Réconciliez manuellement les e-mails. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Réconcilier maintenant**.

### Je ne reçois pas les e-mails des dossiers personnels de mon ordinateur

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie Microsoft® Outlook®, vous devez utiliser l'outil de synchronisation de BlackBerry® Desktop Manager pour réconcilier les e-mails dans des dossiers personnels. Pour plus d'informations, voir *l'aide en ligne de BlackBerry Desktop Software*.

## Les e-mails ne sont pas supprimés du réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Si vous supprimez plusieurs e-mails de votre terminal BlackBerry®, sélectionnez les e-mails et appuyez sur la touche de **retour arrière/suppression**. Si vous supprimez plusieurs e-mails à l'aide la commande Supprimer précédents, les e-mails ne sont pas supprimés pendant la réconciliation mobile des e-mails.
- Dans les options de réconciliation d'e-mails, vérifiez que le champ **Suppression activée** est configuré sur **Boîte aux lettres et terminal mobile**.

## Les données de l'organiseur ne sont pas synchronisées sur le réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que la synchronisation mobile des données est activée sur le carnet d'adresses, le calendrier, la liste des tâches et la liste de mémos.

## Les données de champ de carnet d'adresses personnalisé ne s'affichent pas sur mon ordinateur

Les données d'un champ de carnet d'adresses personnalisé peuvent uniquement être synchronisées avec un champ texte dans l'application de messagerie de votre ordinateur. Vous ne pouvez pas, par exemple, ajouter la date d'anniversaire d'un contact à un champ de carnet d'adresses sur votre terminal BlackBerry® et le synchroniser avec l'application de messagerie de votre ordinateur, car le champ d'anniversaire est un champ de date dans l'application de messagerie de votre ordinateur.

## Certains caractères des entrées du calendrier n'apparaissent pas correctement après la synchronisation

Si vous programmez sur votre terminal BlackBerry® des rendez-vous ou des réunions qui contiennent des caractères spéciaux ou des accents, il est possible que votre ordinateur ne prenne pas en charge ces caractères.

Sur votre ordinateur, vérifiez que vous disposez de la page de code par défaut et des polices adéquates. Pour plus d'informations, consultez la documentation relative au système d'exploitation de votre ordinateur.

## Résolution des problèmes relatifs au navigateur

### Aucun navigateur n'est disponible sur mon terminal

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.

## Je ne parviens pas à configurer la synchronisation automatique des signets

Lorsque vous ajoutez un signet, vous ne pouvez définir que les champs Synchroniser automatiquement et Heure de début si la protection de contenu est désactivée.

## Résolution des problèmes relatifs aux applications

### Je ne peux ajouter aucune application

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que votre terminal dispose de suffisamment de mémoire pour pouvoir ajouter l'application.

### Mon terminal ne dispose pas de suffisamment de mémoire pour la mise à niveau de BlackBerry Device Software

supprimez des fichiers multimédia, des langues d'affichage ou des applications tierces que vous n'utilisez pas.

## Résolution des problèmes liés aux cartes

### Des diagonales apparaissent sur une carte

Des diagonales apparaissent sur une carte lorsque votre terminal BlackBerry® télécharge une nouvelle carte ou lorsque votre terminal n'est pas connecté au réseau mobile.

Si des diagonales apparaissent pendant un long moment, vérifiez que votre terminal est connecté au réseau mobile.

## Résolution des problèmes relatifs aux contacts

### Les données de champ de carnet d'adresses personnalisé ne s'affichent pas sur mon ordinateur

Les données d'un champ de carnet d'adresses personnalisé peuvent uniquement être synchronisées avec un champ texte dans l'application de messagerie de votre ordinateur. Vous ne pouvez pas, par exemple, ajouter la date d'anniversaire d'un contact à un champ de carnet d'adresses sur votre terminal BlackBerry® et le synchroniser avec l'application de messagerie de votre ordinateur, car le champ d'anniversaire est un champ de date dans l'application de messagerie de votre ordinateur.

### Les images d'ID d'appelants ne s'affichent pas sur mon terminal

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie Microsoft® Outlook® 2000 et que vous ajoutez une image pour un contact dans l'application de messagerie de votre ordinateur, vérifiez que le nom de fichier de l'image est ImageContact.jpg.

## Résolution des problèmes liés au calendrier

### Je ne peux pas programmer des rendez-vous répartis sur plusieurs jours.

Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous ne pouvez pas créer de rendez-vous répartis sur plusieurs jours.

### Je ne peux pas définir certains champs lors de la programmation de rendez-vous

Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous pouvez uniquement modifier les champs Objet, Emplacement, Rappel et Notes ainsi que la case à cocher Marquer comme privé lors de la modification d'une réunion ou d'un rendez-vous récurrent.

### Certains caractères des entrées du calendrier n'apparaissent pas correctement après la synchronisation

Si vous programmez sur votre terminal BlackBerry® des rendez-vous ou des réunions qui contiennent des caractères spéciaux ou des accents, il est possible que votre ordinateur ne prenne pas en charge ces caractères.

Sur votre ordinateur, vérifiez que vous disposez de la page de code par défaut et des polices adéquates. Pour plus d'informations, consultez la documentation relative au système d'exploitation de votre ordinateur.

## Dépannage de la technologie Bluetooth

### Je ne peux pas saisir de clé d'accès sur un appareil compatible Bluetooth

Si vous ne pouvez pas saisir de clé d'accès sur un appareil compatible Bluetooth®, il est possible que la clé d'accès soit déjà définie.

Sur votre terminal BlackBerry®, essayez de saisir **0000** dans le champ **Entrez la clé d'accès à <nom appareil>**.

### La liste des appareils appariés compatibles Bluetooth n'apparaît pas

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active.
- Vérifiez que vous avez ajouté les appareils compatibles Bluetooth à la liste des appareils compatibles Bluetooth couplés à votre terminal.

### Je ne peux appairer avec un appareil compatible Bluetooth

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® peut être couplé avec l'appareil compatible Bluetooth®. Pour plus d'informations, consultez la documentation fournie avec l'appareil compatible Bluetooth.
- Autorisez l'appareil compatible Bluetooth à détecter votre terminal BlackBerry. Dans l'application de configuration de Bluetooth, cliquez sur **Autoriser la détection par un autre appareil**.

- Désactivez le cryptage des connexions Bluetooth entre votre terminal BlackBerry et l'appareil compatible Bluetooth. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**. Cliquez sur un appareil compatible Bluetooth. Cliquez sur **Propriétés de l'appareil**. Définissez le champ **Cryptage** sur **Désactivé**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Je ne peux pas partager de contacts avec un appareil compatible Bluetooth couplé.

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active.
- Vérifiez que le terminal BlackBerry® est couplé avec l'appareil compatible Bluetooth.
- Dans les options Bluetooth, vérifiez que le champ **Transfert du carnet d'adresses** n'est pas défini sur **Désactivé**.
- Vérifiez que le terminal BlackBerry est connecté à un appareil compatible Bluetooth prenant en charge le profil mains libres ou le profil Object Push. Pour plus d'informations sur les profils pris en charge, consultez la documentation fournie avec l'appareil compatible Bluetooth.

## Résolution des problèmes relatifs à la date et à l'heure

### L'heure est incorrecte sur mon terminal

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Si vous avez voyagé dans un fuseau horaire différent, définissez le champ **Fuseau horaire** pour afficher le fuseau horaire correct.
- Si vous avez défini le champ **Source date/heure** sur **Réseau**, essayez de définir le champ **Source date/heure** sur **BlackBerry**.

## Résolution des problèmes relatifs à un profil de notification

### Mon terminal vibre plus de fois qu'il ne devrait

Concernant les appels, le nombre de vibrations du terminal BlackBerry® n'est pas fonction du nombre de vibrations que vous avez défini dans votre profil de notification. Le terminal vibre jusqu'à ce que l'appelant ou le réseau sans fil mette fin à la connexion.

### Je ne reçois pas de notification pour les appels ou les messages entrants

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Dans la liste des profils de notification, vérifiez que le profil de notification Inactif n'est pas sélectionné.
- Dans une exception de profil de notification, vérifiez que le champ **Sonnerie personnalisée** n'est pas défini sur **Muet**.

## **Je ne peux pas modifier certains champs dans une exception de profil de notification Appels de**

Si vous attribuez une sonnerie personnalisée à un contact figurant dans le carnet d'adresses, l'exception de profil de notification Appels de s'affiche dans la liste des profils de notification. Ces exceptions ne sont destinées qu'aux appels. C'est pourquoi vous pouvez uniquement modifier le champ Sonnerie personnalisée.

## **Résolution des problèmes relatifs à l'affichage**

### **L'écran de mon terminal s'éteint**

Lorsque vous n'utilisez pas votre terminal BlackBerry® pendant une certaine période, l'écran s'éteint pour économiser la batterie. Pour allumer l'écran, tournez la molette ou appuyez sur une touche.

### **Mon affichage a changé**

En fonction de votre thème, les paramètres d'affichage, comme la police ou l'arrière-plan de l'écran d'accueil, peuvent être modifiés lorsque vous changez de thème.

## **Résolution des problèmes relatifs à la langue**

### **Certains caractères ne s'affichent pas correctement sur mon terminal**

Il se peut que le serveur BlackBerry® Enterprise Server ou le service BlackBerry® Internet Service associé à votre terminal BlackBerry® ne prenne pas en charge ces caractères. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur.

## **Résolution des problèmes relatifs à la couverture du réseau mobile**

### **Je ne peux pas me connecter à un réseau mobile**

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre carte SIM est correctement insérée dans votre terminal BlackBerry®.
- Vérifiez que la connexion au réseau mobile est activée.
- Vérifiez que vous êtes connecté au réseau mobile de votre fournisseur de services. Si vous avez changé de réseau mobile manuellement, votre terminal reste connecté à ce réseau mobile jusqu'à ce que vous sélectionniez à nouveau le réseau de votre fournisseur de services.

## Résolution des problèmes de sécurité

### Je ne parviens pas à télécharger un certificat

Si vous avez modifié le type de connexion que votre terminal BlackBerry® utilise pour se connecter au serveur de certificats LDAP, essayez d'utiliser le type de connexion par défaut.

### Je ne peux pas déverrouiller mon terminal à l'aide de ma carte à puce

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la carte à puce appropriée est insérée dans le lecteur de cartes à puce.
- Vérifiez que la carte à puce est correctement insérée dans le lecteur de cartes à puce.
- Vérifiez que vous avez correctement entré le mot de passe de la carte à puce. Vous devez avoir reçu ce mot de passe en même temps que la carte à puce.
- Si vous utilisez un certificat pour authentifier votre carte à puce, vérifiez que le certificat n'est pas annulé ou qu'il n'a pas expiré.

### Mon terminal m'invite à passer un appel d'urgence lorsque je saisis un mot de passe

Si le mot de passe de votre terminal BlackBerry® contient une combinaison de lettres correspondant à un numéro d'urgence, votre terminal peut vous inviter à effectuer un appel d'urgence lors de la saisie du mot de passe.

Pour continuer la saisie du mot de passe de votre terminal, appuyez sur la touche **Échap**.

## Rapports de diagnostic

### À propos des rapports de diagnostic

Les rapports de diagnostic fournissent une configuration mobile et des informations de connexion de votre terminal BlackBerry®. Si vous ne pouvez pas vous connecter au réseau mobile ou accéder à des services tels que la messagerie électronique, il se peut que votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur vous demande d'exécuter, puis d'envoyer un rapport de diagnostic. Votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur peut utiliser le rapport pour vous aider à résoudre le problème.

### Exécuter un rapport de diagnostic

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Test de diagnostics**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Exécuter**.

## Afficher un rapport de diagnostic

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Test de diagnostics**.
4. Mettez un rapport en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Afficher le rapport**.

## Envoyer un rapport de diagnostic

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Test de diagnostics**.
4. Mettez un rapport en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Rapport d'e-mail** ou **Rapport PIN**.

## Supprimer un rapport de diagnostic

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Test de diagnostics**.
4. Mettez un rapport en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Supprimer** ou sur **Tout supprimer**.

## Définir un destinataire par défaut pour les rapports de diagnostic

Si vous définissez un destinataire par défaut, le terminal BlackBerry® envoie automatiquement le rapport à ce destinataire à chaque fois que vous envoyez un rapport. Si vous souhaitez spécifier un destinataire à chaque fois que vous envoyez un rapport, ne définissez pas de destinataire par défaut.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Test de diagnostics**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Options**.
6. Saisissez les informations relatives au contact.
7. Appuyez sur la molette.

8. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Je ne peux pas exécuter ou envoyer un rapport de diagnostic

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Exécutez de nouveau le rapport de diagnostic. Dans un rapport de diagnostic, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Répéter toutes les étapes**.
- Si vous ne pouvez pas envoyer un rapport de diagnostic à une adresse électronique, envoyez-le à un PIN ; et inversement, si vous ne pouvez pas envoyer un rapport de diagnostic à un PIN, envoyez-le à une adresse électronique.

## Afficher le numéro de version du logiciel BlackBerry Device Software sur votre terminal

Dans les options du terminal, cliquez sur **À propos de**.

Pour revenir aux options du terminal, appuyez deux fois sur le bouton **Échap**.

# Glossaire

## **ADN**

Abbreviated Dialing Number (numéro abrégé)

## **APN**

nom de point d'accès

## **Cci**

copie cachée

## **terminal compatible BlackBerry**

Un terminal compatible BlackBerry est un appareil doté du logiciel BlackBerry Connect ou BlackBerry Built-In, ou qui utilise BlackBerry Application Suite. Les terminaux compatibles BlackBerry permettent aux utilisateurs d'accéder aux applications de terminal et services BlackBerry.

## **BlackBerry MDS**

BlackBerry® Mobile Data System

## **Cc**

copie carbone

## **CMIME**

Extensions pour le courrier électronique multi-usage compressé

## **CRL**

Certificate Revocation List (Liste de révocation des certificats)

## **DSA**

Digital Signature Algorithm (algorithme de signature numérique)

## **ECC**

Cryptographie sur les courbes elliptiques

## **FDN**

Fixed Dialing Number (numéro fixe)

## **FIPS**

Federal Information Processing Standards

## **GPS**

GPS

## **HTTP**

Hypertext Transfer Protocol (Protocole de transfert hypertexte)

**IP**

Internet Protocol (Protocole Internet)

**LDAP**

Lightweight Directory Access Protocol (Protocole LDAP)

**Voyant**

voyant lumineux

**MCC**

Mobile Country Code (code pays du réseau mobile)

**MMS**

Multimedia Messaging Service (service de messagerie multimédia)

**MNC**

Mobile Network Code (code de réseau mobile)

**code PIN**

personal identification number (numéro d'identification personnel)

**SDN**

Service Dialing Number (numéro de service)

**SHA**

Secure Hash Algorithm (Algorithme SHA)

**SIM**

Subscriber Identity Module (Module d'identification de l'abonné)

**S/MIME**

Secure Multipurpose Internet Mail Extensions (extensions du courrier électronique à but multiples et sécurisées)

**SMS**

Short Message Service (service de messages abrégés)

**SMSC**

Short Message Service Center (centre de service de messages abrégés)

**SSL**

Secure Sockets Layer (Protocole SSL)

**TCP**

Transmission Control Protocol (protocole de contrôle de transmissions)

**TLS**

Transport Layer Security

**Triple DES**

Triple Data Encryption Standard (Norme de cryptage des données triple)

**TTY**

télétype

**VPN**

VPN (Virtual Private Network)

**WAP**

Wireless Application Protocol (Protocole d'application sans fil)

**WML**

Wireless Markup Language (langage de balisage pour les téléphones mobiles)

**WTLS**

Wireless Transport Layer Security (Sécurité de la couche de transport sans fil)



## Informations juridiques

©2008 Research In Motion Limited. Tous droits réservés. BlackBerry®, RIM®, Research In Motion®, SureType® ainsi que les marques commerciales, noms et logos associés, sont la propriété de Research In Motion Limited et sont déposés et/ou utilisés comme marques commerciales aux États-Unis, au Canada et dans d'autres pays du monde.

Bluetooth Bluetooth est une marque commerciale de Bluetooth SIG. DataViz et Word to Go sont des marques commerciales de DataViz. IBM, Domino, Lotus et Lotus Notes sont des marques commerciales de International Business Machines Corporation. JavaScript est une marque commerciale de Sun Microsystems, Inc. Microsoft et Outlook sont des marques commerciales de Microsoft Corporation. Novell et GroupWise sont des marques commerciales de Novell, Inc. PGP est une marque commerciale de PGP Corporation. Roxio est une marque commerciale de Sonic Solutions. RSA est une marque commerciale de RSA Security. vCard est une marque commerciale d'Internet Mail Consortium. Toutes les autres marques commerciales appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Le smartphone et autres terminaux BlackBerry et/ou les logiciels associés sont protégés par copyright, ainsi que par des accords internationaux et différents brevets, y compris un ou plusieurs des brevets suivants déposés aux États-Unis : 6 278 442 ; 6 271 605 ; 6 219 694 ; 6 075 470 ; 6 073 318 ; D445 428 ; D433 460 ; D416 256. D'autres brevets sont déposés ou en instance aux États-Unis et dans d'autres pays. Visitez le site [www.rim.com/patents](http://www.rim.com/patents) pour obtenir la liste des brevets RIM (tels que définis ci-après).

Cette documentation, y compris la documentation incluse pour référence telle que celle fournie ou mise à disposition à l'adresse [www.blackberry.com/go/docs](http://www.blackberry.com/go/docs), est fournie ou mise à disposition « en l'état » et « tel quel », sans condition ni garantie en tout genre de la part de Research In Motion Limited et de ses filiales (« RIM »), et RIM décline toute responsabilité en cas d'erreur ou d'oubli typographique, technique ou autre inexactitude contenue dans ce document. Pour des raisons de protection des secrets commerciaux et/ou des informations confidentielles et propriétaires de RIM, cette documentation peut décrire certains aspects de la technologie RIM en termes généraux. RIM se réserve le droit de modifier périodiquement les informations contenues dans cette documentation ; cependant, RIM ne s'engage en aucune manière à vous communiquer les modifications, mises à jour, améliorations ou autres ajouts apportés à cette documentation.

La présente documentation peut contenir des références à des sources d'informations, du matériel ou des logiciels, des produits ou des services tiers, y compris des composants et du contenu tel que du contenu protégé par copyright et/ou des sites Web tiers (ci-après dénommés collectivement « Produits et Services tiers »). RIM ne contrôle pas et décline toute responsabilité concernant les Produits et Services tiers, y compris, sans s'y limiter, le contenu, la précision, le respect du code de la propriété intellectuelle, la compatibilité, les performances, la fiabilité, la légalité, l'éthique, les liens ou tout autre aspect desdits Produits et Services tiers. La présence d'une référence aux Produits et Services tiers dans cette documentation ne suppose aucunement que RIM se porte garant des Produits et Services tiers ou de la tierce partie concernée.

SAUF DANS LA MESURE SPÉCIFIQUEMENT INTERDITE PAR LES LOIS EN VIGUEUR DANS VOTRE JURIDICTION, TOUTES LES CONDITIONS OU GARANTIES DE TOUTE NATURE, EXPRESSES OU TACITES, NOTAMMENT LES CONDITIONS OU GARANTIES DE DURABILITÉ, D'ADÉQUATION À UNE UTILISATION OU À UN BUT PARTICULIER, DE COMMERCIALISATION, DE QUALITÉ MARCHANDE, DE NON-INFRACTION, DE SATISFACTION DE LA QUALITÉ OU DE TITRE, OU RÉSULTANT D'UNE LOI, D'UNE COUTUME, D'UNE PRATIQUE OU D'UN USAGE COMMERCIAL, OU EN RELATION AVEC LA DOCUMENTATION OU SON UTILISATION, OU L'UTILISATION OU NON-UTILISATION D'UN LOGICIEL, MATÉRIEL, SERVICE OU DES PRODUITS ET SERVICES TIERS CITÉS, SONT EXCLUS. VOUS POUVEZ JOUIR D'AUTRES DROITS QUI VARIENT SELON L'ÉTAT OU LA PROVINCE. CERTAINES JURIDICTIONS N'AUTORISENT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES GARANTIES ET CONDITIONS IMPLICITES. DANS LA MESURE AUTORISÉE PAR LES LOIS, TOUTE GARANTIE OU CONDITION IMPLICITE RELATIVE À LA DOCUMENTATION, DANS LA MESURE OÙ ELLES NE PEUVENT PAS ÊTRE EXCLUES EN VERTU DES CLAUSES PRÉCÉDENTES, MAIS PEUVENT ÊTRE LIMITÉES, SONT PAR LES PRÉSENTES LIMITÉES À QUATRE-VINGT-DIX (90) JOURS À COMPTER DE LA DATE DE LA PREMIÈRE ACQUISITION DE LA DOCUMENTATION OU DE L'ARTICLE QUI FAIT L'OBJET D'UNE RÉCLAMATION.

DANS LA MESURE MAXIMALE PERMISE PAR LES LOIS EN VIGUEUR DANS VOTRE JURIDICTION, EN AUCUN CAS RIM N'EST RESPONSABLE DES DOMMAGES LIÉS À LA PRÉSENTE DOCUMENTATION OU À SON UTILISATION, OU À L'UTILISATION OU NON-UTILISATION DES LOGICIELS, DU MATÉRIEL, DES SERVICES OU DES PRODUITS ET SERVICES TIERS MENTIONNÉS DANS LES PRÉSENTES, ET NOTAMMENT DES DOMMAGES DIRECTS, EXEMPLAIRES, ACCIDENTELS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, PUNITIFS OU AGRAVÉS, DES DOMMAGES LIÉS À UNE PERTE DE PROFITS OU DE REVENUS, UN MANQUE À GAGNER, UNE INTERRUPTION D'ACTIVITÉ, UNE PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES, UNE PERTE D'OPPORTUNITÉS COMMERCIALES, LA CORRUPTION OU LA PERTE DE DONNÉES, LE NON-ENVOI OU LA NON-RÉCEPTION DE DONNÉES, DES PROBLÈMES LIÉS À DES APPLICATIONS UTILISÉES AVEC DES PRODUITS OU SERVICES RIM, DES COÛTS D'INDISPONIBILITÉ, LA PERTE D'UTILISATION DES PRODUITS OU SERVICES RIM EN TOUT OU EN PARTIE, OU DE TOUT SERVICE DE COMMUNICATION, DU COÛT DE BIENS DE SUBSTITUTION, DES FRAIS DE GARANTIE, DES ÉQUIPEMENTS OU SERVICES, DES COÛTS DE CAPITAL, OU AUTRES PERTES FINANCIÈRES SIMILAIRES, PRÉVISIBLES OU NON, MÊME SI RIM A ÉTÉ INFORMÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

DANS LA MESURE MAXIMALE PERMISE PAR LES LOIS APPLICABLES DANS VOTRE JURIDICTION, RIM N'EST NULLEMENT TENU PAR DES OBLIGATIONS, DEVOIRS OU RESPONSABILITÉS, CONTRACTUELS, DÉLICTELS OU AUTRE, PAS MÊME PAR UNE RESPONSABILITÉ EN CAS DE NÉGLIGENCE OU RESPONSABILITÉ STRICTE ET NE VOUS EST REDEVABLE EN RIEN.

LES LIMITATIONS, EXCLUSIONS ET CLAUSES DE NON-REPOUSABILITÉ CONTENUES DANS LES PRÉSENTES S'APPLIQUENT : (A) INDÉPENDAMMENT DE LA NATURE DE LA CAUSE D'ACTION, DEMANDE OU ACTION ENTREPRISE PAR VOUS, NOTAMMENT POUR RUPTURE DE CONTRAT, NÉGLIGENCE, FAUTE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU TOUT AUTRE THÉORIE LÉGALE, ET RESTENT APPLICABLES EN CAS DE RUPTURES SUBSTANTIELLES OU DE MANQUEMENT AU BUT ESSENTIEL DU PRÉSENT CONTRAT OU DE TOUT RECOURS ENVISAGEABLE PAR LES PRÉSENTES ; ET (B) À RIM ET À SES FILIALES, LEURS AYANT-DROIT, REPRÉSENTANTS, AGENTS, FOURNISSEURS (NOTAMMENT LES FOURNISSEURS DE SERVICES), REVENDEURS AGRÉÉS RIM (NOTAMMENT LES FOURNISSEURS DE SERVICES) ET LEURS DIRECTEURS, EMPLOYÉS ET SOUS-TRAITANTS RESPECTIFS.

OUTRE LES LIMITATIONS ET EXCLUSIONS SUSMENTIONNÉES, EN AUCUN CAS, LES DIRECTEURS, EMPLOYÉS, AGENTS, DISTRIBUTEURS, FOURNISSEURS, SOUS-TRAITANTS INDÉPENDANTS DE RIM OU DE SES FILIALES N'ONT UNE RESPONSABILITÉ CONSÉCUTIVE OU RELATIVE À LA PRÉSENTE DOCUMENTATION.

Avant de vous abonner, d'installer ou d'utiliser des Produits et Services tiers, il est de votre responsabilité de vérifier que votre fournisseur de services prend en charge toutes les fonctions. L'installation ou l'utilisation de Produits et Services tiers avec des produits et services RIM peuvent nécessiter un ou plusieurs brevets, marques commerciales, licences de copyright ou autres licences à des fins de protection des droits d'autrui. Vous êtes seul responsable de votre décision d'utiliser ou non les Produits et Services tiers et si cela nécessite l'obtention de licences tierces. Si de telles licences sont requises, vous êtes seul responsable de leur acquisition. Vous ne devez pas installer ou utiliser de Produits et Services tiers avant d'avoir d'acquérir la totalité des licences nécessaires. Les Produits et Services tiers fournis avec les produits et services RIM vous sont fournis à toutes fins utiles « en l'état » sans conditions ni garanties expresses ou tacites d'aucune sorte par RIM, et RIM n'engage aucune responsabilité sur les Produits et Services tiers. L'utilisation que vous faites des Produits et Services tiers est régie par et dépendante de votre acceptation des termes des licences et autres accords distincts applicables à cet égard avec d'autres parties, sauf dans la limite couverte expressément par une licence ou autre accord conclu avec RIM.

Les conditions d'utilisation de tout produit ou service RIM sont stipulés dans une licence ou autre accord distinct conclu avec RIM à cet égard. LE CONTENU DE CETTE DOCUMENTATION N'EST PAS DESTINÉ À REMPLACER LES ACCORDS OU GARANTIES EXPRÈS ET ÉCRITS FOURNIS PAR RIM POUR UNE PARTIE DES PRODUITS OU SERVICES RIM AUTRES QUE CETTE DOCUMENTATION.

Numéro de modèle du terminal BlackBerry® 8700 Series : RAT4xGW

Research In Motion Limited  
295 Phillip Street  
Waterloo, ON N2L 3W8

Canada  
Research In Motion UK Limited  
200 Bath Road  
Slough, Berkshire SL1 3XE  
Royaume-Uni  
Publié au Canada